

**Levi Strauss & Co.**  
**Wereldwijde Zakelijke Gedragscode**  
**[Bijgewerkt boekjaar 2019]**

**Bij Levi Strauss & Co. zijn we er trots op om te doen wat juist is.**

Dat betekent dat we de wet naleven in elk land waar we zakendoen. En daarnaast betekent dit dat we trouw blijven aan onze eigen waarden door integer te handelen, sociaal verantwoordelijk te zijn en een consistente serie ethische normen over de hele wereld te volgen.

Deze Wereldwijde Zakelijke Gedragscode (deze 'Code') beschrijft de basisprincipes die we verwachten van alle directeuren, functionarissen, werknemers en dochterondernemingen van LS&Co. Een goede maatschappelijk verantwoorde onderneming is essentieel voor ons succes als bedrijf en het is het fundament van onze winst-en-verliesprincipes.

Het komt echt op u aan, niet alleen de beslissingen die u elke dag neemt, maar ook uw verplichting om zorgen kenbaar te maken als u iets ongewoons of twijfelachtigs hoort of ziet. Als u ooit vragen of zorgen hebt, of als u twijfelt over wat u moet doen, vraag het dan aan uw manager of neem contact op met HR of de juridische afdeling. U kunt ook contact opnemen met onze meldingslijn voor Ethiek en Naleving.

Bedankt voor het handhaven van onze toewijding om het juiste te doen.

## **HOE WE MET INTEGRITEIT WERKEN**

### **Voldoen aan wetten, regels en voorschriften**

Het naleven van de wet is het startpunt van hoe we zakendoen. Wetten raken alle aspecten van onze activiteiten, van hoe we onze producten maken, vermarkten, promoten en verkopen tot aan hoe we elkaar behandelen. Eenieder van ons is individueel verantwoordelijk voor het respecteren en volgen van de wetten waar we actief zijn. Dat betekent niet dat u de details van elke wet in elk land moet kennen. Over het algemeen:

- Als een wet in strijd is met onze Wereldwijde Zakelijke Gedragscode, dan moet u de wet naleven.
- Als een plaatselijke gewoonte in strijd is met onze Code, dan moet u de Code naleven.

Vraag het bij twijfel over wat u moet doen aan uw manager of neem contact op met het team ethiek en naleving, Human Resources of de juridische afdeling. Overtredingen van binnenlandse Amerikaanse of buitenlandse wetten, regels en voorschriften kunnen uzelf, evenals LS&Co., onderwerpen aan civiele en/of strafrechtelijke straffen.

### **Anti-omkoping en anti-corruptie**

Onze benadering van zakendoen is ethisch, open en eerlijk. Wij bieden geen steekpenningen aan, accepteren deze niet of gedogen geen corruptie overal waar we actief zijn of waar dan ook onze producten worden verkocht of ingekocht.

### **Wij doen het volgende niet:**

- Toestemming geven, betalen, beloven of aanbieden van iets aan een overheidsfunctionaris of een particulier om die persoon ongepast te beïnvloeden om in ons voordeel te handelen.
- Een derde partij verzoeken of machtigen om dergelijke betalingen, beloften of aanbiedingen namens ons te doen.
- Steekpenningen van overheidsfunctionarissen of particulieren accepteren.

Het niet voldoen aan ons *Beleid inzake anti-omkoping en anti-corruptie* kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. U loopt ook het risico op een boete of een gevangenisstraf. Neem voor meer advies contact op met de Juridische afdeling of het team voor Wereldwijde ethiek- en naleving.

### **Belangenconflicten**

Een belangenconflict doet zich voor wanneer het privébelang van een persoon op enige manier interfereert met de de belangen van het bedrijf. Het meest duidelijke belangenconflict is werken voor een concurrent terwijl u nog bij LS&Co werkt. Als lid van het LS&Co.-team betekent dit dat u de plicht hebt om de legitieme belangen van het bedrijf te bevorderen, niet uw eigen. Dat betekent dat u mogelijk geen persoonlijk voordeel mag halen uit kansen waar u informatie over hebt via het gebruik van bedrijfsinformatie of uw functie, zonder de toestemming van de chieft compliance officer of de general counsel.

