

Levi Strauss & Co.
Código Mundial de Conduta Empresarial
[Atualizado no ano fiscal de 2019]

Na Levi Strauss & Co., temos orgulho de fazer o que é certo.

Isso significa que obedecemos a lei em todos os países onde fazemos negócios. Também significa que permanecemos fiéis aos nossos próprios valores agindo com integridade, sendo socialmente responsáveis e seguindo um conjunto consistente de padrões éticos em todo o mundo.

Este Código Mundial de Conduta Empresarial (este “Código”) descreve os princípios básicos que esperamos que todos os diretores, executivos, funcionários e afiliadas da LS&Co. sigam. Ser um bom cidadão corporativo é essencial para o nosso sucesso como empresa e é o alicerce da nossa abordagem de lucros com princípios para os negócios.

Isso realmente se resume a você – não apenas as decisões que você toma todos os dias, mas também a sua obrigação de levantar preocupações se você ouvir ou vir algo incomum ou questionável. Se tiver dúvidas ou preocupações ou se estiver em dúvida sobre o que fazer, pergunte ao seu gerente ou fale com o RH ou o departamento Jurídico. Você também pode entrar em contato com o nosso Canal de Denúncias sobre Ética e Conformidade.

Agradecemos por defender nosso compromisso de fazer a coisa certa.

COMO TRABALHAMOS COM INTEGRIDADE

Conformidade com leis, regras e regulamentos

Obedecer a lei é o ponto de partida na maneira como fazemos negócios. As leis tocam todos os aspectos do nosso negócio, desde como fazemos, comercializamos, promovemos e vendemos nossos produtos, até como tratamos uns aos outros. Cada um de nós é individualmente responsável por respeitar e seguir as leis nos locais onde operamos. Isso não significa que você precisa conhecer os detalhes de todas as leis em todos os países. Em geral:

- Se uma lei está em conflito com nosso Código Mundial de Conduta Empresarial, você deve cumprir a lei.
- Se um costume local estiver em conflito com o nosso Código, você deve cumprir o Código.

Quando estiver em dúvida sobre o que fazer, pergunte ao seu gerente ou entre em contato com a equipe de ética e conformidade, com o departamento de Recursos Humanos ou o departamento Jurídico. Você e a LS&Co. poderão estar sujeitos a penalidades civis e/ou criminais em caso de violação das leis, regras e regulamentos nacionais dos EUA ou estrangeiras.

Antissuborno e anticorrupção

Nossa abordagem para fazer negócios é ética, aberta e honesta. Não oferecemos nem aceitamos subornos ou toleramos corrupção em qualquer lugar em que operemos ou onde quer que nossos produtos sejam vendidos ou adquiridos.

Nós não:

- Autorizamos, pagamos, prometemos ou oferecemos dar qualquer coisa a um funcionário público ou a uma pessoa física para influenciar indevidamente o indivíduo a agir em nosso favor.
- Solicitamos ou autorizamos qualquer terceiro a fazer tais pagamentos, promessas ou ofertas em nosso nome.
- Aceitamos subornos de funcionários públicos ou privados.

O não cumprimento da nossa *Política Antissuborno e Anticorrupção* pode resultar em ação disciplinar, até e inclusive demissão. Você também correrá o risco de ser multado ou preso. Para obter mais orientações, entre em contato com o departamento Jurídico ou com a equipe global de ética e conformidade.

Conflitos de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando o interesse privado de uma pessoa interfere de alguma forma nos interesses da empresa. O conflito de interesses mais óbvio seria trabalhar para um concorrente enquanto ainda trabalha na LS&Co. Ser membro da equipe da LS&Co. significa que você tem o dever de promover os interesses legítimos da empresa, não os seus. Isso significa que você não pode tirar vantagem pessoal de oportunidades que descobrir ao usar informações da empresa ou sua posição sem o consentimento do diretor de conformidade ou do consultor jurídico.

Você precisa evitar qualquer conexão comercial direta ou indireta com nossos clientes, fornecedores, credores, consultores ou concorrentes, exceto quando trabalhar em nome da LS&Co. ou para nosso benefício. Você também não pode concorrer com a LS&Co. direta ou indiretamente ou ajudar terceiros a concorrer conosco enquanto trabalha aqui. Os conflitos de interesses nem sempre são claros. Se você tiver alguma dúvida ou tomar conhecimento de um possível conflito, entre em contato com a equipe global de ética e conformidade, com o seu gerente, o departamento de Recursos Humanos ou o departamento Jurídico.

Conflitos de interesses que envolvem executivos e diretores

A LS&Co. deve cumprir as leis de valores mobiliários que regem os conflitos de interesses por parte dos nossos executivos e diretores. Como resultado, algumas ações ou relações podem exigir divulgação em nossos registros públicos com a Comissão de Títulos e Câmbio dos Estados Unidos (Securities and Exchange Commission, SEC). Essas são frequentemente chamadas de “transações de partes relacionadas” e devem ser previamente aprovadas pela diretoria da LS&Co. (Comitê de Nomeação, Governança e Cidadania Corporativa). Para obter mais informações, consulte nossa *Política de Aprovação de Transações de Pessoas Relacionadas*.

