

**Levi Strauss & Co.**  
**Globális üzleti magatartási kódex**  
**[Frissítve: FY2019]**

**A Levi Strauss & Co. vállalatnál büszkék vagyunk arra, hogy azt tesszük, ami helyes.**

Ez azt jelenti, hogy minden országban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, engedelmeskedünk a jogszabályoknak. Ezen túlmenően azt is jelenti, hogy hűek maradunk saját értékeinkhez azáltal, hogy feddhetetlenül, társadalmilag felelősségteljesen és következetes etikai normákat követve járunk el az egész világon.

Ez a Globális üzleti magatartási kódex (ez a „Kódex”) meghatározza azokat az alapelveket, amelyek követését elvárjuk az összes igazgatótól, tisztségviselőtől, alkalmazottól és az LS&Co. leányvállalataitól. A jó vállalati polgárként való viselkedés elengedhetetlen vállalatunk sikeréhez, és ez alkotja szilárd alapját a „nyereség az elvek betartásával” mottójú üzleti megközelítésünknek.

Ez igazából Öntől függ – nemcsak a naponta meghozott döntéseitől, hanem azon kötelezettségétől is, hogy jelezze aggályait, ha bármi szokatlant vagy megkérdőjelezhetőt hall vagy lát. Ha bármikor kérdése vagy problémája van, vagy ha kétsége merül fel azzal kapcsolatban, hogy mit tegyen, kérdezze meg menedzserét, vagy lépjen kapcsolatba a HR osztállyal vagy a Jogi osztállyal. Ön kapcsolatba léphet továbbá etikai kérdésekkel és megfelelőséggel kapcsolatos bejelentések fogadására szolgáló vonalunkkal.

Köszönjük, hogy Ön is fenntartja a helyes cselekedetek iránti elkötelezettségünket.

# **HOGYAN MŰKÖDÜNK FEDDHETETLENÜL**

## **A jogszabályok, szabályok és szabályozások betartása**

A jogszabályok betartása a kiindulópontja annak, ahogyan üzleti tevékenységünket végezzük. A jogszabályok érintik üzleti tevékenységünk minden vonatkozását, a termékeink gyártásának, forgalmazásának, reklámozásának és értékesítésének módjától kezdve egészen odáig, hogy hogyan bánunk egymással. Mindegyikünk egyénileg felelősséggel tartozik a jogszabályok tiszteletben tartásáért és követéséért mindenütt, ahol működünk. Ez nem jelenti azt, hogy minden országban minden jogszabály részleteit ismernie kell. Általában:

- Ha egy jogszabály ellentétes Globális üzleti magatartási kódexünkkel, akkor a jogszabályt kell betartania.
- Ha egy helyi szokás ellentétes Globális üzleti magatartási kódexünkkel, akkor a Kódexet kell betartania.

Ha kétsége merül fel azzal kapcsolatban, hogy mit tegyen, kérdezze meg menedzserét, vagy lépjen kapcsolatba az etikai és megfelelőségi csapattal, HR osztállyal vagy a Jogi osztállyal. Az USA-beli belföldi vagy a külföldi jogszabályok, szabályok és szabályozások megsértése Önt és az LS&Co. vállalatot is polgári jogi és/vagy büntetőjogi szankcióknak teheti ki.

## **Megvesztegetés elleni és korrupció elleni küzdelem**

Az üzleti tevékenység végzéséhez való hozzáállásunk etikus, nyílt és őszinte. Nem ajánlunk és nem fogadunk el vesztegetést, és nem tűrjük el a korrupciót sehol, ahol működünk, illetve sehol, ahol termékeinket értékesítik vagy beszerzik.

### **Mi nem tesszük a következőket:**

- Nem engedélyezünk, nem fizetünk, nem ígérünk és nem ajánlunk fel semmit kormánytisztviselőnek vagy magánszemélynek annak érdekében, hogy helytelenül arra befolyásoljuk az adott személyt, hogy a mi javunkra cselekedjen.
- Nem kérünk és nem hatalmazunk fel semmilyen harmadik felet, hogy a nevünkben ilyen kifizetéseket, ígéreteket vagy ajánlatokat tegyen.
- Nem fogadunk el a kormánytisztviselőktől vagy magánszemélyektől vesztegetést.

*Megvesztegetésellenes és korrupcióellenes irányelvünk* be nem tartása fegyelmi eljárást eredményezhet, a munkaviszony megszüntetését is beleértve. Ön azt is kockáztatja, hogy megbírságot kap vagy börtönbe kerül. További útmutatásért forduljon a jogi osztályhoz vagy a globális etikai és megfelelőségi csapathoz.

## **Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlenség akkor fordul elő, amikor valamely személy magánérdeke bármilyen módon összeütközésbe kerül a vállalat érdekeivel. A legnyilvánvalóbb összeférhetetlenség az, ha valamely versenytárs részére végezne munkát, miközben az LS&Co vállalatnál dolgozik. Az LS&Co. csapat tagjának lenni azt jelenti, hogy Ön a vállalat jogos érdekeit köteles előmozdítani, nem pedig a saját érdekeit. Ez azt jelenti, hogy a megfelelőségi vezető vagy a vezető jogtanácsos beleegyezése nélkül Ön nem húzhat személyes hasznot olyan lehetőségekből, amelyekről a vállalat információinak vagy az Ön beosztásának felhasználásával szerez tudomást.

Kerülnie kell minden közvetlen vagy közvetett üzleti kapcsolatot ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal, hitelezőinkkel, tanácsadóinkkal vagy versenytársainkkal, kivéve, amikor Ön az LS&Co. nevében vagy javára dolgozik. Ön nem versenyezhet az LS&Co vállalattal sem közvetlenül, sem közvetve, és nem segíthet harmadik félnek velünk versenyezni, miközben itt dolgozik. Az összeférhetetlenség fennállása nem mindig egyértelmű. Ha kérdése van, vagy egy lehetséges összeférhetetlenségről szerez tudomást, lépjen kapcsolatba a globális etikai és megfelelőségi csapattal, a menedzserével, az emberi erőforrások osztállyal vagy a jogi osztállyal.

### **Vezető tisztségviselőket és igazgatókat érintő összeférhetetlenség**

Az LS&Co. köteles betartani az értékpapírokra vonatkozó jogszabályokat, amelyek vezető tisztségviselőink és igazgatóink összeférhetetlenségét szabályozzák. Ennek eredményeképpen egyes műveletek vagy kapcsolatok szükségessé tehetik a közzétételt az USA Értékpapír- és Tőzsd felügyeletének (Securities and Exchange Commission, SEC) benyújtott nyilvános jelentéseinkben. Ezeket gyakran „kapcsolt felekkel folytatott tranzakciónak” nevezik, és azokat az LS&Co. igazgatótanácsának (Jelölő, irányító és vállalati polgársági bizottságnak) előzetesen jóvá kell hagynia. További információért olvassa el a *Kapcsolt felekkel folytatott tranzakciók jóváhagyására vonatkozó irányelvünket*.

### **Ajándékok és összeférhetetlenség**

A nem megfelelő magatartásnak még a látszatát is elkerülendő, az alkalmazottak nem fogadhatnak el és nem teljesíthetnek kifizetéseket, ajándékokat, kölcsönöket vagy bármilyen más szívességeket bárki számára, aki az LS&Co vállalattal üzleti kapcsolatot folytat vagy szándékozik folytatni. Ezen általános szabály alóli kivételeket a *Ajándékokra és szórakoztatásra vonatkozó globális irányelv* tartalmazza. Az etikai és megfelelőségi csapat és a jogi osztály további útmutatást tud adni Önnek.

### **Családtagokat érintő összeférhetetlenség**

Az LS&Co. családi vállalkozásként indult, és büszkék vagyunk ezekre a kötelezésekre. Ugyanazon család tagjai dolgozhatnak az LS&Co. vállalatnál és ugyanazon a telephelyen általában. Amikor ez történik, fontos, hogy elkerüljük az összeférhetetlenséget és a kivételezést, sőt azoknak még a látszatát is. Kerülje el, hogy olyan személyt vegyen fel, irányítson, léptessen elő, helyezzen át vagy lásson el munkára vonatkozó megbízásokkal, aki az Ön rokona, élettársa, vagy akivel jelentős személyes kapcsolata van.

- Ilyen helyzetekben kérjen előzetes írásbeli jóváhagyást a helyi jogi osztálytól vagy emberi erőforrás osztálytól. Ugyanolyan fontos, hogy ne végezzen üzleti tevékenységet, illetve ne vásároljon termékeket vagy szolgáltatásokat az LS&Co részére az Ön családtagjától. Ugyanez vonatkozik azokra a vállalkozásokra is, amelyekben Ön vagy egy családtagja vezetői, tulajdonosi vagy más fontos szerepet játszik.
- Ha ilyen jellegű tranzakciót szeretne folytatni, előzetes írásbeli jóváhagyást kell kérnie az LS&Co. megfelelőségi igazgatójától vagy vezető jogtanácsosától. Ha vállalati tranzakciókat folytat egy rokonával, akkor ezt a tranzakciót ugyanúgy kell kezelnie, mint bármely más üzleti kapcsolatot. Fontos elkerülni a kedvezményes elbánásnak még a látszatát is.

### **Külső foglalkoztatás**

Mielőtt második állást vállalna vagy saját magának végzett önálló munkába kezdene, írásbeli engedélyt kell kapnia a menedzserétől, és egyeztetnie kell a jogi osztállyal és a HR osztállyal. Miután megkapta a jóváhagyást, a külső foglalkoztatás nem zavarhatja az Ön teljesítményét és felelősségét az LS&Co vállaltnál. Továbbá Ön nem támaszkodhat az LS&Co. munkatársaira

és nem használhatja a vállalat eszközeit és tulajdonát a saját üzleti céljaira. Ön semmilyen körülmények között sem dolgozhat az LS&Co. szállítóinak, ügyfeleinek, eladóinak, forgalmazóinak, versenytársainak vagy hitelezőinek, és nem kaphat díjazást ezektől, miközben nekünk dolgozik.

### **Előadói díjak**

A közösségnek való visszaadás néha azzal jár, hogy egy szakmai szervezet vagy közösségi csoport előtt kell beszédet tartani. Arra bátorítjuk az alkalmazottakat, hogy szánják rá erre az idejüket, amíg nem áll fenn összeférhetetlenség, és amíg a felkészüléshez szükséges vállalati idő, erőforrások vagy eszközök mértéke ésszerű. A honorárium a szervezet ügyeihez való hozzájárulása elismeréseként kapott viszonylag kis összeg. Ezt nem szabad kompenzációként felajánlani. A beszédekért kapott minden díjazást át kell adni az LS&Co részére, hogy azt egy nonprofit szervezetnek adományozhassuk.

## **SZABAD ÉS TISZTESSÉGES VERSENY**

A legtöbb ország, amelyben az LS&Co. működik, rendelkezik a szabad és tisztességes verseny ösztönzésére és védelmére vonatkozó jogszabályokkal. Ezeket gyakran „trösztellenes”, „verseny-” vagy „fogyasztóvédelmi” jogszabályoknak nevezik. Ezek szabályozzák kapcsolatainkat a kiskereskedőkkel, beleértve a következőket:

- **Árképzési gyakorlatok**
- **Kedvezmények adása**
- **Hitelfeltételek**
- **Promóciós támogatások**
- **Exkluzív forgalmazási jogok**
- **Franchise kapcsolatok**
- **Licencbe vevői kapcsolatok**
- **Versenyző termékek forgalmazására vonatkozó korlátozások**
- **A kapcsolatok megszüntetése**
- **Területek vagy szerződések elosztása**
- **Monopóliumok vagy monopolizálási kísérletek versenyellenes magatartással**

Szintén szabályozzák – általában elég szigorúan – az LS&Co. és versenytársaink közötti kapcsolatokat. Általánosságban elmondható, hogy Önnek korlátoznia kell a versenytársakkal való kapcsolatát. Ha mégis találkozik egy versenytárral, kerülnie kell az árak, az értékesítési feltételek, az ügyfelek és a beszállítók megvitátását.

Az LS&Co. elkötelezett amellett, hogy ezen jogszabályok betartásával védje ügyfeleink és vállalatunk érdekeit. A trösztellenes jogszabályok megsértésének következményei súlyosak, különösen vállalati hírnevünk tekintetében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy bizonyos típusú jogsértések következményei közé tartoznak a büntetőjogi szankciók, a lehetséges bírságok és kártérítések (amelyek bizonyos körülmények között háromszorosára emelkedhetnek).

Mivel ezek a jogszabályok meglehetősen bonyolultak lehetnek, mindenképpen vonja be a jogi osztályt, ha kérdések merülnek fel.

### **Az rendben van, ha egy iparági szövetségben a versenytársak mellett tevékenykedünk**

Ez magában foglalja az olyan csoportokat is, mint az amerikai ruházat- és cipőgyártók egyesülete (American Apparel és Footwear Association, AAFA), az USA divatipari egyesület (USA Fashion Industry Association, USFIA) és az európai márkás ruházatot gyártók szövetsége (European Branded Clothing Alliance, EBCA).

Ha kérdése van egy szervezet elfogadhatóságáról, forduljon a jogi osztályhoz. Megjegyzendő továbbá, hogy a szabad és tisztességes versenyre vonatkozó kódex rendelkezései továbbra is érvényesek az Ön részvételére.

## **Tisztességes kereskedelem és piaci információszerezés**

Arra törekszünk, hogy tisztességesen és becsületesen maradjunk versenyképesek, illetve teljesítsünk jobban versenytársainknál. A versenytársakkal szembeni előnyünket termékeink kiváló teljesítménye, és nem etikátlan vagy illegális üzleti gyakorlatok révén kell megalapozni.

Tilos bizalmas vagy védett információkat helytelen eszközökkel beszerezni versenytársainktól, illetve üzleti titkok birtokába jutni. Ezenkívül nem engedélyezett a jelenlegi vagy korábbi alkalmazottaktól hasonló információk kérése, még akkor sem, ha az információ kérését az üzleti tevékenységünk előmozdítására irányuló legjobb szándék indokolja. Ha ilyen típusú információt tévedésből kap meg, vagy ha bármilyen kérdése merül fel a piaci információgyűjtés jogszerűségével kapcsolatban, köteles egyeztetni a Jogi Osztállyal.

Az LS&Co. elvárja, hogy Ön tisztességesen bánjon minden velünk kapcsolatban lévő harmadik féllel, köztük az ügyfelekkel, partnerekkel, szállítókkal, ügynökökkel és bárki mással, akivel kapcsolatban van a szerepköréből adódóan; ez magában foglalja az összes beszerzési és értékesítési tevékenységet. Az Egyesült Államok Szövetségi Kereskedelmi Bizottsága (Federal Trade Commission, FTC) kijelentette, hogy az üzleti tevékenység során alkalmazott tisztességtelen versenyfeltételek, illetve tisztességtelen vagy megtévesztő cselekmények jogellenesek.

## **Levi Strauss & Co. vállalati lehetőségek**

Ön nem húzhat személyesen hasznot az LS&Co. részére nyitva álló olyan lehetőségekből, amelyeket a nálunk betöltött pozíciójának köszönhetően mutatnak be Önnek, vagy fedez fel. Ha megpróbálja kihasználni a privát módon megismert üzleti információkat, majd ezen információk alapján jár el, az úgy tekinthető, hogy bennfentes információkra alapozva helytelenül cselekszik.

Ha jelentős részesedése áll fenn bármely befektetési vagy külső üzleti lehetőségben, amely közvetlenül kapcsolódik az LS&Co. üzletágához, azt a jogi osztályunknak előzetesen jóvá kell hagynia. Ön nem használhatja a nálunk betöltött pozícióját és semmilyen bennfentes információt helytelen személyes pénzügyi nyereség elérése érdekében, és semmilyen módon nem versenyezhet velünk.

Bármely LS&Co. igazgató, aki üzlettárs vagy alkalmazott olyan szervezetben, amely az LS&Co. értékpapírjait tartja (például egy alapban), és aki tudomást szerez valamely potenciális tranzakcióról (azaz valamely befektetési ügyletről), ésszerűen és jóhiszeműen köteles eljárni az LS&Co. legjobb érdekeinek megfelelően.

## **Környezetvédelem és fenntarthatóság**

A „nyereség az elvek betartásával” megközelítés megvalósítása részben azt jelenti, hogy minimalizáljuk a környezetre gyakorolt hatásunkat, és elősegítjük a termékeinket elkészítő emberek jólétét. Fenntarthatósági kezdeményezéseink támogatják a növekedést és a márkaértéket, miközben csökkentik a költségeket és a kockázatokat. Ezek versenylőnyt jelentenek számunkra. Minden alkalmazott felelőssége, hogy támogassa, ösztönözze és előmozdítsa ezeket a kezdeményezéseket.

## Igazgatóságokban való részvétel

**Nonprofit szervezetek igazgatóságai:** Arra biztatjuk Önt, hogy jótékonykodjon a közösségekben. A tanácsadó testületekben vagy nonprofit szervezetek igazgatóságában való részvételt az LS&Co. nem kifogásolja, mindaddig, amíg az nem zavarja az Ön elkötelezettségét és a munkája során ellátott feladatokat. Igazgatóság tagjaként Ön nem járhat el, és nem keltheti azt a látszatot, hogy az LS&Co. képviselőjében jár el.

**Nyereségorientált szervezetek igazgatóságai:** A Globális Vezetői Csoport (Global Leadership Team, GLT) tagjai egyszerre egy nyereségorientált szervezet igazgatóságának lehetnek tagja, és előzetes jóváhagyást kell kérniük a vezető jogtanácsostól és a vezérigazgatótól, mielőtt elfogadnák bármely nyereségorientált szervezet igazgatósági tagsági megbízását (díjazással vagy anélkül). Egyetlen LS&Co. alkalmazott sem lehet tagja az LS&Co. bármely versenytársának, ügyfelének, beszállítójának, szállítójának, forgalmazójának, vállalkozójának, licenbbe vevőjének vagy ügynökének igazgatótanácsának vagy tanácsadó testületének a vezető jogtanácsos vagy a megfelelő igazgató előzetes jóváhagyása nélkül. A vezérigazgató köteles előzetes jóváhagyást kérni az LS&Co. igazgatóságától arra, hogy bármely külső nyereségorientált szervezet igazgatóságának tagja lehessen.

Ha útmutatásra van szüksége az igazgatósági tagsággal kapcsolatban, forduljon a globális etikai és megfelelési csapathoz vagy a jogi osztályhoz.



# HOGYAN MŰKÖDÜNK EGYÜTT EGYMÁSSAL

**A Levi Strauss & Co. hosszú története során mindig örömmel fogadta és ünnepelte a sokszínűséget**

**Alapértékeink: EREDETISÉG, TISZTESSÉG, BÁTORSÁG, EGYÜTTÉRZÉS**

## **Hátrányos megkülönböztetés tilalma**

Nem tűrjük a hátrányos megkülönböztetés semmiféle formáját egyetlen alkalmazottal szemben sem. Minden alkalmazottnak joga van a tisztességes munkakörnyezethez, amely mentes az alábbiak alapján történő hátrányos megkülönböztetéstől:

- Faj, bőrszín, hit, vallás
- Nemzetiség, állampolgárság
- Kor, nem, szexuális irányultság, nemi identitás
- Családi állapot
- Mentális vagy fizikai fogyatékoság
- Egyéb, a helyi jogszabályok által védett egyéni jellemző vagy állapot

Bármely gyanított hátrányos megkülönböztetésről azonnal értesítenie kell menedzserét vagy az emberi erőforrás képviselőt.

## **Zaklatás tilalma**

Három alapvető értékünk – a feddhetetlenség, a bátorság és az együttérzés – is összhangban áll a zaklatás tilalmával.

Nem tűrjük a zaklatás semmiféle formáját. Ez magában foglal minden olyan magatartást, amely egy személy fajához, bőrszínéhez, nemzetiségéhez, őseihez, vallásához, hitéhez, fizikai vagy szellemi fogyatékoságához, családi állapotához, egészségügyi állapotához, szexuális irányultságához, nemi azonosságához, életkorához vagy a nemzeti, szövetségi, állami vagy helyi jogszabályok által védett más jellemzőhöz kapcsolódik. Bármilyen zaklatás elkövetése fegyelmi eljáráshoz vezet, amely a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

Íme néhány példa arra, hogy milyen formát ölthet a zaklatás:

- Nemkívánatos és nem szívesen fogadott szexuális közeledések, vagy szexuális szívességekért cserébe foglalkoztatási előnyök nyújtása.
- Nemkívánatos vizuális magatartás, mint például kacsintgatás, megbámulás, szexuális töltetű gesztusok tétele vagy szexuális töltetű tárgyak vagy képek mutogatása.
- Nemkívánatos szóbeli vagy írásbeli megjegyzések tétele, mint például fenyegetések, jelzők, sértések, gyalázkodások, viccek vagy e-mailek.
- Nemkívánatos fizikai magatartás, mint például támadás, nemkívánatos érintés vagy a szokásos közlekedés akadályozása.
- Megtorlás a zaklatásról való jelentéstétel vagy a jelentéstétel kilátásba helyezése miatt.