U moet elke directe of indirecte zakelijke relatie met onze klanten, leveranciers, kredietverstrekkers, adviseurs of concurrenten vermijden, behalve wanneer u namens LS&Co of voor ons voordeel werkt. U mag ook niet direct of indirect met LS&Co concurreren of een derde

partij helpen om te concurreren met ons terwijl u hier werkt. Belangenconflicten zijn niet altijd uitgesproken duidelijk. Als u een vraag hebt of zich bewust wordt van een potentieel conflict, neem dan contact op met het team Wereldwijde ethiek- en naleving, uw manager, Human Resources of de Juridische afdeling.

### **Belangenconflicten waarbij leidinggevende functionarissen en directeuren betrokken zijn**

LS&Co. moet zich houden aan de effectenwetten die de belangenconflicten van onze leidinggevende functionarissen en directeuren regelen. Als gevolg hiervan kunnen sommige acties of relaties in onze openbare archivering bij de Securities and Exchange Commission (SEC) openbaarheid vereisen. Deze worden vaak aangeduid als 'transacties tussen verbonden partijen' en moeten vooraf worden goedgekeurd door de raad van bestuur van LS&Co. (comité voor benoeming, bestuur en maatschappelijk verantwoord ondernemen). Raadpleeg voor meer informatie ons *Beleid inzake goedkeuring gerelateerde persoonlijke transacties*.

### **Geschenken en belangenconflicten**

Om elke perceptie van ongepastheid te vermijden, mogen werknemers geen betalingen, geschenken, leningen of andere gunsten aannemen van of doen aan iemand die zakendoet met LS&Co. De uitzonderingen op deze algemene regel worden uiteengezet in het *Wereldwijde beleid inzake geschenken en entertainment*. Het team ethiek en naleving en de Juridische afdeling kunnen u aanvullende richtlijnen verstrekken.

### **Belangenconflicten waarbij familieleden betrokken zijn**

LS&Co. begon als familiebedrijf en we zijn trots op die banden. Leden van dezelfde familie kunnen bij LS&Co. en op dezelfde algemene locatie werken. Wanneer dat gebeurt, is het echter belangrijk om belangenconflicten en vriendjespolitiek of zelfs de schijn hiervan te vermijden. U moet vermijden om werkopdrachten te werven, beheren, promoten, overdragen of geven aan een familielid, binnenlandse partner of iemand met wie u een belangrijke persoonlijke relatie hebt.

- In deze situaties moet u voorafgaande schriftelijke toestemming verkrijgen van uw lokale Juridische afdeling of de afdeling Human Resources. Het is evenzo belangrijk om geen zaken te doen met of goederen of diensten te kopen voor LS&Co. van een familielid. Hetzelfde geldt voor elk bedrijf waarin u of een familielid een management-, eigendoms- of andere belangrijke rol speelt.
- Als u dit soort transacties wilt aangaan, dan hebt u voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van de chieft compliance officer of general counsel van LS&Co. Als u zakendoet met een familielid, dan moet u die transactie behandelen als elke andere zakelijke relatie. Het is belangrijk om zelfs de schijn van een voorkeursbehandeling te vermijden.

### **Extern dienstverband**

Voordat u een tweede baan aanneemt of voor uzelf gaat werken, moet u de schriftelijke goedkeuring van uw manager hebben en moet u contact opnemen met de Juridische afdeling en HR. Zodra u goedkeuring hebt verkregen, mag uw externe dienstverband geen invloed hebben op uw prestaties en verantwoordelijkheden ten opzichte van LS&Co. U mag ook niet vertrouwen op uw collega's of bedrijfsmiddelen of eigendommen van LS&Co. gebruiken voor uw eigen zakelijke doeleinden. In geen geval mag u werken voor of een vergoeding ontvangen van een leverancier, klant, verkoper, distributeur, concurrent of kredietverlener van LS&Co terwijl u voor ons werkt.