Presentes e conflitos de interesses

Para evitar qualquer entendimento de impropriedade, os funcionários não devem aceitar ou fazer pagamentos, presentes, empréstimos ou outros favores de ou para qualquer pessoa que faça ou queira fazer negócios com a LS&Co. As exceções a esta regra geral estão descritas na *Política Global de Presentes e Entretenimento*. A equipe de ética e conformidade e o departamento Jurídico podem fornecer orientação adicional.

Conflitos de interesses que envolvem membros da família

A LS&Co. começou como uma empresa familiar e temos orgulho desses vínculos. Membros da mesma família podem trabalhar na LS&Co. e no mesmo local geral. Quando isso acontece, no entanto, é importante evitar conflitos de interesses e favoritismo ou até mesmo sua aparência. Você deve evitar contratar, gerenciar, promover, transferir ou dar atribuições de trabalho a qualquer parente, parceiro doméstico ou alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal significativo.

- Nessas situações, obtenha aprovação prévia por escrito do departamento Jurídico local ou dos Recursos Humanos. É muito importante não fazer negócios com ou comprar bens ou serviços para a LS&Co. de um membro da sua família. O mesmo vale para qualquer negócio em que você ou um membro da família atue com gerenciamento, propriedade ou outra função importante.
- Se quiser participar desse tipo de transação, você precisa de aprovação prévia por escrito do diretor de conformidade ou consultor jurídico da LS&Co. Se tiver negócios com um parente, você precisa tratar essa transação igual a qualquer outro relacionamento comercial. É importante evitar até mesmo a aparência de tratamento preferencial.

Emprego externo

Antes de aceitar um segundo emprego ou trabalhar para si mesmo, você precisa ter a aprovação por escrito do seu gerente e deve consultar o departamento Jurídico e o RH. Assim que tiver obtido aprovação, seu emprego externo não deverá interferir no seu desempenho e responsabilidades para a LS&Co. Você também não poderá contar com seus colegas de trabalho da LS&Co. ou usar ativos ou propriedades da empresa para seus próprios fins

empresariais. Em nenhuma circunstância você poderá trabalhar ou receber qualquer compensação de um fornecedor, cliente, vendedor, distribuidor, concorrente ou credor da LS&Co enquanto trabalha para nós.

Taxas de palestras

Dar retorno à comunidade às vezes envolve falar com uma organização profissional ou grupo comunitário. Incentivamos os funcionários a contribuírem com o seu tempo, desde que não haja conflito de interesses e a quantidade de tempo, recursos ou ativos da empresa necessários para se preparar sejam razoáveis. Um honorário é uma soma relativamente pequena dada em reconhecimento à sua contribuição para a organização. Ele não deve ser oferecido como remuneração. Todas as taxas de palestras devem ser entregues à LS & Co. para que possamos doá-las a uma organização sem fins lucrativos.

CONCORRÊNCIA LIVRE E JUSTA

A maioria dos países onde a LS&Co. opera tem leis elaboradas para incentivar e proteger a concorrência livre e justa. Elas normalmente são chamadas de leis “antitruste”, “de concorrência” ou “de proteção ao consumidor”. Eles regem nossos relacionamentos com varejistas, incluindo:

- **Práticas de determinação de preços**
- **Descontos**
- **Condições de crédito**
- **Subsídios promocionais**
- **Distribuidores exclusivos**
- **Relacionamentos com franqueados**
- **Relacionamentos com licenciados**
- **Restrições no transporte de produtos concorrentes**
- **Encerramento de relacionamentos**
- **Alocações de territórios ou contratos**
- **Monopólios ou monopólios possíveis por meio da conduta anticoncorrencial**

Elas também regem, normalmente com bastante rigor, os relacionamentos entre a LS&Co. e nossos concorrentes. De modo geral, você deve limitar o contato com os concorrentes. Quando se reunir com um concorrente, é preciso evitar discutir preços, termos e condições de venda, clientes e fornecedores.

A LS&Co. tem o compromisso de proteger os melhores interesses de nossos clientes e de nossa empresa, obedecendo essas leis. As consequências da violação das leis antitruste são graves, especialmente em termos de nossa reputação corporativa. Esteja ciente de que as consequências para certos tipos de violações incluem penalidades criminais, possíveis multas e danos (que podem ser triplicados sob certas circunstâncias).

Como essas leis podem ser bastante complexas, envolva o departamento Jurídico assim que surgirem dúvidas.

Não há problema em ser ativo em uma associação comercial junto aos concorrentes

Isso inclui grupos como a American Apparel and Footwear Association (AAFA), US Fashion Industry Association (USFIA) e a European Branded Clothing Alliance (EBCA).

Em caso de dúvidas sobre se uma organização é aceitável, entre em contato com o departamento Jurídico. Observe também que as disposições do Código sobre a Concorrência Livre e Justa ainda se aplicam à sua participação.

Negociação justa e inteligência concorrencial

Esforçamo-nos para permanecer competitivos e superar nossa concorrência de forma justa e honesta. Vantagens sobre nossos concorrentes devem ser obtidas por meio do desempenho superior de nossos produtos, não por práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

É proibida a aquisição de informações confidenciais ou exclusivas de nossos concorrentes por meios impróprios ou de posse de segredos comerciais. Além disso, não é permitido pedir informações semelhantes aos funcionários atuais ou antigos, mesmo que a solicitação para as informações seja motivada com a melhor intenção de avançar nossos negócios. Se esse tipo de informação for obtido por engano ou, se tiver dúvidas sobre a legalidade de coletar informações sobre a concorrência, consulte o departamento Jurídico.

A LS&Co. espera que você lide de forma justa com todos os nossos terceiros, incluindo clientes, parceiros, fornecedores, agentes e qualquer outra pessoa com quem você tenha contato em sua função. Isso inclui todas as atividades relacionadas a vendas e compras. A Comissão Federal de Comércio (Federal Trade Commission, FTC) dos Estados Unidos observou que métodos injustos de concorrência ou atos injustos ou enganosos ao fazer negócios são ilegais.

Oportunidades corporativas da Levi Strauss & Co.

Você não pode tirar vantagem pessoal de oportunidades para a LS&Co. que forem apresentadas a você ou descobertas por você como resultado de seu cargo conosco. Se você tentar tirar vantagem de informações de negócios que tomar conhecimento em particular e depois agir com base nessas informações, você poderá ser visto como agindo indevidamente sobre informações internas.

A participação significativa em qualquer investimento ou oportunidade de negócios externos que esteja diretamente relacionada a uma linha de negócios da LS&Co. deve ser pré-aprovada pelo nosso departamento Jurídico. Você não pode usar seu cargo conosco, nem qualquer informação privilegiada para ganho financeiro pessoal impróprio, nem deve concorrer conosco de nenhuma forma.

Qualquer diretor da LS&Co. que também seja parceiro ou funcionário de uma entidade que seja titular de ações da LS&Co. (como um fundo), que tomar conhecimento sobre uma possível transação (ou seja, uma transação de investimento) deve agir de maneira razoável e com boa-fé em relação aos melhores interesses da LS&Co.

Meio ambiente e sustentabilidade

Parte da obtenção de lucros por meio de princípios significa minimizar nosso impacto no meio ambiente e promover o bem-estar das pessoas que fabricam nossos produtos. Nossas iniciativas de sustentabilidade apoiam o crescimento e o patrimônio da marca, enquanto reduzem custos e riscos. Elas são uma vantagem competitiva para nós. É responsabilidade de todos os funcionários apoiar, incentivar e avançar essas iniciativas.

Serviço de conselhos de administração

Conselhos sem fins lucrativos: Incentivamos você a fazer o bem em suas comunidades. Atuar em um conselho consultivo ou sem fins lucrativos não tem problema para a LS&Co. desde que não interfira no seu compromisso e nas responsabilidades no trabalho. Como membro de um conselho, você não pode agir em nome ou passar a impressão de representar a LS&Co.

Conselhos com fins lucrativos: Os membros da Equipe de Liderança Global (Global Leadership Team, GLT) têm permissão para atuar em um conselho de uma organização com fins lucrativos de cada vez e deverão obter aprovação prévia do diretor jurídico e diretor executivo antes de concordar em atuar em qualquer conselho de administração com fins lucrativos (com ou sem remuneração). Nenhum funcionário da LS&Co. poderá atuar no conselho de administração ou no conselho consultivo de qualquer concorrente, cliente, fornecedor, vendedor, distribuidor, contratado, licenciado ou agente da LS&Co. sem a aprovação prévia do diretor jurídico ou diretor de conformidade. O diretor executivo deverá obter aprovação prévia do conselho de administração da LS&Co. para atuar em qualquer conselho externo com fins lucrativos.

Se precisar de mais orientações sobre serviços de conselhos de administração, entre em contato com o departamento Jurídico ou com a equipe global de ética e conformidade.

COMO TRABALHAMOS UNS COM OS OUTROS

A Levi Strauss & Co. tem um longo histórico de acolher e celebrar a diversidade

Nossos valores essenciais: *ORIGINALIDADE, INTEGRIDADE, CORAGEM, EMPATIA*

Sem discriminação

Não toleramos discriminação de qualquer tipo por nenhum funcionário. Todos os funcionários têm o direito a um ambiente de trabalho justo sem discriminação devido a:

- Raça, cor, credo, religião
- Nacionalidade, cidadania
- Idade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero
- Estado civil
- Deficiência mental ou física
- Outro atributo ou status individual protegido pela lei local

Você deve relatar qualquer suspeita de discriminação imediatamente ao seu gerente ou ao representante de Recursos Humanos.

Sem assédio

Três dos nossos valores essenciais – integridade, coragem e empatia – se alinham com nossa proibição de assédio.

Não toleramos assédio de qualquer tipo. Isso inclui qualquer conduta relacionada à raça, cor, nacionalidade, ascendência, religião, credo, deficiência física ou mental, estado civil, condição médica, orientação sexual, identidade de gênero, idade ou qualquer outra base de uma pessoa protegida por lei nacional, federal, estadual ou local. Cometer qualquer tipo de assédio resultará em ação disciplinar, inclusive demissão.

Estes são alguns exemplos de como o assédio pode ocorrer:

- Avanços sexuais indesejáveis e inapropriados ou oferta de benefícios de emprego em troca de favores sexuais.
- Conduta visual indesejável, como olhar malicioso, encarar ou fazer gestos sexuais ou exibir objetos ou imagens sexualmente sugestivas.
- Comentários verbais ou escritos indesejáveis, como ameaças, apelidos, insultos, insinuações, piadas ou e-mails.
- Conduta física indesejável, como agressão, toques indesejáveis ou bloqueio de movimentos normais.
- Retaliação por relatar ou ameaçar denunciar assédio.

Segurança

A LS&Co. tem regras para proteger a segurança e o bem-estar de todos os funcionários. É sua responsabilidade:

- ✓ Obedecer essas regras e políticas de saúde e segurança.
- ✓ Relatar acidentes, ferimentos e equipamentos, práticas ou condições inseguras.
- ✓ Tenha cuidado em todas as suas atividades de trabalho.
- ✓ Relate imediatamente qualquer condição de trabalho insegura ao seu supervisor.

Violência no local de trabalho

Na Levi Strauss & Co., sua segurança e proteção durante o trabalho e ao viajar em nome da empresa é sempre nossa prioridade máxima. Todos os esforços são envidados para garantir que todos os funcionários e contratados estejam seguros contra ameaças externas e internas, incluindo violência no local de trabalho.

A violência no local de trabalho é definida como qualquer ação que ameace a segurança de nossos funcionários ou contratados, ou cause danos à propriedade da LS&Co. A violência no local de trabalho pode incluir:

- Ataque físico
- Ameaças (diretas e indiretas)
- Assédio
- Intimidação
- Bullying
- Perseguição
- Violência doméstica que se estende ao local de trabalho

Você é a primeira e a melhor linha de defesa quando se trata de prevenir a violência no local de trabalho. A notificação antecipada é essencial. Se você testemunhar qualquer um desses comportamentos ou tomar conhecimento de possíveis ameaças de violência no local de trabalho, alerte seu gerente, o RH ou a Segurança Global imediatamente. Não permitimos violência ou comportamento ameaçador no local de trabalho.

Se você tiver esse tipo de comportamento, estará sujeito a ação disciplinar, inclusive a demissão.

Substâncias ilegais e álcool

Quando estiver no trabalho, você não pode possuir, transferir, comprar, vender ou usar (a menos que seja prescrito profissionalmente por um profissional de saúde) qualquer substância ilegal. O uso não autorizado ou consumo excessivo de álcool durante o trabalho ou em eventos patrocinados pela empresa também é proibido.

Informações pessoais

Suas informações pessoais de funcionário – remuneração, desempenho, endereço residencial e número de telefone, por exemplo – são sigilosas e altamente confidenciais. Você não pode manusear, reter ou compartilhar as informações pessoais de qualquer funcionário sem autorização. Fazer qualquer uma dessas coisas viola a política da empresa e também pode violar regulamentos de privacidade locais ou internacionais.

Consulte os departamentos de RH e Jurídico se tiver dúvidas ou preocupações sobre como gerenciar informações pessoais de funcionários.

Denúncia de preocupações relacionadas ao Código e à possível má conduta

Você desempenha um papel essencial ao dar vida a este Código, conduzir uma cultura de negócios ética e incorporar os elementos deste Código na maneira como fazemos negócios. Fale com seu gerente, a equipe de ética e conformidade, o RH ou o departamento Jurídico se estiver ciente de preocupações comerciais éticas ou possíveis violações deste Código, ou quando tiver dúvidas sobre o melhor curso de ação em uma situação específica.

- Se não se sentir à vontade para trazer à tona um problema ou uma pergunta internamente, você pode entrar em contato com o **Canal de denúncia sobre Ética e Conformidade da LS&Co.** Você pode denunciar anonimamente suas preocupações (quando permitido por lei), usando o Canal de denúncia por telefone ou on-line.

A LS&Co. não tolera retaliação por denúncias de alegação de má conduta feitas de boa-fé.

- Você deverá cooperar integralmente em qualquer investigação interna relacionada a este Código ou a qualquer outra questão ética comercial.

Para obter mais informações, consulte o myHR, este Código e a nossa *Política de Contabilidade e Auditoria de Denunciantes*.

Não retaliação

Incentivamos os funcionários em todos os níveis da empresa a trazerem à tona preocupações com relação a possíveis violações deste Código, assédio, discriminação ou questões comerciais éticas. A LS&Co. proíbe retaliação contra qualquer funcionário que, de boa-fé, denuncie má conduta potencial. Quando uma alegação estiver sendo investigada internamente, você precisará cooperar totalmente com a investigação.

Ação disciplinar

Este Código nos ajuda a fazer negócios de acordo com nossos valores. Esperamos que todos os nossos diretores, executivos e outros funcionários vivam e sigam esses padrões enquanto trabalharem para a empresa. A LS&Co. tomará medidas apropriadas contra qualquer funcionário cuja conduta viole este Código ou qualquer outra política da empresa. A ação disciplinar ocorre em muitas formas e poderá incluir demissão.

COMO PROTEGEMOS NOSSOS ATIVOS

Os ativos da LS&Co. são tangíveis (edifícios, equipamentos, suprimentos e amostras) e intangíveis (dados, comunicações eletrônicas e informações financeiras). Todos esses ativos precisam ser tratados com cuidado e respeito. Esta seção do Código descreve o que esperamos de você em relação aos ativos da empresa em todas as formas.

Proteção e privacidade de dados

A LS&Co. tem o compromisso de proteger informações de identificação pessoal (personally identifiable information, PII) e outras informações confidenciais que coletamos ou mantemos sobre consumidores, clientes, fornecedores e outros terceiros.

Você deverá manter em segurança em todos os momentos os registros de negócios que contenham PII, incluindo qualquer informação acessada eletronicamente ou armazenada, e usar os dados apenas para fins empresariais autorizados.

Cada funcionário é responsável por se familiarizar com as leis que se aplicam à coleta, armazenamento, transferência e uso de PII. Isso inclui compreender e seguir todas as leis e regulamentos locais aplicáveis de privacidade e proteção de dados no país onde você trabalha e cumprir as regras que se aplicam à transferência de PII internacionalmente.

Você pode saber mais sobre PII em nosso portal de Segurança da Informação.

Nossos ativos – O que é PII?

PII (informações de identificação pessoal) são qualquer informação que possa identificar um indivíduo (cliente, consumidor, funcionário ou fornecedor), incluindo:

- Nome
- Data de nascimento
- Endereço comercial ou residencial
- Número de telefone comercial ou pessoal
- Número do cartão de crédito
- Número de identificação nacional

Confidencialidade

Um dos nossos ativos mais importantes são nossas informações sigilosas e confidenciais. Como funcionário da LS&Co., você pode tomar conhecimento de informações sobre a LS&Co. que são confidenciais e sigilosas ou que ainda não foram divulgadas ao público em geral. É sua responsabilidade tratar todas as informações com cuidado e cautela.

Como regra geral, todas as informações coletadas, retidas ou geradas pela LS&Co. são confidenciais e você não deve divulgar informações confidenciais para ninguém fora da empresa sem aprovação prévia. Isso inclui, entre muitas outras coisas, segredos comerciais, informações financeiras, planos de marketing, informações de clientes e relatórios internos ou e-mails.

Comunicações eletrônicas

Comunicações digitais – telefones, e-mails, mensagens instantâneas, internet e mídias sociais – estão integradas em nossas vidas diárias. Não poderíamos fazer negócios sem elas. Isso torna ainda mais importante usar essas ferramentas de maneira ética e responsável para atividades comerciais legítimas. As comunicações de negócios podem se tornar públicas com ou sem a sua intenção, portanto evite fazer declarações imprecisas ou exageradas, comentários depreciativos ou caracterizações inadequadas de pessoas ou empresas que possam ser mal compreendidas. Isso se aplica a e-mails, memorandos internos e relatórios formais, seja em formato digital ou impresso.

Lembre-se que tudo o que você visualizar na tela do computador ou imprimir pode ser visto por outros. Você nunca deverá exibir imagens que outras pessoas possam considerar ofensivas ou uma forma de assédio. Comunicações digitais nunca podem ser usadas para fazer comentários depreciativos ou enviar conteúdo que viole nossas políticas contra discriminação e assédio.

Uso pessoal

Entendemos que alguns usos pessoais limitados de nossos sistemas de informação devem ser esperados. No entanto, isso deve ser mantido a um mínimo razoável. Você não pode usar equipamentos da empresa ou comunicações digitais para atividades ilegais, antiéticas ou contrárias a este Código ou política da empresa.

Tenha em mente que até mesmo dados pessoais nos sistemas de informações da LS&Co. estão sujeitos a todas as políticas corporativas. Isso significa, por exemplo, que você não pode usar os sistemas de informação da LS&Co. para enviar ou encaminhar conteúdo que:

- Viole qualquer política da empresa, incluindo os que abordam discriminação e assédio.
- Seja enganoso, desonesto ou impróprio.

A empresa não monitora rotineiramente o uso da internet ou mensagens em nosso e-mail de correio de voz ou os sistemas de mensagens instantâneas (MI). No entanto, nos reservamos o direito de fazê-lo em circunstâncias selecionadas, de acordo com todas as leis e regulamentos locais aplicáveis.

E-mail e mensagens instantâneas

E-mails e mensagens instantâneas são maneiras convenientes, rápidas e eficazes de se comunicar com os membros da equipe, nossos parceiros de negócios e clientes no mundo todo, desde que você os use adequadamente. Declarações irresponsáveis, imprudentes, sarcásticas, depreciativas ou insensíveis podem ser tiradas de contexto e usadas contra você e a empresa. Elas também podem ser consideradas calúnia ou assédio.

Funcionários localizados nas Américas (LSA) e Ásia, Oriente Médio, África (AMA)

Suas contas de comunicações digitais LS&Co. (e-mail e mensagens instantâneas) existem para você conduzir os negócios da empresa e aumentar sua produtividade. Sujeitas às leis locais, as comunicações digitais enviadas ou recebidas no sistema de e-mail da empresa são de propriedade da LS&Co. Você não tem direito à privacidade de documentos, endereços ou correspondências contidos nos sistemas de comunicação digital da empresa e nenhuma informação sobre o sistema é sua “informação confidencial”.

Funcionários localizados na Europa (LSE)

Suas contas de comunicações digitais LS&Co. (e-mail e mensagens instantâneas) existem para você conduzir os negócios da empresa e aumentar sua produtividade. Sujeitas às leis locais, as comunicações enviadas ou recebidas nos sistemas da empresa são propriedade da LS&Co. Seu direito à privacidade de documentos, endereços e correspondências contidos nos sistemas de comunicação da empresa é protegido de acordo com a lei local.

Mídias sociais

Tudo o que alguém disser em um blog, tuitar ou publicar pode chegar a um público global em minutos. Esse poder de conectar-se com milhões de pessoas ao redor do mundo impõe uma obrigação para nós como empresa e como indivíduos de agir de maneira responsável quando nos comunicamos com nossos amigos, familiares, colegas de trabalho, clientes e consumidores. A mídia social é uma ferramenta poderosa e precisamos tratá-la com cuidado para evitar consequências não intencionais.

Como funcionário da LS&Co., o que você diz nas mídias sociais pode afetar positivamente ou negativamente a nossa empresa. Sua responsabilidade perante a LS&Co. não termina quando você sair do escritório. Muitos de nós usam mídias sociais fora do trabalho. Mesmo nessas atividades pessoais, todos nós precisamos proteger nossas informações corporativas confidenciais e sigilosas e a reputação corporativa global da LS&Co.

Esperamos que você use bom senso e exerça responsabilidade pessoal sempre que usar mídias sociais ou outros aplicativos de mensagens baseados na web. Para obter mais informações, consulte nossa *Política de Mídias Sociais*.

Ativos físicos

Todos os funcionários são responsáveis por proteger nossos ativos, incluindo ativos digitais, financeiros e físicos, propriedade intelectual e informações confidenciais. Isso inclui garantir que os ativos não sejam emprestados, vendidos ou doados sem a devida autorização e documentação. Roubo, descuido e desperdício têm impacto direto sobre o sucesso do nosso negócio.

Você deve relatar qualquer suspeita de incidente de fraude, roubo, perda, dano ou uso indevido ao seu gerente, à equipe de segurança global ou ao Relatório de Ética e Conformidade.

Computadores e outros equipamentos

Esperamos que você use os equipamentos da empresa para negócios da empresa, mas sabemos que há ocasiões em que você precisará cuidar dos negócios pessoais. Esse uso pessoal deve ser limitado e estar em conformidade com as políticas da LS&Co., incluindo as políticas relacionadas à discriminação e assédio. Você deve cuidar dos equipamentos da empresa confiados a você e usá-los com responsabilidade.

Se usar equipamentos da LS&Co. em sua casa ou fora da empresa, você precisará tomar precauções para protegê-lo de roubo ou danos, como se fosse seu próprio equipamento. Ao se desligar da LS&Co., você deverá devolver todos os ativos e equipamentos de propriedade da empresa imediatamente.

Amostras de produtos

As amostras de produtos são propriedade valiosa da empresa e devem ser usadas apenas para fins comerciais legítimos. As amostras – sejam armazenadas em escritórios da LS&Co., depósitos de fornecedores, locais de varejo ou instalações do cliente ou marcadas para doação – precisam ser protegidas contra perda, danos, roubo, sabotagem ou uso ou descarte não autorizado.

Pegar ou usar amostras de produtos de qualquer valor para uso pessoal sem autorização prévia será considerado roubo da propriedade da empresa e poderá resultar em ação disciplinar, inclusive demissão. Você também poderá estar sujeito a multas ou penalidades civis ou criminais, de acordo com a lei local.

Sistemas de informação

Os sistemas de informação da LS&Co., incluindo computadores, correio de voz, e-mail e acesso à internet, devem ser usados para fins comerciais consistentes com este Código e com todas as políticas corporativas aplicáveis. Se tiver acesso aos sistemas de informação da LS&Co. (incluindo nossa rede), você é responsável por tomar as precauções necessárias para evitar o acesso não autorizado a esses sistemas. Isso inclui proteger senhas e outros meios de entrada. Não compartilhe senhas com ninguém interna ou externamente.

Segurança de software e rede

Todos os softwares usados pelos funcionários para conduzir negócios da empresa devem primeiro ser autorizados e aprovados pelo nosso departamento de Tecnologia da Informação. Nunca faça ou use cópias não autorizadas de qualquer software (como software pirateado) para uso comercial ou pessoal da empresa, seja no escritório, em casa ou em viagens a negócios. Isso pode expor você e a LS&Co. a vírus, riscos de segurança de rede e outras responsabilidades.

Gestão de registros

Cada afiliada comercial da LS&Co. tem suas próprias políticas de retenção de registros, regidas pela legislação local. Os registros de negócios devem sempre ser retidos ou destruídos de acordo com as políticas locais. Alterar, destruir, mutilar ou ocultar documentos ou outros registros quando a empresa estiver, ou tem motivos para acreditar que pode estar, envolvida em litígio ou em um processo governamental pode ter graves consequências legais. Se você estiver envolvido em litígio relacionado à empresa ou em uma investigação interna ou externa, consulte o departamento Jurídico caso tenha dúvidas sobre a retenção de documentos e retenção de registros legais.

COMO TRABALHAMOS COM DINHEIRO

Cartões de crédito corporativos

Em geral, cartões de crédito corporativos devem ser usados apenas para despesas relacionadas a negócios, como:

- Viagens e entretenimento, incluindo serviço de bufê.
- Despesas operacionais, como suprimentos, assinaturas, postagem, serviços de courier e impressão.
- Despesas de reconhecimento, como flores e prêmios (consulte nossa *Política de Prêmios e Recompensas aos Funcionários*).
- Despesas com veículos da empresa, incluindo reparos, peças, manutenção e combustível.

