

**Levi Strauss & Co.**  
**Dünya Çapında İş Ahlakı Kuralları**  
**[Mali Yıl 19'da Güncellendi]**

**Levi Strauss & Co. olarak, doğru olanı yapmaktan gurur duyuyoruz.**

Bu, iş yaptığımız her ülkede yasalara uyduğumuz anlamına gelir. Bunun da ötesinde, dürüstlikle hareket ederek, sosyal sorumluluk olarak ve dünya çapında tutarlı bir dizi etik standardı takip ederek kendi değerlerimize sadık kaldığımız anlamına gelir.

Bu Dünya Çapında İş Ahlakı Kuralları (bu "Kurallar"), tüm direktörlerin, yetkililerin, çalışanların ve LS&Co. bağlı şirketlerinin takip etmelerini beklediğimiz temel ilkeleri ana hatlarıyla belirtir. İyi bir kurumsal vatandaş olmak şirket olarak başarımız için çok önemlidir ve işe prensiplerle kâr yaklaşımımızın temelini oluşturur.

Gerçekten de size bağlı: sadece her gün aldığınız kararlar değil, aynı zamanda olağan dışı veya sorgulanabilir bir şey duyduğunuzda veya gördüğünüzde endişenizi dile getirme yükümlülüğünüz. Herhangi bir soru veya endişeniz ya da ne yapacağınıza dair şüphemiz varsa, yöneticinize danışın veya İK ya da Hukuk departmanına ulaşın. Aynı zamanda Etik ve Uygunluk Bildirme Hattımızla da iletişime geçebilirsiniz.

Doğru olanı yapma taahhüdümüzü sürdürdüğünüz için teşekkürler.

## **BÜTÜNLÜKLE NASIL ÇALIŞIRIZ**

### **Yasa, Kural ve Düzenlemelere Uyma**

Yasalara uymak, yaptığımız işin başlangıç noktasıdır. Yasalar, ürünlerimizi nasıl ürettiğimiz, pazarladığımız, tanıttığımız ve sattığımızdan, birbirimize nasıl davrandığımızı kadar işimizin her yönüne dokunmaktadır. Her birimiz faaliyet gösterdiğimiz yasalara saygı duymak ve bunlara uymaktan birey olarak sorumludur. Bu, her ülkedeki her yasayı ayrıntılarıyla bilmek zorunda olduğunuz anlamına gelmez. Genel olarak:

- Bir yasa, Dünya Çapında İş Ahlakı Kurallarıyla çakışıyorsa yasaya uymalısınız.
- Yerel örf ve adetler Kurallarla çakışıyorsa Kurallara uymalısınız.

Ne yapacağınız konusunda şüpheye düşerseniz yöneticinize danışın ve etik ve uygunluk ekibi, İnsan Kaynakları ve Hukuk departmanı ile iletişime geçin. Yerel ABD yasaları veya yabancı yasalar, kurallar ve düzenlemeler sizinle beraber LS&Co.'yu medeni kanun ve/veya ceza hukuku cezalarına tabi tutabilir.

### **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele**

İş yapma yaklaşımımız etik, açık ve dürüsttür. Faaliyet gösterdiğimiz, ürünlerimizin satıldığı veya satın alındığı hiçbir yerde rüşvet teklif veya kabul etmeyiz ya da yolsuzluğa göz yummayız.

#### **Şunları yapmayız:**

- Bir devlet memuruna veya özel şahsa, onun bizim lehimize hareket etmesini uygunsuz biçimde etkileyecek bir yetki vermek, ödeme yapmak, söz vermek veya herhangi bir şey vermeyi teklif etmek.
- Üçüncü taraflardan bu tür ödemeleri, vaatleri veya teklifleri bizim adımıza yapmasını istemek veya yetkilendirmek.
- Devlet memurlarından veya özel şahısların rüşvetini kabul etmek.

*Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamıza* uymamak, fesih dâhil olmak üzere disiplin cezası ile sonuçlanabilir. Ayrıca para cezası veya hapse girme riski de bulunur. Daha fazla bilgi için lütfen Hukuk departmanına veya global etik ve uyum ekibine başvurun.

### **Çıkar Çatışmaları**

Bir kişinin özel çıkarları, şirketin çıkarlarına herhangi bir şekilde müdahale ettiği zaman çıkar çatışması yaşanır. En bariz çıkar çatışması, LS&Co.'da çalıştığınız sırada bir rakip için iş yapmak olacaktır. LS&Co. ekibinin bir üyesi olmak, görevinizin kendinizinkilerden ziyade, şirketin meşru çıkarlarını ilerletmek olduğu anlamına gelir. Bu, uyum idare amirinin veya genel danışmanın rızası olmadan, şirket bilgilerinizi veya konumunuzu kullanarak öğrendiğiniz fırsatlardan kişisel olarak yararlanamayacağınız anlamına gelir.

LS&Co. adına veya bizim için çalıştığınız zamanlar dışında müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, borç verenler, danışmanlar veya rakiplerimizle doğrudan veya dolaylı iş bağlantılarından kaçınmanız gerekir. Ayrıca doğrudan veya dolaylı olarak LS&Co. ile rekabet edemezsiniz veya burada çalışırken üçüncü tarafların bize rakip olmasına yardımcı olamazsınız. Çıkar çatışmaları her zaman net değildir. Bir sorunuz varsa veya olası bir çatışmayı fark ederseniz global etik ve uyum ekibi, yöneticiniz, İnsan Kaynakları veya Hukuk departmanı ile iletişime geçin.

## İcra Yetkilileri ve Yöneticileri İçeren Çıkar Çatışmaları

LS&Co., icra yetkililerimiz ve yöneticilerimizin çıkar çatışmalarını yöneten menkul kıymetler yasalarına uymak zorundadır. Sonuç olarak, bazı eylem veya ilişkiler halka arzımızda ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) ile açıklama yapılmasını gerektirebilir. Bunlar genellikle "ilişkili taraf işlemleri" olarak adlandırılır ve LS&Co.'nun yönetim kurulu (Adaylar, Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Komitesi) tarafından onaylanmalıdır. Daha fazla bilgi için *İlişkili Kişi İşlem Onay Politikamıza* bakın.

## Hediyeler ve Çıkar Çatışmaları

Herhangi bir uygunsuzluk algısından kaçınmak için çalışanlar, LS&Co. ile iş yapan veya yapmak isteyen herhangi birine veya birinin ödeme, hediye, borç veya başka herhangi bir iyiliğini kabul etmemeli veya yapmamalıdır. Bu genel kuralın istisnaları *Global Hediye ve Eğlence Politikasında* belirtilmiştir. Etik ve uyum ekibi ve Hukuk departmanı size ek rehberlik sağlayabilir.

## Aile Bireylerini İçeren Çıkar Çatışmaları

LS&Co. bir aile şirketi olarak ortaya çıktı ve bu bağlarla gurur duyuyoruz. Aynı ailenin üyeleri LS&Co.'da ve aynı genel konumda çalışabilir. Ancak bu gerçekleştiğinde, çıkar çatışmaları ve iltimasçılık ve hatta bunların tezahüründen bile kaçınmak çok önemlidir. Herhangi bir akraba, hayat arkadaşı veya önemli bir kişisel ilişkinizin bulunduğu birini işe almak, yönetmek, terfi ettirmek, transfer etmek veya iş atamaları yapmaktan kaçınmalısınız.

- Bu durumlarda önce yerel Hukuk veya İnsan Kaynakları departmanınızdan yazılı onay alın. Ailenizden biriyle LS&Co. için iş veya mal veya hizmet alış verişi yapmamak da aynı derecede önemlidir. Aynı durum, sizin veya bir aile üyesinin yönetim, mülkiyet veya diğer önemli rolde olduğu herhangi bir işletme için de geçerlidir.
- Bu tür bir işlem yapmak istiyorsanız, önce LS&Co.'nun uyum idare amiri veya genel danışmanından yazılı onay almanız gerekir. Bir akrabanızla şirket ilişkiniz varsa, bu işleme diğer iş ilişkileriyle aynı şekilde davranmalısınız. Ayrıcalıklı muamelenin tezahüründen bile kaçınmak çok önemlidir.

## Dış İstihdam

İkinci bir işe girmeden veya kendi işinize başlamadan önce yöneticinizin yazılı onayını almanız ve Hukuk ile İK'ya danışmanız gerekir. Onay aldığınızda dış istihdamınız performansınıza ve LS&Co.'ya olan sorumluluğunuzun arasına girmemelidir. Ayrıca LS&Co.'daki iş arkadaşlarınıza bel bağlamamalı veya şirket varlıkları veya mülkünü kendi iş amaçlarınız için kullanmamalısınız. Bizim için çalıştığınız sırada hiçbir koşul altında LS&Co tedarikçisi, müşterisi, satıcısı, distribütörü, rakibi veya borç vereni için çalışamaz veya bunlardan herhangi bir tazminat alamazsınız.

## Konuşma Ücretleri

Topluma karşılık vermek bazen profesyonel bir organizasyon veya topluluk grubuyla konuşmayı içerir. Çıkar çatışması olmadığı ve hazırlanmak için gereken şirket zamanı, kaynak veya varlık miktarı makul olduğu sürece, çalışanları zamanları ile katkıda bulunmaya teşvik ediyoruz. Hizmet ücreti, organizasyona olan katkınızın tanınmasıyla verilen nispeten küçük bir miktardır. Tazminat olarak teklif edilmemelidir. Tüm konuşma ücretleri LS&Co.'ya devredilmelidir, böylece kâr amacı gütmeyen bir kuruluşa bağışlayabiliriz.

## **SERBEST VE ADİL REKABET**

LS&Co.'nun faaliyet gösterdiği ülkelerin çoğunda serbest ve adil rekabeti teşvik etmek ve korumak için tasarlanmış yasalar bulunur. Bunlar genellikle “antitröst”, “rekabet” veya “tüketiciyi koruma” yasaları olarak adlandırılır. Bu yasalar aşağıdakiler dâhil olmak üzere perakendecilerle olan ilişkilerimizi düzenler:

- Fiyatlandırma uygulamaları
- İndirim
- Kredi koşulları
- Promosyon izinleri
- Özel distribütörlükler
- Acente ilişkileri
- Lisans sahipleri ile olan ilişkiler
- Rakip ürünlerin satılmasıyla ilgili kısıtlamalar
- İlişkilerin sonlandırılması
- Bölge ve sözleşmelerin tahsis edilmesi
- Rekabet karşıtı idare yoluyla tekeller veya tekel teşebbüsleri

Ayrıca, LS&Co. ve rakiplerimiz arasındaki ilişkileri, genellikle oldukça katı bir şekilde yönetirler. Genel olarak, rakiplerle olan teması kısıtlamanız gerekir. Bir rakiple karşılaştığınızda, fiyatları, satış şart ve koşullarını, müşterileri ve tedarikçileri konuşmaktan kaçınmalısınız.

LS&Co., bu yasalara uyarak müşterilerimizin ve şirketimizin çıkarlarını korumakta kararlıdır. Antitröst yasalarını ihlal etmenin sonuçları, özellikle kurumsal itibarımız açısından çok önemlidir. Lütfen belirli ihlal türlerinin para cezası, potansiyel ceza veya tazminat (belirli durumlarda üçe katlanabilir) ile sonuçlanabileceğini unutmayın.

Bu yasalar oldukça karmaşık olabileceğinden, soruların ortaya çıkmasıyla hemen Hukuk departmanını konuya dâhil edin.

### **Rakiplerle beraber bir meslek odasında aktif olmak sorun değildir**

Buna American Apparel and Footwear Association (AAFA), US Fashion Industry Association (USFIA) ve the European Branded Clothing Alliance (EBCA) gibi gruplar dâhildir.

Bir kuruluşun buna dâhil olup olmadığı konusunda sorularınız varsa Hukuk departmanına danışın. Ayrıca Serbest ve Adil Rekabet ile ilgili Kuralların hükümlerinin katılımınızda hâlâ geçerli olduğunu unutmayın.

## **Adil İş Yapma ve Rekabetçi Zekâ**

Rekabetçi kalmak ve adil ve dürüst bir şekilde rekabetimizden daha iyi bir performans göstermek için çalışıyoruz. Rakiplerimiz karşısında avantaj, etik olmayan veya yasa dışı ticari uygulamalarla değil, ürünlerimizin üstün performansı ile elde edilmelidir.

Rakiplerimizden uygunsuz yollarla veya ticari sır olarak gizli veya özel bilgi edinmek yasaktır. Ayrıca mevcut veya eski çalışanlardan benzer bilgilerin istenmesine, bu bilgi talebi işimizi geliştirmek için iyi niyetli bir şekilde motive edilmiş olsa bile izin verilmez. Bu tür bilgi yanlışlıkla elde edilmişse veya rekabetçi bilgi toplamanın yasallığı konusunda herhangi bir sorunuz varsa Hukuk departmanına danışmalısınız.

LS&Co., müşteriler, ortaklar, satıcılar, aracılar ve rolünüzle iletişim kurduğunuz herhangi bir kişi de dâhil olmak üzere tüm üçüncü taraflarımızla adil bir şekilde ilgilenmenizi bekler; bu tedarik ve satışla ilgili tüm faaliyetleri içerir. ABD Federal Ticaret Komisyonu (FTC), ticaret yaparken haksız rekabet yöntemlerinin veya haksız ya da aldatıcı eylemlerin yasa dışı olduğunun altını çizer.

## **Levi Strauss & Co. Kurumsal Fırsatlar**

Size sunulan veya bizimle olan pozisyonunuzun bir sonucu olarak farkına vardığınız LS&Co. Fırsatlarından kişisel olarak yararlanamazsınız. Özel olarak öğrendiğiniz işletme bilgilerinden yararlanmaya çalışırsanız ve sonra bu bilgilere göre eyleme geçerseniz, içeriden alınan bilgiye uygun olmayan şekilde davrandığınız düşünülebilir.

Doğrudan bir LS&Co. iş koluyla ilgili olan herhangi bir yatırım ya da dış iş fırsatına önemli katılım önce Hukuk departmanımız tarafından onaylanmalıdır. Uygunsuz kişisel finansal kazanç için pozisyonunuzu veya herhangi bir içeriden alınan bilgiyi kullanamazsınız, ayrıca bunları kullanarak bizimle rekabet edemezsiniz.

Aynı zamanda LS&Co. menkul kıymetlerine (fon gibi) sahip olan ve potansiyel işlem (yani yatırım işlemi) hakkında bilgi edinen şirket ortağı veya çalışanı olan herhangi bir LS&Co. yöneticisi, LS&Co.'nun çıkarlarına karşı makul ve saygılı bir dürüstlikle hareket etmelidir.

## **Çevre ve Sürdürülebilirlik**

Kâr etmeyi prensipler yoluyla sağlamanın bir bölümü, çevreye olan etkimizi en aza indirerek ürünlerimizi yapan insanların refahını artırmaktır. Sürdürülebilirlik girişimlerimiz maliyet ve riskleri azaltırken büyüme ve marka değerini destekler. Bu bizim için rekabetçi bir avantajdır. Bu girişimleri desteklemek, teşvik etmek ve ilerletmek her çalışanın sorumluluğudur.

## Yönetim Kurulu Hizmeti

**Kâr amacı gütmeyen kurullar:** Toplumunuzda iyi şeyler yapmanızı tavsiye ediyoruz. Bir danışma kuruluna veya kâr amacı gütmeyen bir kurula hizmet vermek, işle ilgili taahhüt ve sorumluluklarınızın arasına girmediği sürece LS&Co. tarafından onaylanır. Kurul üyesi olarak LS&Co.'yu temsil edemez veya onun adına hareket edemezsiniz.

**Kâr amaçlı kurullar:** Global Liderlik Takımı (GLT) üyelerinin her defasında bir kâr amaçlı kuruluşun kurulunda hizmet vermesine izin verilir ve kâr amaçlı bir kurulda hizmet vermeyi (tazminatlı veya tazminatsız) kabul etmeden önce genel danışman ve baş icra sorumlusundan onay almalıdır. Hiçbir LS&Co. çalışanı, genel danışman veya uyum idare amirinin önceden onayı olmaksızın hiçbir LS&Co. rakibinin, müşterisinin, tedarikçisinin, satıcısının, distribütörünün, yüklenicisinin, lisans sahibinin veya aracısının yönetim kurulunda görev yapamaz. Baş icra sorumlusu, kâr amaçlı herhangi bir kurulda hizmet için önce LS&Co. yönetim kurulundan onay almalıdır.

Yönetim kurulu hizmeti konusunda bilgi için lütfen global etik ve uyum ekibine veya Hukuk departmanına başvurun.

## **NASIL BİRLİKTE ÇALIŞIYORUZ**

**Levi Strauss & Co., çeşitliliği içtenlikle karşılayıp kutlayan uzun bir geçmişe sahiptir**

**Temel Değerlerimiz: *ORJİNALLİK, BÜTÜNLÜK, CESARET, EMPATİ***

### **Ayrımcılık Yok**

Hiçbir çalışanın herhangi bir ayrımcılığına tolerans göstermeyiz. Her çalışan, aşağıdakilere dayanan bir ayrımcılığa uğramadan adil bir çalışma ortamı hakkına sahiptir:

- Irk, renk, inanç, din
- Ulusal köken, vatandaşlık
- Yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği
- Medeni hal
- Zihinsel veya fiziksel engel
- Yerel yasalarla korunan diğer kişisel özellik veya durumlar

Şüphelendiğiniz herhangi bir ayrımcılığı derhal yöneticinize veya İnsan Kaynakları temsilcinize bildirmelisiniz.

### **Taciz Yok**

Temel değerlerimizin üçü, bütünlük, cesaret ve empati, taciz yasağımız ile uyumludur.

Tacize hiçbir şekilde tolerans göstermeyiz. Buna bir insanın ırk, renk, ulusal köken, soy, din, inanç, fiziksel veya zihinsel engel, medeni hal, tıbbi durum, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, yaş veya ulusal, federal, devlet veya yerel yasalarca korunan herhangi bir temeldeki davranışları dâhildir. Herhangi bir tacizde bulunmak, iş akdinin feshi dâhil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanacaktır.

Tacizin neye benzediğine dair bazı örnekler şunlardır:

- İstenmeyen veya hoş karşılanmayan cinsel yaklaşımlar veya cinsel iyilik karşılığında işe yardım etme.
- Yan gözle bakmak, gözlerini dikmek veya cinsel hareketlerde bulunmak ya da müstehcen nesne veya resimler göstermek gibi hoş karşılanmayan görsel temas.
- Tehdit, lakap, hakaret, aşağılama, şaka veya e-posta gibi hoş karşılanmayan sözlü veya yazılı yorumlar.
- Saldırı, istenmeyen dokunma veya normal hareketi engelleme gibi hoş karşılanmayan fiziksel temas.
- Tacizi raporlamaya karşı misilleme yapmak veya tehdit etmek.

## Güvenlik

LS&Co. tüm çalışanların güvenliğini ve refahını korumak için kurallara sahiptir. Aşağıdakiler sizin sorumluluğunuzdadır:

- ✓ Bu sağlık ve güvenlik kurallarına ve politikalarına uyun.
- ✓ Kaza, yaralanma ve güvenli olmayan ekipman, uygulama veya koşulları raporlayın.
- ✓ Tüm iş faaliyetlerinde dikkatli olun.
- ✓ Güvenli olmayan çalışma koşullarını derhal amirimize raporlayın.

## İş Yerinde Şiddet

Levi Strauss & Co.'da işteyken veya şirket adına seyahat ederken güvenliğiniz ve emniyetiniz her zaman önceliğimizdir. Her çalışan ve yüklenicinin iş yerinde şiddet dâhil olmak üzere hem iç hem de dış tehditlerden korunmasını sağlamak için her türlü çaba gösterilir.

İş yerinde şiddet, çalışanlarımızın veya yüklenicilerimizin güvenliğini tehdit eden veya LS&Co. mülküne zarar veren herhangi bir eylem olarak tanımlanır. İş yerinde şiddet şunları içerebilir:

- Fiziksel saldırı
- Tehdit (doğrudan ve dolaylı)
- Taciz
- Gözdağı
- Zorbalık
- Takip ederek taciz
- İş yerine sığırayan aile içi şiddet

İş yerinde şiddeti önleme konusunda ilk ve en iyi savunma hattı sizsiniz. Erken bildirim esastır. Bu davranışlardan herhangi biriyle karşılaşırsanız veya iş yerinde olası şiddet tehditi farkına varırsanız, derhal yöneticinize, İK'ya veya Global Güvenliğe bildirin. İş yerinde şiddete veya tehdit edici davranışa izin vermiyoruz.

Bu tür davranışlarda bulunursanız, iş akdinin feshi dâhil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılırsınız.

## Yasa Dışı Maddeler ve Alkol

İşteyken yasa dışı herhangi bir madde bulunduramaz, transfer edemez, satın alamaz, satamaz veya kullanamazsınız (bir sağlık uzmanı tarafından reçetelendirilmediği sürece). İş sırasında veya şirket sponsorluğunda yapılan etkinliklerde de izinsiz kullanım veya aşırı alkol tüketimi de yasaktır.

## Personel Bilgisi

Kişisel çalışan bilginiz, örneğin maaş, performans, ev adresi ve telefon numarası, hassas ve çok gizlidir. Hiçbir çalışanın kişisel bilgilerini izinsiz kullanamaz, saklayamaz veya paylaşamazsınız. Bunlardan herhangi birinin yapılması şirket politikasını ihlal eder, aynı zamanda yerel veya uluslararası gizlilik düzenlemelerini de ihlal edebilir.

Kişisel çalışan bilgilerinizi yönetmekle ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa lütfen İK ve Hukuk departmanlarına danışın.



## Potansiyel Hatalı Davranış veya Kurallarla İlgili Endişelerin Raporlanması

Bu Kuralların hayata geçirilmesinde, etik bir iş kültürünün sürdürülmesinde ve bu Kuralların öğelerinin iş yapışımıza dahil edilmesinde önemli bir rol oynuyorsunuz. Bu Kuralların etik işle ilgili endişelerinden veya olası ihlallerinden haberdarsanız veya özel bir durumda en iyi eylem planı hakkında şüpheleriniz varsa lütfen yöneticinizle, etik ve uyum ekibiyle, İK veya Hukuk departmanı ile konuşun.

- Bir sorunu veya soruyu dâhili olarak sormaktan rahatsızlık duyuyorsanız, **LS&Co.’nun Etik ve Uygunluk Bildirme Hattı** ile irtibata geçebilirsiniz. Rapor hattını telefonla veya çevrimiçi olarak kullanarak endişelerinizi (yasaların izin verdiği yerde) anonim olarak bildirebilirsiniz.

LS&Co. iyi niyetle yapıldığı iddia edilen suistimler için misillemeye tolerans göstermez.

- Bu Kurallarla veya herhangi bir iş etiği meselesiyle ilgili herhangi bir dâhili soruşturmada tam iş birliği yapmanız beklenir.

Daha fazla bilgi için myHR’a, bu Kurallara ve *Muhasebe ve Denetleme Bilgi Uçurma Politikamıza* bakın.

## Misilleme Yok

Şirketin tüm kademelerindeki çalışanları bu Kuralların olası ihlali, taciz, ayrımcılık veya etik işle ilgili konulardaki endişelerini dile getirme konusunda teşvik ediyoruz. LS&Co., iyi niyetli olarak suistimleri bildiren herhangi bir çalışana misilleme yapılmasını yasaklar. Bir iddia dâhili olarak soruşturulurken, soruşturmaya tam iş birliğinde olmanız gerekir.

## Disiplin Cezası

Bu Kurallar, değerlerimiz doğrultusunda iş yapmamıza yardım eder. Tüm yöneticilerimizden, memurlarımızdan ve diğer çalışanlarımızdan şirkette çalışırken bu standartlara uymalarını ve bunları takip etmelerini bekliyoruz. LS&Co. davranışları bu Kuralları veya diğer şirket politikalarını ihlal eden herhangi bir çalışana karşı uygun önlemleri alacaktır. Disiplin cezası birçok şekilde olabilir ve iş akdinin sona ermesini içerebilir.

## **VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ**

LS&Co.'nun varlıkları hem somut (bina, ekipman, malzeme ve numuneler) hem de soyuttur (veri, elektronik iletişim ve finansal bilgiler). Bu varlıkların tümüne özen ve saygı gösterilmelidir. Kuralların bu bölümü, her türlü şirket varlıklarıyla ilgili sizden ne beklediğimizi açıklar.

### **Veri Koruma ve Gizlilik**

LS&Co., kişiyi tanımlamak için kullanılan bilgileri (PII) ve tüketicilerden, müşterilerden, tedarikçilerden ve diğer üçüncü taraflardan topladığımız veya sakladığımız diğer gizli bilgileri korumayı taahhüt eder.

Elektronik olarak erişilen veya saklanan bilgiler de dâhil olmak üzere PII içeren iş kayıtlarını her zaman güvende tutmanızı ve verileri sadece yetkili iş amaçları için kullanmanızı bekliyoruz.

Her çalışan, PII toplanması, saklanması, transferi ve kullanımıyla ilgili yasalara aşına olmakla sorumludur. Buna çalıştığınız ülkede geçerli tüm yerel gizlilik ve veri koruma yasalarını ve düzenlemelerini anlamayı ve takip etmeyi, ayrıca PII'nin uluslararası transferinde geçerli olan kurallara da uymayı içerir.

Bilgi Güvenliği portalımızdan PII ile ilgili daha fazla bilgi edinebilirsiniz.

### **Varlıklarımız: PII Nedir?**

PII (kişiyi tanımlamak için kullanılan bilgiler), aşağıdakileri içeren ve bir kişiyi (müşteri, tüketici, çalışan veya tedarikçi) tanımlayabilen herhangi bir bilgidir:

- İsim
- Doğum tarihi
- İş veya kişisel adres
- İş veya kişisel telefon numarası
- Kredi kartı numarası
- Ulusal kimlik numarası

### **Gizlilik**

En önemli varlıklarımızdan biri de özel ve gizli bilgilerimizdir. LS&Co.'nun bir çalışanı olarak LS&Co. hakkında gizli veya tescilli olan veya henüz halka açıklanmamış bilgiler öğrenebilirsiniz. Tüm bilgileri özen ve dikkatle kullanmak sizin sorumluluğunuzdur.

Genel olarak LS&Co. tarafından toplanan, saklanan veya üretilen tüm bilgiler gizli tutulur. Gizli bilgileri önceden onay almadan şirket dışındaki birine ifşa edemezsiniz. Buna başka birçok şeyin yanında ticari sırlar, finansal bilgiler, pazarlama planları, müşteri bilgileri ve dahili raporlar veya e-postalar dâhildir.

## **Elektronik İletişim**

Dijital iletişim, telefon, e-posta, anlık mesaj, internet ve sosyal medya, günlük hayatımızın her alanında yer alıyor. Onlar olmadan iş yapamayız. Bu da meşru ticari faaliyetler için bu araçların etik ve sorumlu bir şekilde kullanılmasını çok daha önemli kılar. İş iletişimi bunu isteyip istememenizden bağımsız olarak herkese açık olabilir. Bu nedenle yanlış veya abartılı ifadeler, aşağılayıcı açıklamalar veya yanlış anlaşılabilirlik kişiyi veya şirketlerin uygunsuz nitelendirmelerini yapmaktan kaçınır. Bu ister dijital ister basılı biçimde olsun, e-posta, dâhili notlar ve resmi raporlarda geçerlidir.

Bilgisayar ekranında görüntülediğiniz veya çıktısını aldığınız her şeyin başkaları tarafından da görülebileceğini unutmayın. Asla başkalarının rahatsız edici veya taciz edebileceği herhangi bir resim görüntülemeyin. Dijital iletişim hiçbir zaman aşağılayıcı yorum yapmak veya ayrımcılık ve taciz karşıtı politikamızı ihlal eden içerik göndermede kullanılamaz.

## **Kişisel Kullanım**

Bilgi sistemlerimizin kısıtlı ölçüde kişisel olarak kullanılmasının beklenmesini anlıyoruz. Yine de bu makul bir seviyede tutulmalıdır. Şirket ekipmanlarını veya dijital iletişimlerini yasa dışı, etik dışı veya bu Kurallara veya şirket politikasına aykırı faaliyetler için kullanamazsınız.

LS&Co. bilgi sistemlerindeki kişisel verilerin bile tüm kurumsal politikalara tabi olduğunu unutmayın. Bu, örneğin, LS&Co. bilgi sistemlerini aşağıdakiler bulunan bir içeriği göndermek veya iletmek için kullanamayacağınız anlamına gelir:

- Ayrımcılık ve tacizle ilgili olanlar dâhil olmak üzere herhangi bir şirket politikasını ihlal ediyor.
- Yanıltıcı, dürüst değil veya uygunsuz.

Şirket, internet kullanımını veya sesli e-posta veya anlık mesajlaşma (IM) sistemlerimizdeki mesajları düzenli olarak izlememektedir. Bununla birlikte belirli tüm durumlarda geçerli tüm yerel yasalara ve düzenlemelere uygun olarak bunu yapma hakkını saklı tutuyoruz.

## **E-posta ve Anlık Mesajlaşma**

E-posta ve anlık mesajlaşma, uygun bir şekilde kullandığınız sürece ekip üyeleriyle, dünya çapındaki iş ortaklarımızla ve müşterilerimizle iletişim kurmanın kolay, hızlı ve etkili yoludur. Sorumsuz, dikkatsiz, alaycı, küçük düşürücü veya duyarsız ifadeler bağlamından çıkarılabilir ve size veya şirkete karşı kullanılabilir. Aynı zamanda hakaret veya taciz olarak kabul edilebilirler.

## **Kıta Amerikasında (LSA) ve Asya, Orta Doğu, Afrika'da (AMA) bulunan çalışanlar**

LS&Co. dijital iletişim hesaplarınız (e-posta ve anlık mesajlaşma), şirketinizin işlerini yürütmek ve verimliliğinizi artırmak için vardır. Yerel yasalara tabi olarak şirketin e-posta sisteminde gönderilen veya alınan dijital iletişim, LS&Co mülkiyetidir. Şirketin dijital iletişim sistemlerinde bulunan belgeler, adresler ve yazışmalar için gizlilik hakkınız yoktur ve sistem üzerindeki hiçbir bilgi sizin kişisel "gizli bilginiz" değildir.

### **Avrupa'da (LSE) bulunan çalışanlar**

LS&Co. dijital iletişim hesaplarınız (e-posta ve anlık mesajlaşma), şirketinizin işlerini yürütmek ve verimliliğinizi artırmak için vardır. Yerel yasalara tabi olarak şirketin e-posta sisteminde gönderilen veya alınan dijital iletişim, LS&Co. mülkiyetidir. Şirketin iletişim sistemlerinde bulunan belgeler, adresler ve yazışmalar için gizlilik hakkınız yerel yasalara uygun olarak korunmaktadır.

### **Sosyal Medya**

Birinin bir blogda, tweette veya gönderide söyledikleri dakikalar içinde küresel bir izleyici kitlesine ulaşabilir. Dünyanın dört bir yanındaki milyonlarca insanla bağlantı kurma gücü, bir şirket veya birey olarak arkadaşlarımız, ailemiz, iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz ve tüketicilerimizle iletişim kurarken sorumlu olma zorunluluğunu beraberinde getiriyor. Sosyal medya güçlü bir araçtır ve istenmeyen sonuçlardan kaçınmak için dikkatli kullanılmalıdır.

Bir LS&Co. çalışanı olarak, sosyal medyada söyledikleriniz şirketimizi olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilir. Ofisten ayrıldığınızda LS&Co.'ya olan sorumluluğunuz sona ermez. Birçoğumuz sosyal medyayı iş dışında kullanıyoruz; bu kişisel amaçlarla bile hepimizin gizli ve özel bilgilerimizi ve LS&Co.'nun global kurumsal itibarını koruması gerekir.

Sosyal medyayı veya diğer web tabanlı mesajlaşma uygulamalarını kullanırken iyi karar vermenizi ve kişisel sorumluluk almanızı bekliyoruz. Daha fazla bilgi için *Sosyal Medya Politikamıza* bakın.

### **Fiziksel Varlıklar**

Her çalışan dijital, finansal ve fiziksel varlıklar, fikri mülkiyet ve gizli bilgiler dâhil olmak üzere varlıklarımızı korumakla sorumludur. Buna uygun yetki ve belgeler olmadan varlıkların ödünç alınmaması, satılmaması veya başışlanmaması dahildir. Hırsızlık, dikkatsizlik ve israfın iş başarımıza doğrudan etkisi vardır.

Şüpheli dolandırıcılık, hırsızlık, kayıp, hasar veya kötüye kullanım vakalarını yöneticinize, global güvenlik ekibine veya Etik ve Uygunluk Bildirme Hattına iletmelisiniz.

### **Bilgisayar ve Diğer Ekipman**

Şirket ekipmanlarını şirket işleri için kullanmanızı bekliyoruz, ancak kişisel işlerle ilgilenmenizin gerekebileceği durumlar olduğunu da biliyoruz. Bu kişisel kullanım, ayrımcılık ve tacizle ilgili olanlar da dâhil olmak üzere, LS&Co. politikalarıyla sınırlı olmalı ve bunlara uymalıdır. Size verilen şirket ekipmanlarına özen göstermeniz ve bunları sorumlulukla kullanmanız beklenir.

LS&Co. ekipmanını evinizde veya ofis dışında kullanıyorsanız, ekipmanı tıpkı kendinizinmiş gibi hırsızlık ve hasardan korumak için önlem almalısınız. LS&Co. ile çalışmayı bıraktığınızda şirkete ait tüm varlık ve ekipmanı derhal iade etmeniz gerekir.

## Ürün Numuneleri

Ürün numuneleri değerli şirket mülküdür ve sadece meşru iş amaçları için kullanılmalıdır. Numuneler, LS&Co. ofislerinde, tedarikçi depolarında, perakende satış yerlerinde veya müşteri tesislerinde depolanmış veya başış için ayrılmış olsun veya olmasın, kayıp, hasar, hırsızlık, sabotaj veya yetkisiz kullanım veya imhadan korunmalıdır.

Kişisel kullanım için herhangi bir değere sahip ürün numunelerinin önceden izinsiz alınması veya kullanılması, şirket mülkü hırsızlığı olarak kabul edilir ve fesih dâhil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Ayrıca yerel yasalara göre medeni veya para cezasına veya cezalara tabi olabilirsiniz.

## Bilgi Sistemleri

LS&Co.'nun bilgisayar, sesli posta, e-posta ve internet erişimi dâhil olmak üzere bilgi sistemleri, bu Kurallara ve geçerli tüm kurumsal politikalara uygun ticari amaçlar için kullanılmalıdır. LS&Co. bilgi sistemlerine erişiminiz varsa (ağımız dâhil olmak üzere), bu sistemlere yetkisiz erişimi önlemek için gereken önlemleri almak sizin sorumluluğunuzdadır. Bu, şifreleri ve diğer giriş yollarını korumayı içerir. Şifreleri içeriden veya dışarıdan kimseyle paylaşmayın.

## Yazılım ve Ağ Güvenliği

Çalışanların şirket işlerini yürütmek için kullandığı tüm yazılımlar önce Bilgi Teknolojileri departmanımız tarafından yetkilendirilip onaylanmalıdır. Ofiste, evde veya iş seyahatindeyken şirket işlerinde veya kişisel kullanımınız için hiçbir yazılımın (korsan yazılım gibi) izinsiz kopyalarını asla yapmayın ve kullanmayın. Bunu yapmak sizi ve LS&Co.'yu virüslere, ağ güvenliği risklerine ve başka yükümlülüklerle maruz bırakabilir.

## Kayıt Yönetimi

Her LS&Co. iş ortağının yerel yasalarla yönetilen kendi kayıt saklama politikası vardır. İş kayıtları her zaman bu yerel politikalara göre saklanmalı veya imha edilmelidir. Şirket bir hukuk davasında ya da resmi bir soruşturmada yer aldığı anda veya yer alabileceğine inanmak için sebebi olduğunda belgeleri veya diğer kayıtları değiştirmek, imha etmek, gizlemek veya saklamak ciddi yasal sonuçlara neden olabilir. Şirketle ilgili dava veya dâhili veya harici bir soruşturma ile ilginiz varsa lütfen belgelerin alıkonması ve yasal kayıtların tutulması ile ilgili sorularınız için lütfen Hukuk departmanına başvurun.

## PARAYI NASIL İŞLERİZ

### **Kurumsal Kredi Kartları**

Genel olarak kurumsal kredi kartları aşağıdakiler gibi sadece işle ilgili masraflarda kullanılacaktır:

- Yemek servisi dâhil olmak üzere seyahat ve eğlence.
- Sarf malzemeleri, abonelikler, posta ücreti, kurye hizmetleri ve basım gibi işletim giderleri.
- Çiçek ve ödül gibi takdir giderleri (*Çalışan İkramiyeleri ve Ödülleri Politikamıza* bakın).
- Onarım, parça, bakım ve yakıt dâhil olmak üzere şirket aracı masrafları.

Size bir kurumsal kart verilirse, kartla ödenen tüm hizmet ve satın alımlardan da siz sorumlu olursunuz. Buna ödemeler, gecikmeli ücretler, finans ücretleri ve cezalar dâhildir. Kurumsal kartı kişisel giderleriniz için kullanamazsınız. Bir şirket kartının kötüye veya uygunsuz kullanılması, fesih dâhil olmak üzere disiplin cezasına neden olabilir.

Daha fazla bilgi için *Kurumsal Kart Politikamıza* bakın.

### **Seyahat ve Eğlence / Giderler**

Şirket, çalışanlara gerekli iş seyahati ve makul eğlence masrafları için tazminat öder. Bir masrafın geçerli olup olmadığından emin değilseniz yöneticinize sorun, yerel Finans temsilcinize danışın veya [MbxCorpCard@levi.com](mailto:MbxCorpCard@levi.com) adresine mesaj atın.

İş ile ilgili tüm masrafları belgelemelisiniz; buna uçak bileti, kara taşımacılığı, yemek, otel/konaklama yerleri vb. dâhildir. Belgeler aşağıdakileri doğru bir şekilde tanımlamalı veya içermelidir:

- Giderin niteliği ve iş nedeni.
- Tarih, konum ve orada bulunanlar (tüm katılımcıları listeleyin).
- İş yemekleri için ayrıntılı makbuz.
- Otel konaklamaları için sadece ilk ve son sayfa değil, tüm otel folyosu.

Daha fazla bilgi için *Global Seyahat ve Gider Politikamıza* bakın.

### **Gider Raporu Göndermek için Üç İPUCU:**

1. Tüm gider raporlarını derhal gönderin. Uzun süre beklerseniz geri ödeme alamayabilirsiniz ve kurumsal kartınızdaki gecikme ücretlerini ve finans masraflarını karşılamamız gerekir.
2. Makbuz ekleyin
3. Destekleyici belgelerin okunaklı olduğundan emin olun

Yönetici/amirseniz, onaylamadan önce masraf raporlarınızı ekteki makbuzlarla beraber okuyup gözden geçirmek *sizin sorumluluğunuzdadır*.

## **Muhasebe Uygulamaları**

Hissedarlarımıza, borç verenlere ve düzenleyicilere karşı en önemli sorumluluklarımızdan biri, tüm finansal işlemlerin şirket muhasebe defterleri ve kayıtlarına tam ve doğru şekilde kaydedilmesini sağlamaktır. Bu zorunluluğu yasal ve etik açıdan ciddiye almaktayız.

Uygun destekleyici belgeler ve onayı olmadan kimsenin yanlış ve yanıltıcı girdi yapmasına veya kayıt altına alınmamış fonları, varlıkları veya ödemeleri almasına izin verilmez. Finans ekibinden, Kurumsal Kontrolörden veya bağımsız denetçimizden ilgili bilgileri uygunsuzca zorlama, manipüle etme, yanlış yönlendirme veya gizlemeye çalışmak da yasaktır.

LS&Co. muhasebe defterlerini, kayıtlarını, hesaplarını ve finans tablolarını uygun bir şekilde koruruz. Böylelikle şirket işlemlerini doğru bir şekilde yansıtırız. Bu belgeler kesinlikle yerel vergi ve muhasebe gerekliliklerine ve uygulamalarına, geçerli yasal gerekliliklere ve bizim kendi iç kontrol ve açıklama kontrol sistemlerimize uymak zorundadır.

## **Kamu Dosyaları ve Raporlar**

ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu'na (SEC) verdiğimiz periyodik ve güncel raporların hazırlanmasında muhasebe ve diğer ticari ve kurumsal kayıtlarımıza dayanıyoruz. Menkul kıymet yasaları bu raporların tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bir açıklama sunmasını ve finansal durumumuzu ve faaliyetlerimizi adil bir şekilde temsil etmesini gerektirir. Bu kamu raporlarının hazırlanmasına yardım etmek için veri toplayan, sağlayan veya analiz eden çalışanlar, finansal açıklamalarımızın doğru ve şeffaf olmasını sağlamalıdır. Bu standartlardan uzaklaştığını fark eden çalışanlar, bilgilerini derhal bir yöneticiye, Hukuk departmanına, yönetim kurulunun Denetim Komitesine veya etik ve uygunluk ekibine bildirmekle yükümlüdür.

Daha fazla bilgi için *Muhasebe ve Denetleme Bilgi Uçurma Politikamıza* bakın.

## **İçeriden Öğrenenler Ticareti**

LS&Co.'nun kamuya açıklanmayan iş performansı ile ilgili bilgilere erişebilirsiniz. Bu, bir yatırımcının hisselerimizin, tahvillerimizin veya diğer menkul kıymetlerin hisselerinin değerlendirilmesinde önemli veya muhtemel olduğunun düşünüldüğü finansal veya diğer bilgileri içerebilir. Buna "içeriden bilgi" denir.

İçeriden bilgiye dayanarak menkul kıymet alım satımı yapmak veya bilgileri ticaret yapmak için kullanabilecek bir tarafa içeriden bilgi sağlamak, ABD menkul kıymet yasalarını ve diğer ülkelerin yasalarını ihlal edebilir. Bu nerede ikamet ettiğiniz veya işlemin büyüklüğünden bağımsız olarak geçerlidir. Tedarikçilerimizle ilgili halka açık materyal veya bilgiye erişiminiz varsa ve onların menkul kıymetlerini alıp satıyorsanız yasal sorunlar da çıkabilir.

İçeriden bilgi ve içeriden öğrenenler ticareti hakkında sorularınız için Hukuk departmanına danışın. Daha fazla bilgi için *İçeriden Öğrenilen Ticareti Politikamıza* bakın.

### **LS&Co. ile Rekabet Eden veya Çalışan Şirketlere Yatırım Yapmak**

Bir müşteriye, tedarikçiye veya rakibe hisse senedi almak veya yatırım yapmak istiyorsanız, yatırımın LS&Co.'ya olan sorumluluklarınızdan ödün vermediğine veya bir çıkar çatışması yaratmadığına emin olun. Şunları dikkate almalısınız:

- Yatırımın büyüklüğü ve niteliği.
- LS&Co.'nun yatırım yapmak istediğiniz şirketten mal ve hizmet alıp almadığı dahil olmak üzere LS&Co. ve diğer iş arasındaki ilişki.
- Diğer şirketle ilgili LS&Co.'daki gizli bilgilere erişiminiz.
- Yatırım yapmak istediğiniz şirketle ilgili LS&Co. kararlarını etkileme kabiliyetiniz.

Önerilen bir yatırımın bu Kuralları ihlal edip etmeyeceği konusunda herhangi bir sorunuz varsa Hukuk departmanı ile görüşmelisiniz.

### **Krediler**

LS&Co. tarafından bir yönetici, görevli veya çalışana verilen her türlü kredi yasal ve sözleşmeye bağlı sınırlamalara tabidir. Bazı durumlarda krediler doğrudan yasadışıdır. LS&Co. tarafından bir yöneticiye, görevliye veya çalışana verilen her türlü borç, insan kaynakları sorumlusu ve baş finans sorumlusu tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır.

### **İmza Yetkilendirme**

Bazı çalışanlar şirket adına sözleşme, çek ve diğer taahhütleri imzalama yetkisine sahiptir. Daha fazla bilgi için lütfen global veya bölgesel kontrolörlerimize başvurun ve *Global Finans Politikamıza* bakın.



## **BAŞKALARIYLA NASIL ÇALIŞIYORUZ**

**Başkalarıyla olan ilişkimiz güven ve şeffaflığa dayanıyor.**

### **Tedarikçiler**

LS&Co.'nun tedarikçileri başarımız için çok önemlidir. Bir tedarikçinin performansını, tedarikçi izni olmadan LS&Co. dışındaki kimseyle tartışamazsınız. Bir tedarikçi, iki durum dışında ürün ve hizmetlerini LS&Co. rakiplerine satmakta serbesttir:

- LS&Co.'nun şartlarına göre tasarlanıp üretildiklerinde veya geliştirildiklerinde.
- LS&Co. ve tedarikçi münhasırlık ve gizlilik konusunda özel bir anlaşma yaptığında.

### **Danışmanlar, Bağımsız Yükleniciler ve Diğer Hizmet Sağlayıcıları**

LS&Co. danışmanları, bağımsız yüklenicileri ve diğer üçüncü tarafları hizmet vermek ve şirket adına hareket etmek için görevlendirir. Bu ilişkiler uygun, yasal ve belgelendirilmiş olmalıdır. Komisyon, ücret ve indirimler daima yazılı bir anlaşma ile belgelendirilmeli ve LS&Co.'ya sunulan hizmetin değerini yansıtmalıdır. Bu meblağlar sektörümüzdeki makul ve geleneksel meblağları asla geçmemelidir.

Danışmanların, bağımsız yüklenicilerin ve diğer üçüncü tarafların hareketleri LS&Co.'ya yansdığından, bu Kuralların farkında olmalılar ve *Global Rüşvet ve Yolsuzluğu Önleme Politikamızda* tanımlandığı gibi rüşveti yasaklayan şirket politikasını takip etmelidirler.

### **Finansal Açıklamalar ve İletişim**

LS&Co., mali sonuçlarını SEC ve diğer yetkililere olmakla beraber kamu yatırımcı konferans çağrıları veya medya yayınlarında açıklar. Önce baş finans görevlisi veya kurumsal kontrolörün onayı olmadan kamuya açıklanmış veriler dışında hiçbir finans bilgisini ifşa edemezsiniz. Bu ABD ve diğer yerlerdeki gizliliği ve yürürlükteki menkul kıymetler yasalarına uyumu korumak için çok önemlidir.

Medyaya ve finans analizi topluluğuna kimin bilgi iletebileceği konusunda özel politikamız bulunmaktadır. Lütfen tüm finans analizi çağrılarını San Francisco'daki Kurumsal Hazine departmanındaki Yatırımcı İlişkilerine yönlendirin.

### **Medya İlişkileri**

İkonik markalara sahip bir endüstri lideri olan LS&Co., dünya çapında geniş medya ilgisine sahiptir. Bu nedenle şirketin itibarını korumak çok önemlidir. Medya çağrılarına cevap vermeden veya medya röportajlarına katılmadan önce her zaman bölgenizdeki iletişim profesyonellerine danışmalısınız.

Daha fazla bilgi için *Global Medya Kılavuzumuza* bakın.

### **Siyasi Katkılar, Etkinlikler ve Lobcilik**

LS&Co., şirketin sosyal meselelerle takındığı tavırla gurur duyuyor olsa da LS&Co.'nun adını asla kişisel siyasi faaliyetlerinizi desteklediğini veya onayladığını önerecek şekilde kullanamazsınız. LS&Co.'daki pozisyonunuzu siyasi katkıda bulunmak veya belirli adayları desteklemek veya onlara karşı çıkmak için ekip üyelerine baskıda da kullanamazsınız.

Kurumsal vatandaş olarak LS&Co., lobicilikle ilgili katı raporlama gerekliliklerine uymaktadır. Kurumsal İlişkiler departmanındaki Global Politika ve Savunma ekibi, harici bir lobici veya lobicilik firması tutmak dahil olmak üzere, şirket adına yapılan lobicilik faaliyetlerini onaylamalıdır. Daha genel olarak, önce devlet ilişkileri ekibimizin onayı olmadan LS&Co. kaynaklarını siyasi amaçlarla kullanamazsınız.

### **LS&CO.'nun Etik ve Uygunluk Bildirme Hattı**

Etik ve Uygunluk Bildirme Hattı, potansiyel suistimal ve etik olmayan iş uygulamalarını raporlama ve soruşturmanın gizli, anonim\* bir yoludur. İstemediğiniz sürece adınızı vermeniz gerekmez.

**1-800-405-8953** ücretsiz, haftanın 7 günü, 24 saat açık. ABD dışında da ilave yerel numaralar mevcuttur. Şirketin intraneti olan Threads'de yerel, ücretsiz bir ülke erişim kodu bulun.

Bir endişeyi çevrimiçi olarak dile getirmek için çalışanlar Threads üzerinden bağlantı bulabilir veya bu URL'i kullanabilirler:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>

### **Dünya Çapında İş Ahlakı Kurallarından Feragat**

Bu Kuralların icra görevlileri veya yöneticiler için feragatı LS&Co. yönetim kurulu tarafından onaylanmalı ve yürürlükteki yasalar, kurallar ve düzenlemeler gereği hissedarlara duyurulmalıdır.

### **Dünya Çapında İş Yönetmeliğinde Değişiklikler**

Bu Kuralları ve politikalarımızı sürekli olarak gözden geçirmeyi ve güncellemeyi taahhüt ediyoruz. Bu Kuralları herhangi bir zamanda, herhangi bir nedenle değiştirebiliriz.