### **Toeslagen voor toespraken**

Teruggeven aan de gemeenschap houdt soms in met een professionele organisatie of gemeenschapsgroep te praten. Wij moedigen werknemers aan om hun tijd bij te dragen, zolang er geen belangenconflict bestaat en de hoeveelheid bedrijfstijd, middelen of activa die nodig zijn voor de voorbereiding redelijk zijn. Een honorarium is een relatief klein bedrag dat wordt gegeven als erkenning van uw bijdrage aan de organisatie. Het mag niet worden aangeboden als compensatie. Alle toeslagen moeten worden aangegeven bij LS&Co., zodat we ze kunnen doneren aan een non-profitorganisatie.

## **VRIJE EN RECHTVAARDIGE CONCURRENTIE**

De meeste landen waar LS&Co. actief is, hebben wetten die zijn ontworpen om vrije en rechtvaardige concurrentie te stimuleren en te beschermen. Ze worden vaak 'antitrust-', 'concurrentie-' of 'consumentenbeschermingswetten' genoemd. Ze reguleren onze relaties met wederverkopers, waaronder:

- **Prijsstellingspraktijken**
- **Kortingen**
- **Kredietvoorwaarden**
- **Promotionele vergoedingen**
- **Exclusieve groothandel**
- **Relaties met franchisenemers**
- **Relaties met licentiehouders**
- **Beperkingen voor het dragen van concurrerende producten**
- **Beëindiging van relaties**
- **Toewijzingen van gebieden of contracten**
- **Monopolies of poging tot monopolies via anti-concurrerend gedrag**

Ze zijn ook van toepassing op, meestal zeer strikt, relaties tussen LS&Co en onze concurrenten. In het algemeen moet u contact met concurrenten beperken. Wanneer u een concurrent ontmoet, moet u het bespreken van prijzen, verkoopvoorwaarden, klanten en leveranciers vermijden.

LS&Co. is toegewijd aan het beschermen van de beste belangen van onze klanten en ons bedrijf door deze wetten op te volgen. De consequenties van het overtreden van antitrustwetten zijn ernstig, vooral wat betreft onze bedrijfsreputatie. Houd er rekening mee dat de gevolgen voor bepaalde soorten overtredingen strafrechtelijke straffen, mogelijke boetes en schade omvatten (die onder bepaalde omstandigheden kunnen worden verdrievoudigd).

Omdat deze wetten nogal complex kunnen zijn, moet u de Juridische afdeling erbij betrekken zodra er vragen zijn.

### **Het is in geen probleem om actief te zijn in een handelsvereniging naast concurrenten**

Dit omvat groepen zoals de American Apparel and Footwear Association (AAFA), de US Fashion Industry Association (USFIA) en de European Branded Clothing Alliance (EBCA).

Als u vragen hebt over of een organisatie acceptabel is, neem dan contact op met de Juridische afdeling. Houd er ook rekening mee dat de bepalingen van de Code inzake vrije en rechtvaardige concurrentie nog steeds van toepassing zijn op uw deelname.

## **Rechtvaardige handel en concurrerende informatie**

We streven ernaar concurrerend te blijven en onze concurrentie rechtvaardig en eerlijk te overtreffen. Voordelen ten opzichte van onze concurrenten moeten worden verkregen door superieure prestaties van onze producten, niet door onethische of illegale zakelijke praktijken.

Het verkrijgen van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van onze concurrenten via ongepaste middelen of het bezitten van handelsgeheimen is verboden. Bovendien is het vragen aan huidige of voormalige werknemers om soortgelijke informatie niet toegestaan, zelfs als het verzoek om informatie gemotiveerd is met de beste intentie om onze activiteiten te bevorderen. Als dit soort informatie per vergissing wordt verkregen, of als u vragen hebt over de rechtmatigheid van het verzamelen van informatie over concurrenten, moet u de Juridische afdeling om advies vragen.