Se receber um cartão corporativo, você é responsável pelos serviços e por todas as compras pagas com o cartão. Isso inclui pagamentos, taxas atrasadas, encargos financeiros e penalidades. Você não pode usar um cartão corporativo para despesas pessoais. O abuso ou uso inadequado de um cartão corporativo pode resultar em ação disciplinar, inclusive a demissão.

Para obter mais informações, consulte nossa *Política de Cartões Corporativos*.

Viagens e entretenimento/despesas

A empresa reembolsa os funcionários por viagens a negócios necessárias e despesas de entretenimento razoáveis. Caso não tenha certeza se uma despesa é legítima, pergunte ao seu gerente, consulte seu representante do departamento financeiro local ou envie uma mensagem para MbxCorpCard@levi.com.

Você deve documentar todas as despesas relacionadas à empresa. Isso pode incluir passagens aéreas, transporte terrestre, refeições, hotel/hospedagem, etc. A documentação deve descrever ou incluir com precisão:

- A natureza da despesa e o motivo do negócio.
- Data, local e quem estava lá (liste todos os participantes).
- Recibo discriminado das refeições de negócios.
- Conta completa do hotel para hospedagens, não apenas a primeira e a última página.

Para obter mais informações, consulte nossa *Política Global de Viagens e Despesas*.

Três DICAS para enviar relatórios de despesas:

1. Enviar todos os relatórios de despesas imediatamente. Se esperar muito tempo, você não poderá ser reembolsado e incorrerá em taxas de atraso e encargos financeiros em seu cartão corporativo.
2. Anexar um recibo
3. Certifique-se de que toda a documentação de apoio esteja legível

Se você for gerente/supervisor, é *sua responsabilidade* realmente ler e revisar os relatórios de despesas junto com os recibos anexados antes de aprová-los.

Práticas contábeis

Uma de nossas responsabilidades mais importantes para nossos acionistas, credores e autoridades reguladoras é garantir que todas as transações financeiras sejam registradas de maneira completa e precisa nos livros e registros da empresa. Levamos essa obrigação a sério como uma questão legal e ética.

Ninguém tem permissão para fazer lançamentos falsos ou enganosos, ou para receber fundos, ativos ou pagamentos não registrados, sem aprovação e documentação de apoio apropriadas. Qualquer esforço para coagir ou manipular indevidamente, enganar ou ocultar informações relevantes da equipe do departamento Financeiro, controlador corporativo ou auditor independente também é proibido.

Mantemos todos os livros, registros, contas e demonstrações financeiras da LS&Co. em detalhes apropriados para que reflitam com precisão as transações da empresa. Esses documentos devem estar estritamente em conformidade com os requisitos e práticas fiscais e contábeis locais, com os requisitos legais aplicáveis e com nossos próprios sistemas de controles internos e de divulgação.

Registros e relatórios públicos

Contamos com nossa contabilidade e outros registros corporativos e de negócios na preparação dos relatórios periódicos e atuais que apresentamos à Comissão de Títulos e Câmbio dos Estados Unidos (Securities and Exchange Commission, SEC). As leis de valores mobiliários exigem que esses relatórios apresentem divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível e representem de forma justa nossas condições e operações financeiras. Os funcionários que coletam, fornecem ou analisam dados em apoio à preparação desses relatórios públicos devem garantir que nossas divulgações financeiras sejam precisas e transparentes. Qualquer funcionário que tomar conhecimento de qualquer desvio desses padrões tem a responsabilidade de relatar seu conhecimento imediatamente a um gerente, ao departamento Jurídico, ao comitê de auditoria do conselho de administração ou à equipe de ética e conformidade.

Consulte a nossa *Política de Contabilidade e Auditoria de Denunciantes* para obter mais informações.

Informação privilegiada

Você pode ter acesso a informações sobre o desempenho dos negócios da LS&Co. que não foram divulgadas publicamente. Isso pode incluir informações financeiras ou outras informações que um investidor poderia considerar importantes na avaliação da participação de nossas ações, títulos ou outros valores mobiliários. Isso é chamado de “informação privilegiada”.

Negociar valores mobiliários com base em informações privilegiadas ou fornecer informações privilegiadas a qualquer parte que possa usar as informações para negociar pode ser uma violação grave das leis de valores mobiliários dos EUA e das leis de outros países. Isso se aplica independentemente de onde você reside ou do tamanho da transação. Também pode acarretar questões legais se você tiver acesso a informações relevantes não públicas sobre nossos fornecedores e comprar ou vender seus valores mobiliários.

Entre em contato com o departamento Jurídico se tiver dúvidas sobre informações internas e informações privilegiadas. Para obter mais informações, consulte nossa *Política de Informações Privilegiadas*.

Investir em empresas que concorrem ou trabalham com a LS&Co.

Se quiser comprar ações ou investir em um cliente, fornecedor ou concorrente, você deve ter certeza de que o investimento não comprometerá suas responsabilidades perante a LS&Co. ou criará um conflito de interesses. Você precisa considerar:

- O tamanho e a natureza do investimento.
- A relação entre a LS&Co. e a outra empresa, incluindo se a LS&Co. compra bens e serviços da empresa na qual você quer investir.
- Seu acesso às informações confidenciais da LS&Co. relacionadas à outra empresa.
- Sua capacidade de influenciar decisões da LS&Co. relacionadas à empresa na qual você quer investir.

É preciso verificar com o departamento Jurídico no caso de dúvidas sobre se um investimento proposto pode violar este Código.

Empréstimos

Qualquer empréstimo feito pela LS&Co. para um diretor, executivo ou funcionário estará sujeito a limitações legais e contratuais. Em alguns casos, os empréstimos são simplesmente ilegais. Qualquer empréstimo da LS&Co. a um diretor, executivo ou funcionário deverá ser aprovado por escrito pelo diretor de recursos humanos e pelo diretor financeiro.

Autorização de assinaturas

Alguns funcionários têm autoridade para assinar contratos, cheques e outros compromissos em nome da empresa. Para obter mais informações, entre em contato com nossos controladores globais ou regionais e consulte nossas *Políticas de Finanças Globais*.

COMO TRABALHAMOS COM OS OUTROS

Nossos relacionamentos com os outros são baseados em confiança e transparência.

Fornecedores

Os fornecedores da LS&Co. são fundamentais para o nosso sucesso. Você não pode discutir o desempenho de um fornecedor com ninguém fora da LS&Co. sem a permissão do fornecedor. Um fornecedor é livre para vender seus produtos ou serviços para os concorrentes da LS&Co., exceto em duas situações:

- Quando foram projetados, fabricados ou desenvolvidos para as especificações da LS&Co.
- Quando a LS&Co. e o fornecedor tiverem um acordo específico sobre exclusividade e confidencialidade.

Consultores, prestadores de serviços independentes e outros prestadores de serviços

A LS&Co. contrata consultores, contratados independentes e outros terceiros para prestar serviços e atuar em nome da empresa. Essas relações devem ser adequadas, legais e documentadas. Comissões, taxas e descontos devem sempre ser documentados em um acordo por escrito e refletir o valor do serviço prestado à LS&Co. Essas somas nunca devem exceder o que é razoável e habitual em nosso setor.

Como as ações dos consultores, prestadores de serviços independentes e outros terceiros refletem sobre a LS&Co., eles devem estar cientes deste Código e concordar em seguir a política da empresa proibindo suborno conforme descrito em nossa *Política Global Antissuborno e Anticorrupção*.

Divulgações e comunicações financeiras

A LS&Co. divulga seus resultados financeiros em registros com a SEC e outras autoridades, e também em chamadas de conferência de investidores públicos e comunicados à imprensa. Você não deve divulgar nenhuma informação financeira, além dos dados já tornados públicos, sem aprovação prévia do diretor financeiro ou do controlador corporativo. Isso é importante para manter a confidencialidade e a conformidade com as leis de valores mobiliários aplicáveis nos EUA e em outros locais.

Temos políticas específicas sobre quem pode comunicar informações à mídia e à comunidade de analistas financeiros. Consulte todas as chamadas de analistas financeiros para Relações com Investidores no departamento de Tesouraria Corporativa em São Francisco.

Relações com a mídia

Como líder do setor com marcas icônicas, a LS&Co. recebe ampla cobertura de mídia no mundo todo. Portanto, é importante proteger a reputação da empresa. Você precisa sempre consultar os profissionais de comunicação em sua região antes de responder às chamadas de mídia ou participar de entrevistas da mídia.

Para obter mais informações, consulte nossas *Diretrizes Globais de Mídia*.

Contribuições, atividades e pressões políticas

Ao passo que a LS&Co. se orgulha da posição que a empresa possui em questões sociais, você nunca pode usar o nome da LS&Co. de forma a sugerir que a empresa patrocina ou endossa suas atividades políticas pessoais. Você também não pode usar seu cargo na LS&Co. para pressionar os membros da equipe a fazer contribuições políticas ou apoiar ou se opor a candidatos específicos.

Como cidadã corporativa, a LS&Co. está em conformidade com os rígidos requisitos de denúncia relacionados a influências. A equipe global de Política e Defesa no departamento de Assuntos Corporativos deverá aprovar qualquer atividade de influência em nome da empresa, incluindo a retenção de um lobista externo ou empresa de lobby. Mais geralmente, você não pode usar nenhum recurso da LS&Co. para fins políticos sem a aprovação prévia da nossa equipe de assuntos governamentais.

Relatório de Ética e Conformidade da LS&CO.

O Relatório de Ética e Conformidade é uma maneira confidencial, anônima* de denunciar ou perguntar sobre possíveis condutas impróprias ou práticas comerciais antiéticas. Não é preciso se identificar, a menos que seja de sua vontade.

1-800-405-8953 ligação gratuita, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Outros números locais estão disponíveis fora dos EUA. Encontre um código de acesso local gratuito na intranet da empresa, o Threads.

Para levantar uma preocupação on-line, os funcionários podem encontrar um link no Threads ou usar esta URL:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>

Isenção do Código Mundial de Conduta Empresarial

Qualquer isenção deste Código para executivos ou diretores deve ser aprovada pelo conselho de administração da LS&Co. e será divulgada aos acionistas conforme exigido pelas leis, regras e regulamentos aplicáveis.

Emendas ao Código Mundial de Conduta Empresarial

Temos o compromisso de revisar e atualizar continuamente este Código e nossas políticas. Podemos alterar este Código a qualquer momento, por qualquer motivo.