## **Biztonság**

Az LS&Co. minden alkalmazott biztonságának és jóllétének védelmére vonatkozó szabályokkal rendelkezik. Ön felelősséggel tartozik a következőkért:

- ✓ Betartsa ezeket az egészségügyi és biztonsági szabályokat és irányelveket.
- ✓ Jelentse a baleseteket, a sérüléseket és a nem biztonságos berendezéseket, gyakorlatokat vagy körülményeket.
- ✓ Tanúsítson óvatosságot minden munkatevékenysége során.
- ✓ Bármely nem biztonságos munkakörülményről azonnal értesítse a felettesét.

## **Munkahelyi erőszak**

A Levi Strauss & Co.-nál az Ön védelme és biztonsága a munkahelyen történő tartózkodása és a vállalat ügyeiben történő utazása során mindig kiemelt fontosságú. Minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy minden alkalmazott és szerződéses vállalkozó biztonságban legyen a külső és belső fenyegetésektől, beleértve a munkahelyi erőszakot is.

Munkahelyi erőszaknak minősül minden olyan tevékenység, amely veszélyezteti munkatársaink vagy szerződéses vállalkozóink biztonságát, vagy kárt okoz az LS&Co. tulajdonában. A munkahelyi erőszak magában foglalhatja a következőket:

- Fizikai támadás
- Fenyegetések (közvetlen és közvetett)
- Zaklatás
- Megfélemlítés
- Molesztálás
- Zaklatásszámba menő követés
- Családon belüli erőszak, amely áthúzódik a munkahelyre

Ön az első és a legjobb védelmi vonal a munkahelyi erőszak megakadályozásában. A korai értesítés elengedhetetlen. Ha Ön ezen viselkedések bármelyikének lesz szemtanúja, vagy munkahelyi erőszakra vonatkozó esetleges fenyegetésekről szerez tudomást, azonnal értesítse a menedzserét, a HR-t vagy a globális biztonsági osztályt. Mi nem engedjük a munkahelyi erőszakot vagy a fenyegető magatartást.

Ha ilyen jellegű viselkedést folytat, az fegyelmi eljáráshoz vezet Ön ellen, amely a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

## **Illegális anyagok és alkohol**

Amikor a munkahelyen tartózkodik, akkor Ön nem birtokolhat, nem ruházhat át, nem vásárolhat, nem adhat el és nem használhat (kivéve, ha az egészségügyi szolgáltató szakmailag előírta) semmilyen illegális anyagot. Tilos az alkohol jogosulatlan használata és túlzott fogyasztása a munka során vagy a vállalat által szponzorált eseményeken.

## **A személyzet adatai**

Az Ön személyes alkalmazotti adatai – például a kompenzáció, teljesítmény, otthoni cím és telefonszám – érzékeny és szigorúan bizalmas adatoknak minősülnek. Ön nem kezelheti, nem tárolhatja és nem

oszthatja meg egyetlen alkalmazott személyes adatait sem engedély nélkül. Ezen cselekmények bármelyike sérti a vállalat irányelvét, és sértheti a helyi vagy nemzetközi adatvédelmi szabályokat is.

Kérjük, forduljon a HR osztályhoz és a jogi osztályhoz, ha bármilyen kérdése vagy aggálya van az alkalmazottak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

### **A lehetséges helytelen magatartás és a kódexszel kapcsolatos aggályok bejelentése**

Ön alapvető szerepet játszik abban, hogy a jelen Kódexet életre keltse, elősegítse az etikus üzleti kultúrát, és a Kódex elemeit beépítse az üzleti tevékenységünkbe. Kérjük, beszéljen menedzserével, az etikai és megfelelőségi csapattal, a HR osztállyal vagy a jogi osztállyal, ha etikai üzleti aggályokról vagy a jelen Kódex lehetséges megsértéséről szeret tudomást, vagy ha kétségei vannak az adott helyzetben legjobb cselekvési módot illetően.

- Ha nem szívesen jelezne egy problémát vagy kérdést a vállalaton belül, akkor lépjen kapcsolatba az **LS&Co. etikai és megfelelőségi bejelentő vonalával**. Névtelen módon jelentheti aggályait (ha a jogszabály megengedi) a bejelentő vonal telefonon keresztül vagy online történő használatával.

Az LS&Co. nem tűri a megtorlást az állítólagos helytelen magatartásról jóhiszeműen tett bejelentésekért.

- Öntől elvárjuk, hogy teljes mértékben együttműködjön a jelen Kódexszel vagy bármely más üzleti etikai kérdéssel kapcsolatos bármely belső vizsgálatban.

További információkat a myHR oldalon, a jelen Kódexben és *Számviteli és könyvvizsgálati közérdekű bejelentői irányelvünkben* talál.

### **Megtorlás tilalma**

A vállalat minden szintjén dolgozó alkalmazottakat arra bátorítjuk, hogy jelezzék a jelen Kódex lehetséges megsértése, zaklatás, diszkrimináció vagy etikai üzleti ügyek tekintetében felmerülő aggályukat. Az LS&Co. tiltja a megtorlást bármely olyan alkalmazott ellen, aki jóhiszeműen bejelentést tesz egy lehetséges helytelen magatartásról. Ha egy állítást a vállalaton belül kivizsgálunk, Önnek teljes mértékben együtt kell működnie a vizsgálatban.

### **Fegyelmi eljárás**

Ez a Kódex segít nekünk üzleti tevékenységünket az értékeinkkel összhangban folytatni. Elvárjuk, hogy minden igazgatónk, tisztviselőnk és más alkalmazottunk betartsa és betartassa ezeket a normákat, amíg a vállalatnál dolgozik. Az LS&Co. megteszi a megfelelő intézkedéseket minden olyan alkalmazott ellen, akinek magatartása sérti ezt a kódexet, vagy bármilyen más vállalati irányelvet. A fegyelmi eljárás sokféle formát ölthet, és magában foglalhatja a munkaviszony megszüntetését is.

## **HOGYAN VÉDJÜK ESZKÖZEINKET**

Az LS&Co. rendelkezik kézzelfogható eszközökkel (épületek, berendezések, kellékek és minták) és immateriális eszközökkel (adatok, elektronikus kommunikáció és pénzügyi információk) is. Mindezeket az eszközöket gondosan és tisztelettel kell kezelni. A Kódex ezen része leírja, mit várunk el Öntől a vállalati eszközök minden formájával kapcsolatban.

### **Adatbiztonság és adatvédelem**

Az LS&Co. elkötelezett a személyes azonosításra alkalmas információk („személyes adatok”) és egyéb bizalmas információk védelme iránt, amelyeket a fogyasztókról, az ügyfelekről, a beszállítókról és más harmadik felekről gyűjtünk vagy tárolunk.

Elvárjuk Öntől, hogy a személyes adatokat – ideértve az elektronikusan hozzáférhető vagy tárolt információkat – tartalmazó üzleti nyilvántartásokat mindenkor biztonságban tartsa, és az adatokat csak engedélyezett üzleti célokra használja.

Minden alkalmazott felelős azért, hogy megismerje a személyes adatok gyűjtésére, tárolására, továbbítására és felhasználására vonatkozó jogszabályokat. Ez magában foglalja az összes alkalmazandó helyi adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabály és szabályozás megértését és betartását abban az országban, ahol dolgozik, valamint a személyes adatok nemzetközi továbbítására vonatkozó szabályok betartását.

További információt a személyes adatokról az informatikai biztonsági portálunkon talál.

### **Eszközeink – Mi az a személyes adat?**

Személyes adat (személyazonosításra alkalmas információ) minden olyan információ, amely alkalmas egy magánszemély (ügyfél, fogyasztó, alkalmazott vagy szállító) azonosítására, beleértve a következőket:

- Név
- Születési dátum
- Üzleti vagy személyes cím
- Üzleti vagy személyes telefonszám
- Bankkártya száma
- Nemzeti azonosító szám

### **Titoktartás**

Egyik legfontosabb eszközünket saját és bizalmas információink jelentik. Az LS&Co. alkalmazottjaként megismerheti az LS&Co. olyan információit, amelyek bizalmasak és saját tulajdonúak, vagy amelyek még nem kerültek nyilvánosságra. Az Ön felelőssége, hogy minden információt gondosan és óvatosan kezeljen.

Általános szabályként az LS&Co. által összegyűjtött, tárolt vagy létrehozott minden információ bizalmas, és a bizalmas információkat nem szabad vállalaton kívüli személyekkel előzetesen jóváhagyás nélkül közölni. Ez magában foglalja többek között az üzleti titkokat, a pénzügyi információkat, a marketingterveket, az ügyfél-információkat és a belső jelentéseket vagy e-maileket.

## **Elektronikus kommunikáció**

A digitális kommunikáció – telefonok, e-mail, azonnali üzenetküldés, az internet és a közösségi média – átszövi mindennapi életünket. Nélkülük nem tudnánk üzleti tevékenységet végezni. Emiatt még fontosabb, hogy ezeket az eszközöket etikusan és felelősségteljesen használjuk a jogszerű üzleti tevékenységekre.

Az üzleti kommunikáció nyilvánosságra kerülhet, függetlenül attól, hogy Önnek ez szándékában állt-e vagy sem, ezért ne tegyen olyan pontatlan vagy túlzott kijelentéseket, lekicsinylő megjegyzéseket vagy nem megfelelő jellemzéseket személyekről vagy vállalatokról, amelyek félreérthetőek. Ez vonatkozik az e-mailekre, a belső feljegyzésekre és a hivatalos jelentésekre, akár digitális, akár papír formában jelennek meg.

Ne feledje, hogy bármit, amit a számítógépe képernyőjén vagy kinyomtatott formában lát, mások is láthatják.

Soha ne jelenítsen meg olyan képeket, amelyeket mások sértőnek vagy zaklatásnak tekinthetnek. A digitális kommunikáció soha nem használható arra, hogy becsmérlő megjegyzéseket, illetve a hátrányos megkülönböztetés és zaklatás elleni irányelveinket sértő tartalmat küldjön.

## **Személyes használat**

Tisztában vagyunk vele, hogy információs rendszereink bizonyos korlátozott mértékű személyes felhasználására lehet számítani.

Ugyanakkor ezt az ésszerű minimumra kell szorítani. Ön nem használhatja fel a vállalat berendezéseit vagy digitális kommunikációját olyan tevékenységekhez, amelyek jogellenesek, etikátlanok vagy egyéb módon ellentétesek a jelen Kódexszel vagy a vállalati irányelvekkel.

Ne feledje, hogy még az LS&Co. informatikai rendszereiben lévő személyes adatokra is vonatkozik minden vállalati irányelv. Ez azt jelenti, hogy például nem használhatja az LS&Co. informatikai rendszereit olyan tartalom küldésére vagy továbbítására, amely:

- Sérti a vállalat bármely irányelvét, beleértve a diszkriminációra és a zaklatásra vonatkozó irányelveket is.
- Félrevezető, tisztességtelen vagy egyébként nem megfelelő.

A vállalat nem ellenőrzi rendszeresen az internethasználatot, illetve a hangposta, e-mail, vagy azonnali üzenetküldő (IM) rendszereinkben lévő az üzeneteket. Azonban fenntartjuk magunknak a jogot arra, hogy bizonyos körülmények között ezt tegyük, az összes vonatkozó helyi jogszabálynak és szabályozásnak megfelelően.

## **E-mail és azonnali üzenetküldés**

Az e-mail és az azonnali üzenetküldés kényelmes, gyors és hatékony módja annak, hogy a csapat tagjaival, üzleti partnereinkkel és ügyfeleinkkel világszerte kommunikáljon, mindaddig, amíg megfelelően használja ezeket. A felelőtlen, gondatlan, szarkasztikus, becsmérlő vagy érzéketlen kijelentések kiemelhetők a szövegösszefüggésből, és felhasználhatók Ön, illetve a vállalat ellen. Ezek rágalmazásnak vagy zaklatásnak is tekinthetők.

## **Amerikában (LSA), illetve Ázsiában, a Közel-Keleten és Afrikában (AMA) dolgozó alkalmazottak**

Az Ön LS&Co. digitális kommunikációs fiókjai (e-mail és azonnali üzenetküldés) a vállalat üzleti tevékenységének folytatása és az Ön termelékenységének növelése érdekében állnak a

rendelkezésére. A helyi jogszabályoknak megfelelően a vállalat e-mail rendszerén keresztül küldött vagy fogadott digitális kommunikáció az LS&Co. tulajdona. Ön nem rendelkezik titoktartási jogokkal azon dokumentumok, címek vagy levelezés vonatkozásában, amelyek a vállalat digitális kommunikációs rendszereiben találhatóak, és a rendszerben lévő semmilyen információ nem minősül az Ön személyes „bizalmas információjának”.

### **Európában (LSE) dolgozó alkalmazottak**

Az Ön LS&Co. digitális kommunikációs fiókjai (e-mail és azonnali üzenetküldés) a vállalat üzleti tevékenységének folytatása és az Ön termelékenységének növelése érdekében állnak a rendelkezésére. A helyi jogszabályoknak megfelelően a vállalat rendszerein keresztül küldött vagy fogadott kommunikáció az LS&Co. tulajdona. A vállalat kommunikációs rendszereiben található dokumentumok, címek és levelezés vonatkozásában az Ön titoktartáshoz való joga a helyi jogszabályoknak megfelelően védett.

### **Közösségi média**

Amit bárki megemlít egy blogban, tweetben vagy posztban, percek alatt globális közönséget érhet el. Ez a hatalom, melynek révén világszerte több millió emberhez csatlakozhatunk, kötelezettséget is hordoz magában számunkra mint vállalat és mint magánszemélyek számára, hogy felelősségteljesen cselekedjünk, amikor barátainkkal, családjainkkal, munkatársainkkal, ügyfeleinkkel és fogyasztóinkkal kommunikálunk. A közösségi média hatékony eszköz, és óvatosan kell kezelnünk, hogy elkerüljük a nem kívánt következményeket.

LS&Co. alkalmazottként amit Ön a közösségi médiában mond, az pozitívan vagy negatívan befolyásolhatja vállalatunkat. Az Ön LS&Co. felé fennálló felelőssége nem ér véget, amikor hazamegy az irodából. Közülünk sokan használják a közösségi médiát munkaidőn kívül; azonban még ezen személyes tevékenységek során is mindannyiunknak meg kell óvunk bizalmas és védett vállalati információinkat, valamint az LS&Co. globális vállalati hírnevét.

Elvárjuk Öntől, hogy a közösségi média vagy más webalapú üzenetkezelő alkalmazások használatakor józan ítélőképességet tanúsítson és személyes felelősséget vállaljon. További információért olvassa el *Közösségi média Irányelvünket*.

### **Fizikai eszközök**

Minden alkalmazott felelős eszközeink védelméért – beleértve a digitális, pénzügyi és fizikai eszközöket, a szellemi tulajdont és a bizalmas információkat. Ez magában foglalja annak biztosítását is, hogy az eszközöket ne adják kölcsön, ne adják el és ne adományozzák el megfelelő felhatalmazás és dokumentáció nélkül. A lopás, a gondatlanság és a hulladék közvetlen hatással van üzleti sikereinkre.

Minden csalás, lopás, elvesztés, sérülés vagy visszaélés gyanúját jelentenie kell a menedzserének, a globális biztonsági csapatnak vagy az etikai és megfelelőségi bejelentési vonalon keresztül.

### **Számítógépek és egyéb berendezések**

Elvárjuk Öntől, hogy a vállalat berendezéseit a vállalat üzleti céljaira használja, de tudatában vagyunk annak, hogy vannak

alkalmak, amikor személyes ügyeinek intézésére van szükség. Ennek a személyes használatnak korlátozottnak kell lennie, és meg kell felelnie az LS&Co. irányelveinek, beleértve a diszkriminációval és zaklatással kapcsolatos irányelveket. Elvárjuk Öntől, hogy az Önre bízott vállalati berendezéseket gondosan kezelje és felelősségteljesen használja.

Ha az LS&Co. berendezéseit otthon vagy külső helyszínen használja, megfelelő óvintézkedéseket kell tennie annak érdekében, hogy megvédje azokat a lopástól vagy a sérülésektől, mintha a sajátja lenne. Amikor az LS&Co. vállalatnál fennálló munkaviszonya megszűnik, azonnal vissza kell adnia a vállalat tulajdonában lévő minden eszközt és berendezést.

### **Termékminták**

A termékminták értékes társasági vagyontárgyak, és csak jogszerű üzleti célokra használhatók. A mintákat – függetlenül attól, hogy azokat az LS&Co. irodáiban, szállítói raktáraiban, kiskereskedelmi telephelyein vagy az ügyfél helyiségeiben tárolják, vagy adományozás céljára kijelölték – védeni kell az elvesztés, sérülés, lopás, szabotázs, illetve jogosulatlan használat vagy megsemmisítés ellen.

Bármilyen értékű termékminta előzetes engedély nélkül történő elvitele vagy felhasználása személyes használat céljából a vállalati tulajdon ellopásának minősül, és fegyelmi eljáráshoz vezethet, beleértve akár a munkaviszony megszüntetését is. A helyi jogszabályoknak megfelelően polgári vagy büntetőjogi bírságok vagy büntetések is várhatnak Önre.

### **Informatikai rendszerek**

Az LS&Co. informatikai rendszereit – beleértve a számítógépeket, a hangpostafiókot, az e-mail- és internet-hozzáférést – üzleti célokra kell felhasználni, összhangban a jelen Kódexszel és az összes vonatkozó vállalati irányelvvel.

Ha hozzáféréssel rendelkezik az LS&Co. informatikai rendszereihez (beleértve a hálózatunkat is), Ön felelős a szükséges óvintézkedések megtételéért, hogy megakadályozza az ezen rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférést. Ez magában foglalja a jelszavak és más belépési eszközök védelmét is. Ne ossza meg a jelszavakat senkivel a vállalaton belül és kívül sem.

### **A szoftverek és a hálózat biztonsága**

Az alkalmazottak által a vállalat üzleti tevékenységének végzéséhez használt összes szoftvert először az informatikai osztályunknak kell engedélyeznie és jóváhagynia. Soha ne készítsen jogosulatlan másolatokat (például kalóz szoftverek) semmilyen szoftverről, és ne használjon ilyeneket a vállalat üzleti tevékenységéhez vagy személyes használatra, sem az irodában, sem otthon vagy üzleti úton. Ha ezt teszi, azzal vírusoknak, hálózati biztonsági kockázatoknak és egyéb kötelezettségeknek teheti ki az LS&Co. vállalatot.

### **Nyilvántartás-kezelés**

Minden LS&Co. üzleti partner saját nyilvántartás-megőrzési szabályzattal rendelkezik, amelyet a helyi jogszabályok szabályoznak. Az üzleti nyilvántartásokat mindig a helyi szabályzatok szerint kell megőrizni vagy megsemmisíteni. A dokumentumok vagy más nyilvántartások módosítása, megsemmisítése, megcsonkítása vagy elrejtése olyan esetben, amikor a vállalat bírósági eljárásban vagy kormányzati eljárásban érintett, vagy ennek lehetősége okkal feltételezhető, súlyos jogi következményekkel járhat. Ha Ön a vállalattal kapcsolatos jogvitában,

illetve belső vagy külső vizsgálatban vesz részt, kérjük, egyeztessen a jogi osztállyal a dokumentumok megőrzésével és a jogi nyilvántartás-fenntartással kapcsolatos bármely kérdésben.



## HOGYAN KEZELJÜK A PÉNZT

### **Vállalati hitelkártyák**

Általánosságban a vállalati hitelkártyákat csak üzleti jellegű kiadásokra szabad felhasználni, mint például:

- Utazás és szórakozás, beleértve a vendéglátást is.
- Működési költségek, mint például kellékanyagok, előfizetések, postaköltség, futárszolgálat és nyomtatás.
- Elismerésre fordított költségek, mint például virágok és díjak (lásd az *Alkalmazotti díjakra és jutalmakra vonatkozó irányelvünket*).
- Vállalati autóköltségek, beleértve a javításokat, alkatrészeket, karbantartást és üzemanyagot.

Ha Önnek vállalati kártyát utalnak ki, akkor Ön felelős valamennyi szolgáltatásért és vásárolt áruért, amelyet

a kártyával fizet ki. Ez magában foglalja a kifizetéseket, a késedelmi díjakat, a pénzügyi költségeket és a szankciókat is. Ön nem használhat vállalati kártyát személyes költségek kifizetésére. A vállalati kártyával való visszaélés vagy annak helytelen használata fegyelmi eljáráshoz vezethet, amely a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

További információért olvassa el *Vállalati kártya irányelvünket*.

### **Utazás és szórakozás / költségek**

A vállalat a szükséges üzleti utazási és ésszerű szórakozási költségeket megtéríti az alkalmazottaknak. Ha nem biztos benne, hogy valamely kiadás jogos-e, kérdezze meg menedzserét, forduljon a helyi pénzügyi osztály képviselőjéhez, vagy küldjön üzenetet az [MbxCorpCard@levi.com](mailto:MbxCorpCard@levi.com) címre.

Minden üzleti költséget dokumentálnia kell; ez magában foglalhatja a repülőjegy, a földi közlekedés, az étkezés, a szálloda/szállás stb. dokumentálását. A dokumentációnak pontosan le kell írnia vagy tartalmaznia kell a következőket:

- A költség természete és az üzleti indok.
- Dátum, helyszín és ki volt ott (minden résztvevőt fel kell sorolni).
- Üzleti étkezések esetén tételes nyugta.
- A szállodai tartózkodás teljes szállodai dokumentuma, nem csak az első és az utolsó oldal.

További információért olvassa el *Utazásra és kiadásokra vonatkozó globális irányelvünket*.

### Három tipp a költségelszámolások beküldéséhez:

1. Minden költségelszámolást azonnal küldjön be. Ha túl sokáig vár, előfordulhat, hogy nem kap megtérítést, továbbá vállalati kártyáján késedelmi díjak és finanszírozási költségek jelentkeznek.
2. Csatolja a nyugtát
3. Győződjön meg róla, hogy minden kiegészítő dokumentum olvasható

Ha Ön menedzser/felettes, akkor az *Ön felelőssége*, hogy a költségelszámolásokat és a csatolt nyugtákat ténylegesen elolvassa és felülvizsgálja, mielőtt jóváhagyja őket.

## **Számviteli gyakorlatok**

Részvényeseink, hitelezőink és szabályozóink felé fennálló egyik legfontosabb feladatunk annak biztosítása, hogy minden pénzügyi tranzakciót teljes körűen és pontosan rögzítsünk a vállalat könyveiben és nyilvántartásaiban. Ez egy olyan kötelezettség, amelyet jogi és etikai ügyként is komolyan veszünk.

Senki nem jogosult hamis vagy félrevezető bejegyzéseket készíteni, illetve a nyilvántartásokban nem rögzített pénzeszközöket, eszközöket vagy kifizetéseket kapni megfelelő alátámasztó dokumentáció és jóváhagyás nélkül. Tilos a pénzügyi csapat, a vállalati kontroller vagy a független könyvvizsgáló nem megfelelő kényszerítésére, manipulálására, félrevezetésére vagy előlük releváns információk elrejtésére tett bármilyen kísérlet.

Minden LS&Co. könyvet, nyilvántartást, számlát és pénzügyi kimutatást megfelelő részletességgel vezetünk, hogy azok pontosan tükrözzék a vállalat ügyleteit. Ezeknek a dokumentumoknak szigorúan meg kell felelniük a helyi adózási és számviteli követelményeknek és gyakorlatoknak, az alkalmazandó jogszabályi követelményeknek és saját belső és közzétételi ellenőrzési rendszereinknek.

## **Nyilvános iratok és jelentések**

A SEC részére benyújtott időszakos és aktuális jelentések elkészítésekor számviteli, illetve egyéb üzleti és vállalati nyilvántartásainkra támaszkodunk. Az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok előírják, hogy ezek a jelentések teljes, tisztességes, pontos, időszerű és érthető közléseket tartalmazzanak, és hűen tükrözzék pénzügyi helyzetünket és működésünket. Azoknak az alkalmazottaknak, akik ezen nyilvános beszámoló alátámasztása érdekében adatokat gyűjtenek, biztosítanak vagy elemeznek, gondoskodniuk kell arról, hogy közzétett pénzügyi dokumentumaink pontosak és átláthatóak legyenek. Bármely alkalmazott, aki az ezen előírásoktól való bármely eltérésről szerez tudomást, köteles ezt haladéktalanul jelenteni egy menedzsernek, a jogi osztálynak, az igazgatóság audit bizottságának vagy az etikai és megfelelőségi csapatnak.

További információért olvassa el *Számviteli és könyvvizsgálati közérdekű bejelentői irányelvünket*.

## **Bennfentes kereskedelem**

Előfordulhat, hogy Ön hozzáfér az LS&Co. üzleti teljesítményére vonatkozó olyan információkhoz, amelyek nem kerültek nyilvánosságra. Ez magában foglalhat olyan pénzügyi vagy egyéb információkat is, amelyeket egy befektető fontosnak tartana, vagy valószínűleg fontosnak tartana a részvényeinkben, kötvényeinkben vagy más értékpapírjainkban fennálló befektetések értékelése során. Ezt „bennfentes információnak” nevezzük.

Az értékpapírokkal bennfentes információk alapján történő kereskedés, illetve bennfentes információ nyújtása bármely olyan fél számára, aki az információkat kereskedés céljára használhatja fel, súlyosan sértheti az USA értékpapírokra vonatkozó jogszabályait és más országok jogszabályait. Ez attól függetlenül igaz, hogy Ön hol tartózkodik a világon, illetve mekkora az ügylet nagyságrendje. Ezenkívül az is jogi kérdéseket vethet fel, ha Ön hozzáfér a beszállítóinkkal kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információkhoz, és megvásárolja vagy értékesíti azok értékpapírjait.

A bennfentes információkkal és a bennfentes kereskedéssel kapcsolatos kérdésekkel forduljon a jogi osztályhoz. További információért olvassa el *Bennfentes kereskedésre vonatkozó irányelvüket*.

### **Befektetés olyan vállalkozásokba, amelyek az LS&Co. vállalattal versenyeznek vagy együttműködnek.**

Ha részvényt szeretne vásárolni vagy be szeretne fektetni egy ügyfélbe, beszállítóba vagy versenytársba, akkor biztosnak kell lennie abban, hogy a befektetés nem veszélyezteti az Ön LS&Co. felé fennálló feladatainak teljesítését, és nem teremt összeférhetlenséget. A következőket kell figyelembe vennie:

- A befektetés nagyságrendje és jellege.
- Az LS&Co. és a másik vállalkozás közötti kapcsolat, beleértve azt is, hogy az LS&Co. termékeket és szolgáltatásokat vásárol-e az Ön befektetésének célpontjával szolgáló vállalattól.
- Az Ön hozzáférése az LS&Co. által a másik vállalathoz kapcsolódóan tárolt bizalmas információkhoz.
- Az Ön képessége az LS&Co. vállalat által az Ön befektetésének célpontjával szolgáló vállalathoz kapcsolódóan hozott döntések befolyásolására.

Ha bármilyen kérdése merülne fel azzal kapcsolatban, hogy a tervezett befektetés sértheti-e ezt a Kódexet, érdeklődjön a jogi osztállyal.

### **Kölcsönök**

Az LS&Co. által bármely igazgatónak, tisztviselőnek vagy alkalmazottnak nyújtott kölcsönre jogszabályi és szerződéses korlátozások vonatkoznak. Egyes esetekben a hitelek egyszerűen jogellenesek. Az LS&Co. által bármely igazgatónak, tisztviselőnek vagy alkalmazottnak nyújtott kölcsönt írásban jóvá kell hagynia az emberi erőforrások igazgatónak és a pénzügyi igazgatónak.

### **Aláírásra való jogosultság**

Bizonyos alkalmazottak jogosultak szerződéseket, csekkeket és egyéb kötelezettségvállalásokat aláírni a vállalat nevében. További információért forduljon globális vagy regionális kontrollereinkhez, és olvassa el *Globális pénzügyi irányelveinket*.

## **HOGYAN MŰKÖDÜNK EGYÜTT MÁSOKKAL**

**Másokkal fennálló kapcsolataink a bizalomra és az átláthatóságra épülnek.**

### **Beszállítók**

Az LS&Co. beszállítói kritikus fontosságúak a sikerünk szempontjából. Ön nem beszélheti meg a beszállító teljesítményét senkivel az LS&Co. vállalatán kívül a szállító engedélye nélkül. A szállító szabadon értékesítheti termékeit vagy szolgáltatásait az LS&Co. versenytársainak, kivéve két esetben:

- Amikor ezek az LS&Co. specifikációi szerint lettek tervezve, gyártva vagy fejlesztve.
- Amikor az LS&Co. és a szállító egyedi megállapodással rendelkezik a kizárólagosságról és a titoktartásról.

### **Tanácsadók, független szerződéses vállalkozók és egyéb szolgáltatók**

LS&Co. tanácsadókat, független szerződéses vállalkozókat és más harmadik feleket szerződött annak érdekében, hogy szolgáltatásokat nyújtsanak és a vállalat nevében eljárjanak. Ezeknek a kapcsolatoknak megfelelőnek, jogszerűnek és dokumentálnak kell lenniük. A jutalékokat, díjakat és kedvezményeket mindig írásbeli megállapodásban kell dokumentálni, és tükrözniük kell az LS&Co. részére nyújtott szolgáltatás értékét. Ezek az összegek soha nem haladhatják meg az iparágunkban ésszerű és szokásos mértéket.

Mivel a tanácsadók, a független szerződéses vállalkozók és más harmadik felek cselekményei az LS&Co. vállalatra vetülnek, nekik is tisztában kell lenniük ezzel a Kódexszel, és vállalniuk kell azon vállalati irányelv betartását, amely a megvesztegetést tiltja, a *Globális megvesztegetésellenes és korrupcióellenes irányelvünkben* leírtak szerint.

### **Pénzügyi közzétételek és kommunikáció**

LS&Co. a SEC és más hatóságok részére benyújtott jelentésekben, valamint nyilvános befektetői konferenciahívásokon és sajtóközleményekben közzéteszi pénzügyi eredményeit. Ön nem hozhat nyilvánosságra semmilyen pénzügyi információt – a már nyilvánosságra hozott adatokon kívül – a pénzügyi igazgató vagy a vállalati kontroller előzetes jóváhagyása nélkül. Ez fontos annak érdekében, hogy fenntartsuk a titkosságot és megfeleljünk az USA-ban és másutt érvényes értékpapírokra vonatkozó jogszabályoknak.

Speciális irányelvekkel rendelkezünk arról, hogy kik közölhetnek információkat a médiával és a pénzügyi elemzői közösséggel. Kérjük, a pénzügyi elemzőktől érkező összes hívást továbbítsa a befektetői kapcsolatokkal foglalkozó munkatársakhoz a San Francisco-i vállalati kincstári osztályhoz.

### **Sajtókapcsolatok**

Ikonikus márkákkal rendelkező iparági vezetőként az LS&Co. világszerte kiterjedt médiafigyelmet kap. Ezért fontos a vállalat hírnevének védelme. Mindig egyeztessen a régiójában dolgozó kommunikációs szakemberekkel, mielőtt a sajtótól érkező hívásokra válaszolna, vagy sajtóinterjúkon venne részt.

További információért olvassa el *Globális média iránymutatásainkat*.

### **Politikai hozzájárulások, tevékenységek és lobbizás**

Miközben az LS&Co. büszke a vállalat által társadalmi kérdésekben elfoglalt álláspontokra, Ön soha nem használhatja az LS&Co. nevét oly módon, amely azt sugallja, hogy a vállalat szponzorálja vagy támogatja az Ön személyes politikai tevékenységeit. Ön nem használhatja fel az Ön LS&Co. vállalatnál betöltött pozícióját arra, hogy a csapattagokra nyomást gyakoroljon, hogy politikai hozzájárulásokat teljesítsenek, illetve bizonyos jelölteket támogassanak vagy ellenezzenek.

Vállalati polgárként az LS&Co. megfelel a lobbizással kapcsolatos szigorú jelentési követelményeknek. A vállalati ügyek osztálya keretében működő globális politikai és érdekképviselői csapatnak jóvá kell hagynia a vállalat nevében folytatott bármely lobbitevékenységet, beleértve a külső lobbista vagy lobbista vállalat szerződését. Általánosabban megfogalmazva, Ön nem használhatja az LS&Co. semmilyen erőforrását politikai célokra a kormányzati ügyekkel foglalkozó csapatunk előzetes jóváhagyása nélkül.

### **Az LS&Co. etikai és megfelelőségi bejelentő vonala**

Az etikai és megfelelőségi bejelentő vonal egy bizalmas, névtelen\* módja annak, hogy bejelentést tegyen vagy érdeklődjön esetleges helytelen magatartásról vagy etikátlan üzleti gyakorlatokról. Önnek nem kell azonosítania magát, kivéve, ha úgy akarja.

**1-800-405-8953** ingyenes, a nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető. További helyi számok elérhetők az USA-n kívül. Keressen helyi, ingyenes országhódót a vállalat intranetjén, a Threads rendszerben.

Ha online szeretnének aggályt jelezni, az alkalmazottak az erre szolgáló linket megtalálják a Threads rendszerben, vagy használhatják ezt az URL címet:

**<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>**

### **A Globális üzleti magatartási kódex feladása**

A jelen Kódexnek a vezető tisztségviselők vagy igazgatók esetében történő bármely feladását jóvá kell hagynia az LS&Co. igazgatóságának, és azt közölni kell a részvényesekkel az alkalmazandó jogszabályok, szabályok és szabályozások szerint.

### **A Globális üzleti magatartási kódex módosításai**

Elköteleztük magunkat a jelen Kódex és irányelveink folyamatos felülvizsgálata és frissítése iránt.

A jelen Kódexet bármikor, bármilyen okból módosíthatjuk.