LS&Co. verwacht dat u eerlijk zakendoet met al onze derden, inclusief klanten, partners, leveranciers, agenten en alle anderen met wie u contact hebt in uw functie; dit omvat alle inkoop- en verkoopgerelateerde activiteiten. De Amerikaanse Federal Trade Commission (FTC) heeft opgemerkt dat onrechtvaardige concurrentiemethoden, of onrechtvaardige of misleidende handelingen tijdens het zakendoen onrechtmatig zijn.

## **Zakelijke kansen voor Levi Strauss & Co.**

Mogelijk haalt u geen persoonlijk voordeel uit kansen voor LS&Co. die gepresenteerd worden aan u of door u ontdekt worden als gevolg van uw functie bij ons. Als u probeert om te profiteren van zakelijke informatie die u privé te weten komt en vervolgens handelt op basis van die informatie, zou dat voor u kunnen worden opgevat als het ongepaste handelen met voorkennis.

Aanzienlijke deelname aan alle investeringen of externe zakelijke kansen die rechtstreeks verband houden met een bedrijfsonderdeel van LS&Co. moeten vooraf worden goedgekeurd door onze Juridische afdeling. U mag uw positie bij ons niet gebruiken, noch enige voorkennis voor ongepast persoonlijk gewin, noch mag u op enige manier met ons concurreren.

Elke directeur van LS&Co. die ook een partner of werknemer is van een entiteit die een eigenaar is van effecten (zoals een fonds) van LS&Co., die kennis verwerven van een mogelijke transactie (d.w.z. een investeringstransactie) moeten redelijkerwijs en te goeder trouw handelen met betrekking tot het belang van LS&Co.

## **Milieu en duurzaamheid**

Een deel van het leveren van winst door principes betekent dat we onze impact op het milieu minimaliseren en het welzijn van de mensen die onze producten maken, bevorderen. Onze duurzaamheidsinitiatieven ondersteunen groei en merkwaarde en verminderen de kosten en risico's. Ze zijn een concurrentievoordeel voor ons. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om deze initiatieven te ondersteunen, te stimuleren en te bevorderen.

## **Bestuurdersfunctie**

**Raden van bestuur van non-profitorganisaties:** We moedigen u aan om goed te doen binnen uw gemeenschappen. Zitting nemen in een adviesraad of non-profitraad van bestuur is geen probleem voor LS&Co. zolang het uw inzet en verantwoordelijkheden op het werk niet verstoort. Als lid van een raad van bestuur mag u niet handelen namens of de schijn vertonen dat u LS&Co. vertegenwoordigt.

**Bestuursfuncties van organisaties met een winstoogmerk:** Leden van het Global Leadership Team (GLT) mogen per keer een functie in één raad van bestuur van een organisatie met winstoogmerk vervullen en moeten voorafgaande goedkeuring verkrijgen van de general counsel en chief executive officer alvorens ermee akkoord te gaan om een functie te vervullen in een raad van bestuur van een organisatie met een winstoogmerk (met of zonder compensatie). Geen enkele werknemer van LS&Co mag een functie vervullen in de raad van bestuur of de adviesraad van een concurrent, klant, leverancier, verkoper, distributeur, contractant, licentiehouders of agent van LS&Co, zonder voorafgaande goedkeuring van de general counsel of chief compliance officer. De chief executive officer moet vooraf goedkeuring verkrijgen van de raad van bestuur van LS&Co. voor het vervullen van een functie in een externe raad van bestuur.

Als u advies nodig hebt over een bestuurdersfunctie, neem dan contact op met het team Wereldwijde ethiek en naleving of de Juridische afdeling.

## **HOE WE MET ELKAAR WERKEN**

**Levi Strauss & Co. heeft een lange geschiedenis van verwelkoming en het vieren van diversiteit**

**Onze kernwaarden: ORIGINALITEIT, INTEGRITEIT, MOED, EMPATHIE**

### **Geen discriminatie**

We tolereren geen enkele vorm van discriminatie van welke aard dan ook. Elke werknemer heeft het recht op een rechtvaardige werkomgeving zonder discriminatie op basis van hun:

- Ras, kleur, geloofsovertuiging, religie
- Nationale afkomst, staatsburgerschap
- Leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit
- Burgerlijke staat
- Mentale of lichamelijke handicap
- Ander individuele kenmerken of beschermde status onder een lokale wet

U moet elke vermoedelijke discriminatie onmiddellijk melden aan uw manager of uw vertegenwoordiger van Human Resources.

### **Geen intimidatie**

Drie van onze kernwaarden — integriteit, moed en empathie — in lijn met ons verbod op intimidatie.

We tolereren geen intimidatie van welke aard dan ook. Dit omvat elk gedrag dat verband houdt met iemands ras, huidskleur, nationale afkomst, afstamming, religie, geloofsovertuiging, lichamelijke of geestelijke handicap, burgerlijke staat, medische toestand, seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd of enige andere basis die wordt beschermd door nationale, federale, staats- of lokale wetgeving. Het plegen van intimidatie zal leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Hier volgen enkele voorbeelden van hoe intimidatie eruit kan zien:

- Ongevraagde en ongewenste seksuele avances of het aanbieden van arbeidsvoordelen in ruil voor seksuele gunsten.
- Ongewenst visueel gedrag zoals het loeren, staren of maken van seksuele gebaren of het tonen van seksueel suggestieve voorwerpen of afbeeldingen.
- Ongewenste verbale of schriftelijke opmerkingen zoals bedreigingen, scheldwoorden, beledigingen, geluiden, grappen of e-mails.
- Ongewenst fysiek gedrag zoals aanranden, ongewenste aanraking of blokkeren van normale bewegingen.
- Vergelding voor rapportage of bedreiging om intimidatie te melden.



## **Veiligheid**

LS&Co. heeft regels om de veiligheid en het welzijn van alle werknemers te beschermen. Het is uw verantwoordelijkheid om:

- ✓ Deze gezondheids- en veiligheidsregels en beleidslijnen te volgen.
- ✓ Ongevallen, letsel en onveilige apparatuur, praktijken of omstandigheden te melden.
- ✓ Voorzichtig te zijn bij al uw werkzaamheden.
- ✓ Onveilige werkomstandigheden onmiddellijk te melden bij uw leidinggevende.

## **Geweld op de werkplek**

Bij Levi Strauss & Co. is uw veiligheid en beveiliging tijdens het werk en tijdens het reizen namens het bedrijf altijd onze topprioriteit. Alles wordt in het werk gesteld om ervoor te zorgen dat elke werknemer en aannemer veilig is tegen zowel externe als interne bedreigingen, inclusief geweld op de werkplek.

Geweld op de werkplek wordt gedefinieerd als elke actie die de veiligheid van onze werknemers of aannemers bedreigt, of schade aan eigendommen van LS&Co. veroorzaakt. Geweld op de werkplek kan zijn:

- Een fysieke aanval
- Bedreigingen (zowel direct als indirect)
- Pesterij
- Intimidatie
- Pesten
- Stalking
- Huiselijk geweld dat overgaat naar de werkplek

U bent de eerste en beste verdedigingslinie als het gaat om het voorkomen van geweld op de werkplek. Vroege kennisgeving is van essentieel belang. Als u getuige bent van een van deze gedragsvormen of u zich bewust wordt van mogelijke bedreigingen van geweld op de werkplek, waarschuw dan onmiddellijk uw manager, HR of Global Security. We staan geen geweld op de werkplek of dreigend gedrag toe.

Als u deelneemt aan dit soort gedrag, wordt u onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

## **Illegale drugs en alcohol**

Wanneer u op het werk bent, mag u geen illegale substantie bezitten, overdragen, kopen, verkopen of gebruiken (tenzij deze door een zorgverlener wordt voorgeschreven). Het onbevoegde gebruik of overmatige gebruik van alcohol tijdens het werk of tijdens het door het bedrijf gesponsorde evenementen is ook verboden.

## **Personeelsinformatie**

Uw persoonlijke werknemersinformatie, zoals bijvoorbeeld compensatie, prestatie, thuisadres en

telefoonnummer, is gevoelig en zeer vertrouwelijk. U mag geen persoonlijke informatie van een werknemer verwerken, bewaren of delen zonder toestemming. Het doen van een van deze dingen schendt het bedrijfsbeleid en kan ook de lokale of internationale privacyregelgeving schenden.

Vraag advies bij de HR- en Juridische afdelingen als u vragen of zorgen hebt over het beheren van persoonlijke gegevens van werknemers.

### **Melden van potentieel wangedrag en Gedragscode gerelateerde zorgen**

U speelt een essentiële rol bij het tot leven brengen van deze Code, het bevorderen van een ethische bedrijfscultuur en het opnemen van de elementen van deze Code in hoe wij zakendoen. Praat met uw manager, het team voor ethiek en naleving, HR of de Juridische afdeling als u zich bewust bent van ethische zakelijke zorgen of mogelijke schendingen van deze Code, of wanneer u twijfelt over de beste handelwijze in een bepaalde situatie.

- Als u zich niet op uw gemak voelt om een probleem of vraag intern te melden, kunt u contact opnemen met de **meldingslijn voor Ethiek en Naleving van LS&Co.** U kunt uw zorgen telefonisch of online anoniem melden (waar toegestaan door de wet), via de Meldingslijn.

LS&Co. tolereert geen vergelding voor meldingen van vermeend wangedrag in goed vertrouwen.

- Er wordt van u verwacht dat u volledig meewerkt aan elk intern onderzoek in verband met deze Code, of andere zakelijke ethiekkwesties.

Raadpleeg voor meer informatie, myHR, deze Code en ons *Beleid inzake accounting en auditingklokkenluiders*.

### **Niet-vergelding**

We raden werknemers op alle niveaus van het bedrijf aan om hun zorgen te uiten over potentiële schendingen van deze Code, intimidatie, discriminatie of zakelijke ethiekkwesties. LS&Co. verbiedt vergeldingen tegen werknemers die te goeder trouw potentieel wangedrag melden. Wanneer een beschuldiging intern wordt onderzocht, moet u volledig meewerken aan het onderzoek.

### **Disciplinaire maatregelen**

Deze Code helpt ons zaken te doen in overeenstemming met onze waarden. We verwachten van al onze directeuren, functionarissen en andere werknemers dat ze deze normen naleven terwijl ze voor het bedrijf werken. LS&Co. zal passende maatregelen nemen tegen elke werknemer wiens gedrag in strijd is met deze Code of enig ander bedrijfsbeleid. Disciplinaire maatregelen nemen vele vormen aan en kunnen de beëindiging van het dienstverband omvatten.

## **HOE WIJ ONZE ACTIVA BESCHERMEN**

De activa van LS&Co. zijn zowel tastbaar (gebouwen, apparatuur, benodigdheden en monsters) als immaterieel (gegevens, elektronische communicatie en financiële informatie). Al die activa moeten met zorg en respect behandeld worden. Dit gedeelte van de Code beschrijft wat we van u verwachten met betrekking tot activa in alle vormen.

### **Gegevensbescherming en privacy**

LS&Co. streeft ernaar persoonlijk identificeerbare informatie (PII) en andere vertrouwelijke informatie te beschermen die we verzamelen of onderhouden over consumenten, klanten, leveranciers en andere derden.

Wij verwachten dat u bedrijfsdocumenten die PII bevatten, inclusief elektronisch toegankelijke of opgeslagen informatie, te allen tijde beveiligd en de gegevens alleen gebruikt voor geautoriseerde zakelijke doeleinden.

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het kennen van de wetten die van toepassing zijn op het verzamelen, opslaan, overdragen en gebruiken van PII. Dit omvat het begrijpen en volgen van alle toepasselijke lokale privacy- en gegevensbeschermingswetten en -voorschriften in het land waar u werkt en het naleven van de regels die van toepassing zijn op de internationale overdracht van PII.

Meer informatie over PII vindt u op onze informatiebeveiligingsportal.

### **Onze activa – Wat is PII?**

PII (persoonlijk identificeerbare informatie) is alle informatie die een persoon kan identificeren (klant, consument, werknemer of leverancier), waaronder:

- Naam
- Geboortedatum
- Zakelijk of persoonlijk adres
- Zakelijk of persoonlijk telefoonnummer
- Creditcardnummer
- Nationaal identificatienummer

### **Vertrouwelijkheid**

Een van onze belangrijkste activa is onze bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie. Als werknemer van LS&Co. kunt u informatie over LS&Co. die vertrouwelijk en eigendomsrechtelijk beschermd is of nog niet aan het publiek is vrijgegeven, te weten komen. Het is uw verantwoordelijkheid om alle informatie met zorg en terughoudendheid te behandelen.

Als algemene regel geldt dat alle informatie die wordt verzameld, bewaard of gegenereerd door LS&Co. vertrouwelijk is, en u mag geen vertrouwelijke informatie openbaar maken aan iemand buiten het bedrijf zonder voorafgaande goedkeuring. Dit omvat onder meer handelsgeheimen, financiële informatie, marketingplannen, klantinformatie en interne rapporten of e-mails.

## **Elektronische communicatie**

Digitale communicatie, telefoons, e-mail, sms, internet en sociale media, zijn verweven in ons dagelijkse leven. We kunnen zonder deze geen zakendoen. Dat maakt het des te belangrijker om deze tools op een ethische en verantwoorde manier te gebruiken voor legitieme zakelijke activiteiten. Zakelijke communicatie kan openbaar worden, ongeacht of u de intentie hebt of niet, dus vermijd het maken van onjuiste of overdreven verklaringen, vernederende opmerkingen of ongepaste karakterisering van mensen of bedrijven die verkeerd begrepen zouden kunnen worden. Dit geldt voor e-mail, interne memo's en formele rapporten, zowel in digitale als papieren vorm.

Denk eraan dat alles wat u bekijkt op uw computerscherm of gedrukt materiaal ook door anderen kan worden gezien. U mag nooit afbeeldingen weergeven die anderen als beledigend of als een vorm van intimidatie kunnen ervaren. Digitale communicatie mag nooit worden gebruikt om vernederende opmerkingen te maken of inhoud te verzenden die onze beleidslijnen tegen discriminatie en intimidatie schendt.

## **Persoonlijk gebruik**

We begrijpen dat beperkt persoonlijk gebruik van onze informatiesystemen wordt verwacht. Het moet echter tot een redelijk minimum worden beperkt. U mag geen bedrijfsapparatuur of digitale communicatie gebruiken voor activiteiten die onwettig, onethisch of anderszins tegenstrijdig zijn met deze Code of het bedrijfsbeleid.

Houd er rekening mee dat zelfs persoonsgegevens op informatiesystemen van LS&Co. onderworpen zijn aan alle zakelijke beleidslijnen. Dit betekent bijvoorbeeld dat u geen informatiesystemen van LS&Co. mag gebruiken om inhoud te verzenden of doorsturen die:

- Een bedrijfsbeleid schendt, inclusief beleidslijnen die discriminatie en intimidatie aanpakken.
- Misleidend, oneerlijk of anderszins ongepast is.

Het bedrijf controleert niet routinematig het internetgebruik of berichten op onze voicemail, e-mail of sms (IM)-systemen. We behouden ons echter het recht voor om dit in bepaalde omstandigheden te doen, in overeenstemming met alle toepasselijke lokale wetten en voorschriften.

## **E-mail en sms**

E-mail en sms zijn handige, snelle en effectieve manieren om met teamleden, onze zakelijke partners en klanten wereldwijd te communiceren, zolang u ze op de juiste manier gebruikt. Onverantwoordelijke, onzorgvuldige, sarcastische, vernederende of tactloze uitlatingen kunnen uit verband worden getrokken en tegen u en het bedrijf worden gebruikt. Ze kunnen ook als laster of intimidatie worden beschouwd.

## **Werknemers gevestigd in Noord- en Zuid-Amerika (LSA) en Azië, het Midden-Oosten, Afrika (AMA)**

Uw LS&Co. digitale communicatie-accounts (e-mail en sms) zijn er voor u om bedrijfsactiviteiten uit te voeren en uw productiviteit te verhogen. Onderhevig aan lokale wetgeving, digitale communicatie verzonden of ontvangen op het e-mailsysteem van het bedrijf zijn de eigendom van LS&Co. U hebt geen recht op privacy voor documenten, adressen of correspondentie op de

digitale communicatiesystemen van het bedrijf, en geen informatie op het systeem is uw persoonlijke 'vertrouwelijke informatie'.

### **Werknemers gevestigd in Europa (LSE)**

Uw LS&Co. digitale communicatie-accounts (e-mail en sms) zijn er voor u om bedrijfsactiviteiten uit te voeren en uw productiviteit te verhogen. Onder voorbehoud van lokale wetgeving zijn communicaties die verzonden of ontvangen worden op de systemen van het bedrijf de eigendom van LS&Co. Uw recht op privacy van documenten, adressen en correspondentie op de communicatiesystemen van het bedrijf is beschermd in overeenstemming met de lokale wetgeving.

### **Sociale media**

Wat iemand zegt in een blog, tweet of bericht kan binnen een aantal minuten een wereldwijd publiek bereiken. Deze kracht om contact te maken met miljoenen mensen over de hele wereld is een verplichting voor ons als bedrijf en als individuen om verantwoordelijk te handelen wanneer we communiceren met onze vrienden, familie, collega's, klanten en consumenten. Sociale media is een krachtig hulpmiddel en we moeten deze met zorg behandelen om onbedoelde gevolgen te vermijden.

Als werknemer van LS&Co kan wat u zegt op sociale media positieve of negatieve invloed hebben op ons bedrijf. Uw verantwoordelijkheid bij LS&Co. eindigt niet wanneer u het kantoor verlaat. Velen van ons gebruiken sociale media buiten het werk; zelfs in deze persoonlijke activiteiten moeten we allemaal de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van ons bedrijf en de wereldwijde bedrijfsreputatie van LS&Co. beschermen.

Wij verwachten dat u uw gezonde verstand gebruikt en persoonlijke verantwoordelijkheid uitoefent wanneer u sociale media of andere webgebaseerde toepassingen voor berichten gebruikt. Zie voor meer informatie ons *Sociale media beleid*.

### **Fysieke activa**

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het beschermen van onze activa, waaronder digitale, financiële en fysieke activa, intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie. Dit houdt in dat activa niet worden uitgeleend, verkocht of gedoneerd zonder de juiste toestemming en documentatie. Diefstal, onvoorzichtigheid en verspilling hebben een directe invloed op ons zakelijke succes.

U moet elk vermoedelijk incident van fraude, diefstal, verlies, schade of misbruik melden aan uw manager, het wereldwijde beveiligingsteam of de Meldingslijn voor Ethiek en Naleving.

### **Computers en andere apparatuur**

We verwachten dat u bedrijfsapparatuur gebruikt voor bedrijfszaken, maar we realiseren ons dat er gelegenheden zijn waarbij u voor persoonlijke zaken moet zorgen. Dit persoonlijke gebruik moet beperkt zijn en voldoen aan de beleidslijnen van LS&Co., met inbegrip van de beleidslijnen die verband houden met discriminatie en intimidatie. Er wordt van u verwacht dat u de aan u toevertrouwde bedrijfsapparatuur verzorgt en op verantwoorde wijze gebruikt.

Als u apparatuur van LS&Co. thuis of buiten het bedrijf gebruikt, dan moet u voorzorgsmaatregelen nemen om deze te beschermen tegen diefstal of schade, net alsof het uw eigen apparatuur is. Wanneer u het dienstverband van LS&Co verlaat, dan moet u alle bedrijfseigendommen en apparatuur onmiddellijk inleveren.

### **Productmonsters**

Productmonsters zijn waardevol bedrijfseigendom en mogen uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden worden gebruikt. