

Levi Strauss & Co.  
전 세계 업무 행동 강령  
[2019 년 업데이트]

Levi Strauss & Co.는 옳은 일을 행하는데 자부심을 느낍니다.

이는 우리가 사업을 영위하는 모든 국가에서 법률을 준수함을 의미합니다. 더 나아가, 이는 우리가 정직하게 행동하고, 사회적 책임을 다하며, 전 세계적으로 일관된 윤리적 기준을 따름으로써 우리의 가치를 지키기 위해 노력함을 뜻합니다.

전 세계 업무 행동 강령(본 "강령")은 모든 이사회 이사, 임원, 직원 및 LS&Co. 계열사가 준수해야 하는 기본 원칙을 설명합니다. 훌륭한 기업 시민이 되는 것은 회사로서 우리의 성공에 필수적이며, 이는 우리 회사의 '원칙을 통한 수익 창출' 접근법의 기반입니다.

이를 위해 귀하가 매일 내리는 의사 결정 뿐만 아니라 이례적이거나 의심스러운 무언가를 듣거나 목격할 때 우려사항을 제기해야 하는 의무에 이르기까지, 귀하의 역할이 정말 중요합니다. 질문이나 우려 사항이 있거나 어떻게 해야 할 지 잘 모를 때에는 관리자에게 묻거나, HR 또는 법무 부서에 연락하십시오. 또한 회사의 윤리 및 준법 보고 라인(Ethics and Compliance Reportline)에 문의할 수도 있습니다.

올바른 일을 하겠다는 약속을 지지해 주셔서 감사합니다.

## 정직성 실천

### **법률, 규칙 및 규정 준수**

법률을 준수하는 것은 우리가 사업을 영위하는 방식의 출발점입니다. 법률은 우리 제품을 제조, 마케팅, 홍보 및 판매하는 방식에서부터 서로를 대하는 방법에 이르기까지 우리 사업의 모든 측면을 아우릅니다. 우리 각자는 우리가 사업을 영위하는 곳의 법률을 존중하고 준수할 개인적인 책임이 있습니다. 이는 모든 국가의 모든 법률에 대한 세부 사항을 알아야 한다는 뜻은 아닙니다. 일반적으로,

- 어떤 법률이 우리 회사의 전 세계 업무 행동 강령과 상충하는 경우, 해당 법률을 준수해야 합니다.
- 현지 관습이 우리 회사의 강령과 상충하는 경우, 강령을 준수해야 합니다.

어떻게 해야 할지 잘 모를 때에는 관리자에게 문의하거나, 윤리 및 준법팀, 인사 부서 또는 법무 부서에 연락하십시오. 미국 국내 또는 해외 법률, 규칙 및 규정 위반 시 귀하와 LS&Co.는 민사 및/또는 형사 처벌의 대상이 될 수 있습니다.

### **뇌물수수 금지 및 부패 방지**

우리는 윤리적이고 개방적이며 정직하게 사업을 영위합니다. 우리는 우리가 사업을 영위하거나 제품을 판매하거나 공급을 받는 곳에서 뇌물을 제안 또는 수령하거나 부패를 용인하지 않습니다.

### **우리는 다음과 같은 행위를 하지 않습니다.**

- 공무원 또는 개인이 우리 회사에게 유리하게 행동하도록 부적절한 영향력을 행사하기 위해 이들에게 무엇인가를 주겠다고 허가, 지불, 약속하는 행위.
- 제3자가 우리 회사를 대신하여 그러한 지급, 약속 또는 제안을 하도록 요청하거나 허가하는 행위.
- 공무원 또는 개인 개인으로부터 뇌물을 수락하는 행위.

뇌물 수수 방지 및 부패 방지 정책을 준수하지 못하면 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다. 또한 벌금형 또는 징역형에 처해질 위험이 있습니다. 자세한 안내는 법무 부서 또는 글로벌 윤리 및 준법팀에 문의하시기 바랍니다.

### **이해 상충**

이해 상충은 개인의 사적 이익이 어떤 식으로든 회사의 이익과 상충할 때 발생합니다. 가장 명백한 이해 상충은 LS&Co.에서 근무하는 중에 경쟁사를 위해 일하는 것입니다. LS&Co. 팀의 구성원이 되는 것은 본인이 아닌 회사의 정당한 이익을 증진할 의무가 있음을 의미합니다. 즉, 귀하는, 최고 준법 책임자 또는 법률 고문의 동의 없이, 회사 정보나 직위를 이용하여 알게 되는 기회를 개인적으로 이용할 수 없습니다.

LS&Co.를 대신하거나 회사의 이익을 위해 일하는 경우를 제외하고, 고객, 공급업체, 대출기관, 자문인 또는 경쟁업체와 직접적이거나 간접적인 사업 관계를 피해야 합니다. 또한, 귀하가 LS&Co.에서 근무하는 동안, 직접적으로나 간접적으로 LS&Co.와 경쟁하거나 제3자가 당사와 경쟁하는 데 도움을 주어서는 안 됩니다. 이해 상충은 항상 명확하지는 않습니다. 문의사항이

있거나 상충 가능성을 알게 되는 경우, 글로벌 윤리 및 준법팀, 관리자, 인사부 또는 법무 부서에 의하십시오.

### 임원 및 이사회 이사와 관련된 이해 상충

LS&Co.는 회사 임원 및 이사회 이사들의 이해 상충을 규정하는 증권법을 준수해야 합니다. 이에 따라, 일부 행동이나 관계에 대하여 미국 증권거래위원회(SEC)에 공개적으로 신고하여 공개해야 할 수도 있습니다. 이들은 ‘이해관계자간의 거래’라고도 하며, LS&Co.의 이사회(지명, 거버넌스 및 기업 시민권 위원회)의 사전 승인을 받아야 합니다. 자세한 내용은 *이해관계자간의 거래 승인 정책*을 참조하시기 바랍니다.

### 선물 및 이해 상충

부적절하다는 인상을 주지 않기 위해, 귀하는 LS&Co.와 거래 중이거나 거래를 원하는 누군가로부터 또는 누군가에게 지급, 선물, 대출 또는 기타 일체의 호의를 받거나 주어서는 안 됩니다. 이 일반 규칙에 대한 예외는 *글로벌 선물 및 접대 정책*에 기술되어 있습니다. 윤리 및 준법팀과 법무 부서는 귀하에게 추가 지침을 제공할 수 있습니다.

### 가족 구성원과 관련된 이해 상충

LS&Co.는 가족 사업으로 시작되었고 우리는 이러한 유대 관계를 자랑스럽게 생각합니다. 동일 가족의 구성원은 LS&Co.에서 그리고 동일한 일반 근무지에서 근무할 수 있습니다. 이같은 경우에, 이해 상충과 편애를 피하는 것이 또는 그렇게 보이는 것마저 피하는 것이 중요합니다. 친척, 동거인 또는 상당한 개인적 관계가 있는 누군가를 고용, 관리하거나 승진, 직무 변경 또는 업무를 배정하는 것을 피해야 합니다.

- 이 경우, 현지 법무 부서 또는 인사 부서의 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 또한, 귀하의 가족 구성원과 LS&Co.가 거래를 하거나, 가족 구성원으로부터 LS&Co.를 위한 상품이나 서비스를 구매하지 않는 것도 중요합니다. 이는 귀하 또는 귀하의 가족 구성원이 관리, 소유 또는 기타 중요한 역할을 수행하는 모든 사업에 대해서도 마찬가지입니다.
- 이러한 종류의 거래에 참여하려면, LS&Co.의 최고 준법 책임자 또는 법률 고문으로부터 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 회사와 친척이 거래를 하는 경우, 해당 거래를 다른 사업 관계와 동일하게 처리해야 합니다. 우대하는 것처럼 보이는 것조차 피하는 것이 중요합니다.

### 사외 취업

두 번째 직장을 얻거나 개인 사업을 영위하기 전에 관리자의 서면 승인을 받아야 하며 법무 부서 및 HR과 상의해야 합니다. 승인을 받은 후에는, 사외 취업이 LS&Co.에 대한 귀하의 성과와 책임을 방해해서는 안 됩니다. 귀하는 또한 본인의 사업 목적을 위하여 LS&Co. 동료에게 의존하거나 회사 자산이나 재산을 사용할 수 없습니다. 어떠한 경우에도 우리 회사에서 근무하는 동안 귀하는 LS&Co. 공급업체, 고객, 벤더, 유통업체, 경쟁업체 또는 대부업자를 위해 일하거나 이들로부터 어떠한 보상을 받을 수 없습니다.

### 강연료

지역사회를 위해 일할 때 전문 조직 또는 지역사회 그룹을 대상으로 강연을 하는 경우도 있습니다. 회사는 이해 상충이 없으며 준비에 필요한 회사의 시간, 자원 또는 자산의 양이 합리적인 한, 그러한 일에 대한 직원들의 기여를 장려합니다. 사례금은 조직에 대한 귀하의

기여를 인정하여 지급하는 상대적으로 작은 금액이어야 합니다. 이는 보수로서 제공되어서는 안 됩니다. 모든 강연료는 회사가 비영리 단체에 기부할 수 있도록 LS&Co.에 양도되어야 합니다.

## 자유롭고 공정한 경쟁

LS&Co.가 운영하는 대부분의 국가에는 자유롭고 공정한 경쟁을 장려하고 보호하기 위한 법률이 있습니다. 이들을 ‘독점 금지’, ‘경쟁’ 또는 ‘소비자 보호’ 법이라고 부르기도 합니다. 이러한 법들은 다음과 같은 소매업체와의 관계를 규제합니다.

- 가격 책정 관행
- 할인
- 신용 조건
- 판촉 수당
- 독점 유통업체
- 가맹점 관계
- 라이선스 사용권자 관계
- 경쟁 제품 판매 제한
- 관계 종료
- 지역 또는 계약 할당
- 경쟁 저해 활동을 통한 독점 행위 또는 독점 시도

이는 또한 LS&Co.와 경쟁업체 간의 관계를 일반적으로 꽤 엄격하게 규율합니다. 일반적으로, 경쟁사와의 접촉을 제한해야 합니다. 경쟁업체와 만날 때 가격, 판매 약관, 고객 및 공급업체에 대해 논의하지 마십시오.

LS&Co.는 이러한 법률을 준수함으로써 고객과 우리 회사의 최선의 이익을 보호하기 위해 최선을 다합니다. 독점금지법을 위반하는 경우, 특히 회사의 평판에, 심각한 영향을 초래합니다. 특정 유형의 위반에 대한 결과에는 형사 처벌과 잠재적 벌금 및 손해배상(특정 상황에 따라 3배가 될 수 있음)이 포함됩니다.

이러한 법률은 매우 복잡할 수 있으므로, 문제가 발생하는 즉시 법무 부서와 상의하도록 하십시오.

### 경쟁업체와 함께 무역 협회 활동에 적극 참여하는 것은 괜찮습니다.

여기에는 미국 의류 및 신발 협회(AAFA), 미국 패션 산업 협회(USFIA) 및 유럽 브랜드 의류 연합(EBCA)과 같은 그룹이 포함됩니다.

조직의 수락 가능성 여부에 대한 문의는 법무 부서에 연락하십시오. 또한 귀하의 참여 시 자유롭고 공정한 경쟁에 관한 강령의 조항이 적용된다는 점을 기억하십시오.

## 공정 거래 및 경쟁 정보

우리는 경쟁력을 유지하고 공정하고 정직한 경쟁을 위해 많은 노력을 기울입니다. 경쟁업체에 대한 우위는, 비윤리적이거나 불법적인 사업 관행을 통해서가 아닌, 우리 제품의 우수한 품질을 통해 달성되어야 합니다.

부적절한 수단 또는 영업비밀 입수를 통해 경쟁사로부터 기밀 또는 독점 정보를 획득하는 것은 금지되어 있습니다. 또한, 우리 회사의 사업 발전을 위한 좋은 의도라고 하더라도 현재 또는 이전 직원에게 유사한 정보를 요청할 수 없습니다. 이러한 유형의 정보가 실수로 입수되거나 경쟁 정보 수집의 합법성이 의심되는 경우에는, 법무 부서와 상의해야 합니다.

LS&Co.는 귀하가 고객과 파트너, 공급업체, 대리인과 귀하의 역할 수행 중 연락하는 모든 이들을 포함한 일체의 제3자를 공정하게 대우하리라고 기대합니다.

구매 및 판매 관련 활동 역시 이에 해당합니다. 미국 연방통상위원회(FTC)는 사업을 수행하는 동안 불공정한 경쟁 방법 또는 불공정하거나 기만적인 행동을 하는 것이 불법임을 강조해 왔습니다.

## Levi Strauss & Co. 기업 기회

귀하는 귀하에게 제시되었거나 LS&Co.에서의 직무 수행의 결과로 발견한 LS&Co.를 위한 기회를

개인적으로 이용할 수 없습니다. 개인적으로 얻은 업무 정보를 이용하려 시도하고 그러한 정보를 활용하는 경우, 귀하는 내부 정보를 부적절하게 활용하는 것으로 인식될 수 있습니다.

LS&Co. 사업 부문과

직접적으로 관련된 일체의 투자 또는 외부 사업 기회에 심각하게 참여하는 경우에는 법무 부서의 사전 승인을 받아야 합니다. 부당한 개인의 금전적 이득을 위해 귀하는 회사 내 귀하의 직위나 내부 정보를 사용해서는 안 되며, 어떤 식으로든 회사와 경쟁해서는 안 됩니다.

LS&Co. 증권(펀드 등)을 보유한 기업의 파트너 또는 직원이자 LS&Co.의 이사로 잠재적 거래(즉, 투자 거래)에 대한 지식을 얻게 되는 경우에는 LS&Co.의 최선의 이익과 관련하여 합리적으로 그리고 선의로 행동해야 합니다.

## 환경 및 지속가능성

원칙을 통한 수익 창출이란 환경에 미치는 영향을 최소화하고 우리 제품을 생산하는 사람들의 복지를 증진하는 것을 의미합니다. 우리의 지속가능성 이니셔티브는 비용과 위험을 줄이며 성장과 브랜드 자산을 지원합니다. 이들은 우리의 경쟁적 이점입니다. 이러한 이니셔티브를 지원하고 격려하고 발전시키는 것은 모든 직원의 책임입니다.

## 위원회 봉사

**비영리 조직의 위원회:** 회사는 지역사회에 대한 귀하의 봉사를 장려합니다. 자문 위원회나 비영리 위원회에서 봉사하는 것은 직무에 대한 귀하의 약속과 책임을 저해하지 않는 한 아무런 문제가 되지 않습니다. 위원회의 일원으로서 귀하는 LS&Co.를 대신하여 행동하거나 LS&Co.를 대표하는 인상을 주어서는 안 됩니다.

**영리 조직의 위원회:** 글로벌 리더십 팀(GLT)의 일원인 경우, 한 번에 한 곳의 영리 조직에서만 활동할 수 있으며, 일체의 영리 조직 위원회의 업무를 수락하기 전에 (보상 여부와 관계없이) 반드시 법률 고문과 최고 경영진의 사전 승인을 받아야 합니다. 어떠한 LS&Co. 직원도 법률 고문이나 최고 준법 책임자의 사전 승인 없이 LS&Co. 경쟁업체, 고객, 공급업체, 협력업체, 유통업체, 계약자, 라이선스 사용자 또는 대리인의 이사회 또는 자문 위원회에서 일할 수 없습니다. 최고 경영자가 외부 영리 조직의 이사회에서 활동하는 경우에는 LS&Co. 이사회로부터 사전 승인을 받아야 합니다.

위원회 근무에 대한 자세한 사항은 글로벌 윤리 및 준법팀 또는 법무 부서에 문의하시기 바랍니다.

## 상호 협력

Levi Strauss & Co.는 다양성을 환영하고 축하하는 오랜 역사를 가지고 있습니다.

**핵심 가치: 독창성, 정직성, 용기, 공감**

### **차별 금지**

회사는 일체의 직원에 의한 어떠한 차별도 용납하지 않습니다. 모든 직원은 다음과 같은 이유로 차별을 받지 않고 공정한 근무 환경에서 근무할 권리가 있습니다.

- 인종, 피부색, 신념, 종교
- 출신국, 시민권
- 연령, 성별, 성 지향, 성 정체성
- 결혼 여부
- 정신 또는 신체 장애
- 현지 법률에 따라 보호되는 기타 개인 특성 또는 상태

일체의 의심되는 차별은 즉시 관리자 또는 인사 부서에 보고해야 합니다.

### **괴롭힘 금지**

우리의 핵심 가치 중 세 가지, 즉 정직성, 용기 및 공감은 우리의 괴롭힘 금지를 지지합니다.

우리는 어떠한 종류의 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 여기에는 인종, 피부색, 출신 국가, 혈통, 종교, 신념, 신체적 또는 정신적 장애, 결혼 여부, 의학적 상태, 성적 지향, 성 정체성, 연령 또는 국가, 연방, 주 또는 현지 법률에 의해 보호되는 기타 모든 근거와 관련된 일체의 행위가 포함됩니다. 종류에 관계 없이 괴롭힘을 가하는 경우에는 최대 해고를 포함하는 징계 조치의 대상이 됩니다.

다음은 괴롭힘의 몇 가지 예입니다.

- 원치 않는 그리고 반갑지 않은 성적 접근 또는 성적 호의를 대가로 고용 혜택을 제공하는 행위.
- 결눈질, 응시 또는 성적 제스처 또는 성적으로 암시하는 물체 또는 그림을 보여주는 것과 같은 원치 않는 시각적 행위.
- 위협, 욕설, 모욕, 비방, 농담 또는 이메일과 같은 원치 않는 구두 또는 서면 언급.
- 폭행, 원치 않는 접촉 또는 정상적인 움직임을 차단하는 등 원치 않는 신체적 행위.
- 괴롭힘에 대한 보복 또는 괴롭힘을 보고하겠다는 협박.

## 안전

LS&Co.에는 모든 직원의 안전과 복지를 보호하기 위한 규칙이 있습니다. 귀하의 책임은 다음과 같습니다.

- ✓ 이러한 보건 및 안전 규칙 및 정책을 준수합니다.
- ✓ 사고, 상해 및 안전하지 않은 장비, 관행 또는 환경을 보고합니다.
- ✓ 모든 업무 활동에서 주의를 기울입니다.
- ✓ 안전하지 않은 근무 환경을 감독자에게 즉시 보고합니다.

## 직장 폭력

Levi Strauss & Co.는 귀하가 근무하는 중에 그리고 회사를 대신하여 출장 중일 때 귀하의 안전과 보안을 항상 최우선으로 생각합니다. 회사는, 직장 폭력 등, 외부 및 내부 위협으로부터 모든 직원 및 계약직원을 안전하게 보호하기 위해 모든 노력을 기울입니다.

직장 폭력은 회사 직원 또는 계약직원의 안전을 위협하거나 LS&Co. 재산에 손해를 야기하는 일체의 행동으로 정의됩니다. 직장 폭력에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 물리적 공격
- 위협 (직접 및 간접)
- 괴롭힘
- 협박
- 따돌림
- 스토킹
- 직장 내로 이어지는 가정 폭력

직장 폭력 예방에서 귀하는 최초이자 최선의 방어선입니다. 조기 알림은 필수입니다. 이러한 행동을 목격하거나, 직장에서 폭력 가능성을 알게 되는 경우, 관리자, HR 또는 글로벌 보안 부서에 즉시 알리십시오. 회사는 직장 폭력 또는 위협적인 행동을 허용하지 않습니다.

이러한 종류의 행동에 참여하는 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치의 대상이 됩니다.

## 금지 약물 및 알코올

업무 중에는 어떠한 금지 약물도 소유, 양도, 구입, 판매 또는 사용할 수 없습니다 (의료 서비스 제공자가 전문적으로 처방한 경우는 제외). 업무 중 또는 회사 후원 행사에서 알코올의 무단 사용 또는 과도한 소비도 금지됩니다.

## 개인정보

개인 직원 정보는 민감한 기밀 정보입니다 (예, 보상, 성과, 집 주소 및 전화 번호). 귀하는 승인 없이 일체의 직원의 개인정보를 취급, 보존, 공유할 수 없습니다. 이러한 행위 중 어떤 것이라도 행하는 것은 회사 정책의 위반이며, 이는 현지 또는 국제 개인정보 보호 규정을 위반할 수도 있습니다.

개인 직원 정보 관리에 관한 질문이나 우려사항은 HR 및 법무 부서에 문의하십시오.

### 잠재적 위법 행위 및 강령 관련 우려 사항 보고

본 강령을 실천하고, 윤리적인 사업 문화를 조성하며, 본 강령의 요소를 우리 회사의 사업 수행 방식에 통합하는 데 귀하는 필수적인 역할을 담당합니다. 윤리적 사업 관련 우려사항 또는 본 강령의 위반 가능성을 알게 되거나 특정 상황에서 최선의 행동 방침에 대해 잘 모르는 경우에는 관리자, 윤리 및 준법 팀, HR 또는 법무 부서와 상의하십시오.

- 문제 또는 질문을 내부적으로 제기하는 것이 불편하다면 **LS&Co.의 윤리 및 준법 보고 라인**에 연락할 수 있습니다.. 전화나 온라인으로 보고 라인을 사용하여 우려사항을 (법에서 허용하는 경우) 익명으로 신고할 수도 있습니다.

LS&Co.는 제기된 혐의를 선의의 보고한 것에 대한 보복을 용인하지 않습니다.

- 귀하는 본 강령 또는 다른 모든 사업 윤리 사안과 관련된 내부 조사에 전적으로 협조해야 합니다.

자세한 내용은 myHR, 본 강령 및 *회계 및 감사 내부고발자 정책*을 참조하십시오.

### 보복 금지

회사는 회사의 전 직급의 직원들이 본 강령, 괴롭힘, 차별 또는 윤리적 사업 문제의 잠재적 위반에 대한 우려 사항을 제기할 것을 권장합니다. LS&Co.는 선의로 잠재적 위법 행위를 보고한 직원에 대한 보복을 금지합니다. 우려 사항을 내부적으로 조사하는 경우, 귀하는 조사에 전적으로 협조해야 합니다.

### 징계 조치

본 강령은 우리가 회사의 가치에 따라 사업을 영위하는 데 도움을 줍니다. 회사는 회사의 모든 이사회 이사, 임원 및 기타 직원들이 회사를 위해 일하는 동안 이러한 기준을 준수할 것을 기대합니다. LS&Co.는 본 강령 또는 기타 회사 정책을 위반하는 직원에 대하여 적절한 조치를 취할 것입니다. 징계 조치에는 많은 형태가 있으며, 이에에는 해고가 포함될 수 있습니다.

## 회사 자산의 보호

LS&Co.는 유형자산 (건물, 장비, 소모품 및 샘플) 및 무형자산 (데이터, 전자 통신 및 재무 정보)을 모두 보유하고 있습니다. 이러한 모든 자산은 주의와 존중을 기울여 취급해야 합니다. 본 강령의 본 섹션은 모든 형태의 회사 자산에 대해 회사가 귀하에게 기대하는 바를 설명합니다.

### **데이터 보호 및 개인정보 보호**

LS&Co.는 회사가 소비자, 고객, 공급업체 및 기타 제3자로부터 수집하거나 이들에 관하여 관리하는 개인식별정보(PII) 및 기타 기밀 정보를 보호하기 위해 노력합니다.

회사는 귀하가, 전자적으로 접근 또는 저장된 정보를 비롯해, PII가 포함된 사업 기록물을 항상 안전하게 보호하고 승인된 사업 목적으로만 데이터를 사용하기를 기대합니다.

모든 직원들은 PII의 수집, 저장, 전송 및 사용에 적용되는 법률을 숙지해야 할 책임이 있습니다. 귀하가 근무하는 국가의 모든 해당 현지 개인정보보호 및 데이터 보호 법률 및 규정을 이해하고 준수하며, 국제적으로 PII를 전송하는 것에 적용되는 규칙을 준수하는 것 역시 이에 포함됩니다.

회사의 정보 보안 포털에서 PII에 대해 자세히 알아보실 수 있습니다.

### **우리의 자산 - PII란 무엇입니까?**

PII(개인식별정보)는 개인(고객, 소비자, 직원 또는 공급업체)을 식별할 수 있는 모든 정보입니다.

이는 다음을 포함합니다.

- 이름
- 생년월일
- 회사 또는 개인 주소
- 회사 또는 개인 전화 번호
- 신용카드 번호
- 국가 신분증 번호

### **기밀 유지**

우리 회사의 가장 중요 자산 중 하나는 회사의 독점 및 기밀 정보입니다. LS&Co.의 직원으로서 귀하는 기밀 및 독점 또는 아직 일반 대중에게 공개되지 않은 LS&Co. 관련 정보를 알게 될 수 있습니다. 모든 정보를 주의하여 취급하는 것은 귀하의 책임입니다.

일반적으로, LS&Co.가 수집, 보존 또는 생성하는 모든 정보는 기밀 정보이며, 귀하는 사전 승인 없이 회사 외부의 누구에게도 기밀 정보를 공개해서는 안 됩니다. 이에 는 대표적으로 영업 비밀, 재무 정보, 마케팅 계획, 고객 정보 및 내부 보고서 또는 이메일이 포함됩니다.

## 전자 커뮤니케이션

전화, 이메일, 인스턴트 메시지, 인터넷 및 소셜 미디어 등 디지털 커뮤니케이션은 일상 생활에 밀접하게 얽여 있습니다. 우리는 이들 없이는 사업을 실행할 수 없습니다. 따라서 정당한 사업 활동을 위하여 윤리적이고 책임감 있게 이러한 도구를 사용하는 것이 더욱 중요해 졌습니다. 업무 커뮤니케이션은 귀하의 의도와 관계 없이 대중에게 공개될 수 있으므로, 부정확하거나 과장된 발언, 경멸적 언어 또는 오해를 일으킬 수 있는 회사 또는 직원들에 대한 부적절한 묘사를 피해야 합니다. 이는 디지털 또는 종이 형태의 이메일, 내부 메모 및 공식 보고서에 적용됩니다.

컴퓨터 화면에서 보거나 인쇄하는 내용은 다른 사람이 볼 수 있음을 기억하십시오. 절대 다른 사람들에게 불쾌감을 주거나 괴롭힘의 형태가 될 수 있는 일체의 이미지를 디스플레이해서는 안 됩니다. 디지털 커뮤니케이션은 비방을 위해 또는 차별과 괴롭힘에 대한 회사의 정책을 위반하는 콘텐츠를 전송하는 데 사용해서는 안 됩니다.

## 개인적 사용

회사는 정보 시스템을 제한적으로 개인적으로 사용할 수 있음을 이해합니다. 그러나 이러한 사용은 합리적인 최소 수준으로 유지되어야 합니다. 불법적, 비윤리적이거나 달리 본 강령 또는 회사 정책을 위반하는 활동을 위해 회사 장비 또는 디지털 커뮤니케이션을 사용해서는 안 됩니다.

개인 데이터일지라도 LS&Co. 정보 시스템에 있는 한 모든 기업 정책이 적용됨을 기억하십시오. 이는, 예를 들어, 다음과 같은 내용을 전송하거나 전달하기 위해 LS&Co. 정보 시스템을 사용할 수 없음을 의미합니다.

- 차별과 괴롭힘을 다루는 정책을 포함하여 모든 회사 정책을 위반하는 내용.
- 오해의 소지가 있거나 부정직하거나 부적절한 내용.

회사는 인터넷 사용이나 회사의 음성 이메일 또는 인스턴트 메시지(IM) 시스템에 있는 메시지를 일상적으로 모니터링하지 않습니다. 그러나, 회사는 모든 해당 현지 법률과 규정에 따라 일부 상황에서 그렇게 할 수 있는 권리를 가지고 있습니다.

## 이메일 및 인스턴트 메시지

이메일 및 인스턴트 메시지는 적절하게 사용하는 한 전 세계 팀원, 사업 파트너 및 고객과 커뮤니케이션하는 편리하고 빠르고 효과적인 방법입니다. 무책임하거나, 부주의하거나, 비꼬거나, 폄하하거나 부주의한 발언은 전후 관계를 무시하고 귀하와 회사에 불리하게 사용될 수 있습니다. 이들은 또한 모욕이나 괴롭힘으로 간주될 수 있습니다.

## 미국 대륙(LSA) 및 아시아, 중동, 아프리카(AMA)에 위치한 직원

LS&Co. 디지털 통신 계정(이메일 및 인스턴트 메시지)은 회사 업무를 수행하고 개인 생산성을 높이기 위한 것입니다. 현지 법률에 따라, 회사의 이메일 시스템에서 전송 또는 수신된 디지털

커뮤니케이션은 LS&Co.의 재산입니다. 귀하에게는 회사의 디지털 커뮤니케이션 시스템에 있는 문서, 주소 또는 서신에 대한 개인정보 보호 권리가 없으며, 시스템에 있는 어떠한 정보도 귀하의 개인 “기밀 정보”가 되지 않습니다.

### **유럽(LSE)에 위치한 직원**

LS&Co. 디지털 통신 계정(이메일 및 인스턴트 메시지)은 회사 업무를 수행하고 개인 생산성을 높이기 위한 것입니다. 현지 법률에 따라, 회사 시스템에서 전송되거나 수신된 커뮤니케이션은 LS&Co.의 재산입니다. 회사의 커뮤니케이션 시스템에 포함된 문서, 주소 및 서신에 대한 귀하의 개인정보 보호 권리는 현지 법률에 따라 보호됩니다.

### **소셜 미디어**

블로그, 트윗 또는 게시물에서 한 발언들은 단 몇 분 만에 글로벌 청중에게 전달될 수 있습니다. 이와 같이 전 세계 수백만명의 사람들과 연결되는 장점은 회사로서, 또한 개인으로서 우리가 친구, 가족, 동료, 고객 및 소비자와 커뮤니케이션할 때 우리에게 책임감 있게 행동할 의무를 부과합니다. 소셜 미디어는 강력한 도구이며, 우리는 의도하지 않은 결과를 예방하기 위해 주의를 기울여야 합니다.

LS&Co. 직원으로서 소셜 미디어에서 귀하가 하는 발언은 우리 회사에 긍정적 또는 부정적으로 영향을 미칠 수 있습니다. 퇴근 후에도 LS&Co.에 대한 귀하의 책임은 사라지지 않습니다. 많은 직원들이 업무 외적으로 소셜 미디어를 사용합니다. 이와 같은 개인적인 사용에서도 우리 모두는 회사의 기밀 및 독점 정보와 LS&Co.의 글로벌 기업 평판을 보호해야 합니다.

소셜 미디어 또는 기타 웹 기반 메시지 애플리케이션을 사용할 때마다 현명한 판단을 내리고 개인적인 책임감을 발휘해야 합니다. 자세한 내용은 *소셜 미디어 정책*을 참조하십시오.

### **물리적 자산**

모든 직원은, 디지털, 재무 및 물리적 자산, 지적 재산 및 기밀 정보를 비롯한, 회사 자산을 보호할 책임이 있습니다. 적절한 승인 및 기록 없이 자산 대여, 판매 또는 기부하지 않도록 관리하는 것 역시 이에 해당합니다. 절도, 부주의 및 낭비는 회사의 사업 성공에 직접적인 영향을 미칩니다.

사기, 절도, 손실, 손상 또는 오용이 의심되는 사고는 글로벌 보안팀 또는 윤리 및 준법 보고 라인에 보고해야 합니다.

### **컴퓨터 및 기타 장비**

회사는 귀하가 회사 장비를 회사 업무를 위해 사용할 것으로 기대하지만, 귀하가 개인 용무를 위해 때때로 이를 사용할 수도 있음을 인지합니다. 이러한 개인적 사용은 제한적이어야 하며, 차별과 괴롭힘과 관련된 정책을 포함하여, LS&Co. 정책을 준수하여야 합니다. 귀하는 귀하에게 위탁된 회사 장비를 관리하고 책임감 있게 사용해야 합니다.

가정이나 외부에서 LS&Co. 장비를 사용하는 경우, 마치 본인의 것처럼 절도나 손상으로부터 이를 보호하기 위하여 주의를 기울여야 합니다. LS&Co.를 퇴사할 때에는, 모든 회사 소유 자산과 장비를 즉시 반환해야 합니다.

### 제품 샘플

제품 샘플은 귀중한 회사 자산이며 정당한 사업 목적으로만 사용해야 합니다. 샘플은, LS&Co. 사무실, 공급업체 창고, 소매 사업장 또는 고객 시설에 보관하거나 기부를 위해 지정되었든지 상관없이, 분실, 손상, 도난, 파괴 또는 무단 사용 또는 파괴로부터 보호되어야 합니다.

사전 승인 없이 개인적인 용도로 일체의 가치의 제품 샘플을 사용하는 것은 회사 재산의 도난으로 간주되며 최대 해고를 포함한 징계 조치를 초래할 수 있습니다. 또한, 현지 법률에 따라 민사 또는 형사상의 벌금 또는 처벌을 받을 수 있습니다.

### 정보 시스템

컴퓨터, 음성 메일, 이메일 및 인터넷 액세스를 포함한 LS&Co.의 정보 시스템은 본 강령과 모든 관련 기업 정책에 부합하는 사업 목적을 위해 사용해야 합니다.

LS&Co. 정보 시스템(네트워크 포함)에 접근 권한이 있는 경우, 귀하는 해당 시스템에의 무단 접근을 방지하는 데 필요한 예방 조치를 취해야 할 책임이 있습니다. 여기에는 암호 및 기타 접근 수단의 보호가 포함됩니다. 내부 또는 외부인과 암호를 공유하지 마십시오.

### 소프트웨어 및 네트워크 보안

귀하가 회사 업무를 수행하기 위해 사용하는 모든 소프트웨어는 먼저 회사의 정보 기술 부서의 허가와 승인을 받아야 합니다. 사무실, 가정 또는 출장 등 어디에 있든 관계 없이 회사 업무 또는 개인적 용도로 소프트웨어(예, 불법 소프트웨어)의 무단 사본을 만들거나 사용해서는 안 됩니다. 이로 인해 귀하와 LS&Co.는 바이러스, 네트워크 보안 위험 및 기타 책임에 노출될 수 있습니다.

### 기록 관리

각 LS&Co. 사업 계열사는 현지 법률에 따라 자체 기록 보존 정책을 보유하고 있습니다. 사업 기록은 항상 현지 정책에 따라 보존 또는 파괴되어야 합니다. 회사가 소송이나 정부 절차에 관여되었거나 관여되었다고 믿을 만한 이유가 있는 경우, 문서 또는 기타 기록을 변경, 파괴, 훼손 또는 은폐하는 것은 심각한 법적 결과를 초래할 수 있습니다. 귀하가 회사 관련 소송 또는 내부 또는 외부 조사에 관여하는 경우, 문서 보존 및 법적 기록 보존에 관한 일체의 질문이 있으시면 법무 부서와 상의하십시오.

## 비용 관리

### 법인 신용카드

일반적으로, 법인 신용카드는 다음과 같은 업무 관련 경비에만 사용됩니다.

- 출장 및 접대 (케이터링 포함).
- 사무용품, 구독, 우편, 배송 서비스 및 인쇄와 같은 운영 비용.
- 꽃, 상과 같은 수장 비용 (회사 직원 경품 및 수상 정책 참조).
- 수리, 부품, 유지보수 및 연료를 포함하는 회사 차량 비용.

법인 카드를 발급받은 경우, 해당인은 해당 카드로 지불된 서비스 및 모든 구매에 대한 책임이 있습니다. 여기에는 지불, 연체료, 금융 수수료 및 벌금이 포함됩니다. 개인 경비에 법인 카드를 사용해서는 안 됩니다. 법인 카드의 남용 또는 부적절한 사용은 최대 해고를 포함한 징계 조치의 대상이 될 수 있습니다.

자세한 내용은 법인 카드 정책을 참조하십시오.

### 출장 및 접대 / 경비

회사는 직원들에게 필요한 출장 및 합리적인 접대 비용을 환급합니다. 경비의 정당성이 확실하지 않은 경우, 관리자에게 묻거나 현지 재무 담당자에게 문의하거나 [MbxCorpCard@levi.com](mailto:MbxCorpCard@levi.com)으로 메시지를 보낼 수 있습니다.

사업과 관련된 모든 비용은 기록되어야 합니다. 여기에는 항공 운임, 육상 교통, 식사, 호텔/숙박 등이 포함될 수 있습니다. 기록은 다음을 정확하게 설명하거나 포함해야 합니다.

- 비용의 성격 및 업무 목적.
- 날짜, 위치 및 대상 (전 참석자 기재).
- 업무상 식사에 대한 항목이 표시된 영수증.
- 첫 장과 마지막 장만이 아닌 호텔 숙박 내역 전체.

자세한 내용은 글로벌 출장 및 경비 정책을 참조하십시오.

### 경비 보고서 제출을 위한 세 가지 도움말:

1. 모든 경비 보고서를 즉시 제출합니다. 너무 오래 지체하는 경우에는, 환급 받지 못할 수 있으며 법인 카드에 연체료 및 금융 수수료가 부과됩니다.
2. 영수증을 첨부합니다.
3. 증빙 서류가 판독 가능한지 확인합니다.

관리자/감독자의 경우, 첨부된 영수증을 승인하기 전에 첨부된 영수증과 함께 경비 보고서를 실제로 확인하고 검토하는 것은 귀하의 책임입니다.

### 회계 관행

주주, 대출기관 및 규제기관에 대한 회사의 가장 중요한 책임 중 하나는 모든 재무 거래가 회사의 장부 및 기록에 완전히 그리고 정확하게 기록되도록 하는 것입니다. 이는 법적 및 윤리적 사안으로서 우리가 중요하게 생각하는 의무입니다.

어느 누구도, 적절한 증빙 서류 및 승인 없이, 허위 또는 오해의 소지가 있는 내용을 입력하거나, 기록 없이 자금, 자산 또는 지급을 받을 수 없습니다. 재무팀, 기업 감사관 또는 독립 감사인으로부터 관련 정보를 부당하게 강요하거나 조작, 오도하거나 은폐하려는 어떠한 노력도 금지됩니다.

모든 LS&Co. 장부, 기록, 계좌 및 재무제표의 세부사항을 적절하게 관리하여 이들이 회사의 거래를 정확하게 반영하도록 해야 합니다. 이러한 문서들은 현지 세금 및 회계 요건 및 관행, 해당 법적 요건 및 회사 내부 및 공개 통제 시스템을 엄격하게 준수해야 합니다.

### 공개 문서 및 보고서

우리는 회계 및 기타 사업 및 회사 기록을 바탕으로 SEC에 제출하는 정기 및 현행 보고서를 준비합니다. 증권법에서는 이러한 공개 보고서가 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시기 적절하고, 이해 가능하며, 우리 회사의 재무 상태와 운영 내역을 공정하게 반영할 것을 요구합니다. 이러한 공개 보고서 준비를 지원하기 위한 데이터를 수집, 제공 또는 분석을 담당하는 직원들은 재무 공개가 정확하고 투명하도록 해야 합니다. 이러한 기준에서 벗어남을 알게 된 일체의 직원은 그러한 내용을 즉시 관리자, 법무 부서, 이사회 감사 위원회 또는 윤리 및 준법팀에 보고해야 할 책임이 있습니다.

자세한 내용은 *회계 및 감사 내부고발자 정책*을 참조하십시오.

### 내부자 거래

귀하에게는 공개되지 않은 LS&Co.의 사업 실적에 대한 정보에 접근할 수 있는 권한이 있을 수도 있습니다. 여기에는 투자자가 당사의 주식, 채권 또는 기타 증권을 평가하는 데 중요하다고 생각하는 또는 중요하다고 간주할 가능성이 높은 재무 또는 기타 정보가 포함될 수 있습니다. 이를 '내부 정보'라고 합니다.

내부 정보를 바탕으로 증권 거래를 하거나 거래에 해당 정보를 사용할 가능성이 있는 당사자에게 내부 정보를 제공하는 경우, 미국 증권법을 비롯한 다른 국가의 법률을 심각하게 위반할 수 있습니다. 이는 귀하의 거주 국가나 거래 규모에 관계없이 적용됩니다. 또한, 회사의 공급업체에 대한 중요한 비공개 정보에 접근이 가능한 상태에서 그들의 주식을 매수하거나 매도하는 경우 법적 문제를 야기할 수 있습니다.

내부 정보 및 내부자 거래에 관한 문의는 법무 부서와 상의하십시오. 자세한 내용은 *내부자 거래 정책*을 참조하십시오.

### LS&Co.와 경쟁 또는 협력하는 기업에 대한 투자

고객, 공급업체 또는 경쟁업체의 주식을 구매하거나 투자하고자 하는 경우, 그러한 투자는 LS&Co.에 대한 귀하의 책임을 저해하거나 이해 상충을 야기하지 않아야 합니다. 귀하는 다음을 고려해야 합니다.

- 투자의 규모와 성격.
- 귀하가 투자하고자 하는 회사로부터 LS&Co.가 상품과 서비스를 구매하는지 여부를 포함하여, LS&Co.와 다른 사업체 간의 관계.

- 다른 회사와 관련된 LS&Co. 기밀 정보에 대한 귀하의 접근 권한.
- 투자하고자 하는 회사와 관련하여 귀하가 LS&Co.의 결정에 영향을 미칠 수 있는 능력.

제안된 투자가 본 강령을 위반하는지 여부에 대해 질문이 있는 경우, 법무 부서와 확인해야 합니다.

### 대출

LS&Co.가 이사회 이사, 임원 또는 직원에게 제공하는 일체의 대출은 법적 및 계약적 제약의 대상이 됩니다. 경우에 따라 대출은 불법입니다. LS&Co.가 이사회 이사, 임원 또는 직원에게 대출을 제공하는 경우, 최고 인사 책임자 및 최고 재무 책임자가 서면으로 승인해야 합니다.

### 서명 권한

특정 직원은 회사를 대신하여 계약, 수표 및 기타 약속에 서명할 권한이 있습니다. 자세한 내용은 글로벌 또는 지역 감사관에게 문의하거나 *글로벌 재무 정책*을 참조하십시오.

## 상호 협력

타인과의 관계는 신뢰와 투명성이 바탕이 됩니다.

### 공급업체

LS&Co.의 공급업체는 우리의 성공에 매우 중요합니다. 공급업체의 허락 없이 LS&Co.의 외부인과 공급업체의 성과에 대해 논의할 수 없습니다. 공급업체는 다음의 두 가지 경우를 제외하고 LS&Co.의 경쟁사에게 자유롭게 제품이나 서비스를 판매할 수 있습니다.

- 이들이 LS&Co.의 사양에 따라 설계, 제작 또는 개발된 경우.
- LS&Co.와 공급업체가 독점 및 기밀유지 관한 구체적으로 합의한 경우.

### 컨설턴트, 독립 계약자 및 기타 서비스 제공자

LS&Co.는 서비스를 제공하고 회사를 대신하여 행동할 컨설턴트, 독립 계약자 및 기타 제3자를 고용합니다. 이러한 관계는 적절하고, 합법적이어야 하며 기록되어야 합니다. 커미션, 수수료 및 할인은 항상 서면 계약서에 기록되어야 하며, LS&Co.에 제공되는 서비스의 가치를 반영해야 합니다. 이러한 금액은 우리 업계에서 합리적이고 관례적인 수준을 절대로 초과해서는 안 됩니다.

컨설턴트, 독립 계약자 및 기타 제3자의 행동은 LS&Co.에게 영향을 미치므로 이들은 본 강령을 숙지하고 **글로벌 뇌물수수 금지 및 부패 방지 정책**에 기술된 바에 따라 뇌물을 금지하는 회사 정책을 준수하는 데 동의해야 합니다.

### 재무 공개 및 커뮤니케이션

LS&Co.는 SEC 및 기타 당국에 제출하고, 공공 투자자 전화 회의 및 언론 보도 자료 제출을 통해 재무 실적을 공개합니다. 최고 재무 책임자 또는 기업 감사관의 사전 승인 없이 이미 공개된 자료를 제외한 일체의 재무 정보를 공개해서는 안 됩니다. 이는 미국 및 기타 지역에서의 기밀유지 및 관련 증권법 준수를 위해 중요합니다.

우리 회사에는 언론과 재무 분석가들에게 정보를 전달하는 담당자에 대한 특정 정책이 있습니다. 재무 분석가의 전화는 모두 샌프란시스코의 기업 재무 부서 내 투자자 관계팀으로 연결해주시기 바랍니다.

### 언론 관계

유명 브랜드를 보유한 업계 리더로서, LS&Co.는 전 세계 언론에 많이 보도됩니다. 따라서 회사의 평판을 보호하는 것은 중요합니다. 항상 언론과의 통화에 응답하거나 언론 인터뷰에 참석하기에 앞서 귀하의 지역에 있는 홍보 담당자와 상의해야 합니다.

자세한 내용은 **글로벌 미디어 가이드라인**을 참조하십시오.

### 정치 기부, 활동 및 로비

LS&Co.는 회사가 사회적 문제에 대해 취하는 입장에 대하여 자부심을 갖지만, 귀하는 회사가 귀하의 개인적인 정치 활동을 후원하거나 지지하는 것처럼 LS&Co.의 이름을 사용해서는 절대

안 됩니다. 또한, 귀하는 LS&Co. 내에서의 직위를 이용해 정치적 기부를 하거나 특정 후보자를 지지 또는 반대하도록 팀원에게 압력을 주어서는 안 됩니다.

기업 시민으로서 LS&Co.는 로비 활동과 관련하여 엄격한 보고 요건을 준수합니다. 외부 로비스트 또는 로비 회사의 고용을 포함하여 회사를 대신한 일체의 로비 활동은 기업 업무(Corporate Affairs) 부서의 글로벌 정책 및 권익 옹호팀으로부터 승인을 받아야 합니다. 더 일반적으로 말해서, 귀하는 정부 업무(government affairs)팀의 사전 승인 없이 정치적 목적으로 LS&Co.의 자원을 사용할 수 없습니다.

### LS&CO. 윤리 및 준법 보고 라인

윤리 및 준법 보고 라인을 통해 잠재적 위법 행위 또는 비윤리적 사업 관행을 비밀, 익명으로\* 보고 또는 문의할 수 있습니다. 원하지 않는 한, 귀하는 본인의 신분을 밝힐 필요가 없습니다.

**1-800-405-8953** 수신자 부담으로 1년 365일 24시간 이용이 가능합니다. 미국 외부에서는 현지 번호를 추가로 이용할 수 있습니다. 회사 인트라넷 Threads에서 수신자 부담 국가별 현지 접속 코드를 찾으십시오.

온라인으로 우려사항을 제기하고자 하는 경우, Threads에서 링크를 찾거나 다음 URL을 사용할 수 있습니다:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>

### 전 세계 업무 행동 강령의 면제

임원 또는 이사회 이사에 대한 본 강령의 면제는 LS&Co. 이사회의 승인을 받아야 하며 이는 관련 법률, 규칙 및 규정에 따라 주주들에게 공개됩니다.

### 전 세계 업무 행동 강령 개정

회사는 본 강령 및 회사의 정책을 지속적으로 검토하고 업데이트하기 위해 최선을 다합니다. 회사는 어떤 이유로든 언제든지 본 강령을 수정할 수 있습니다.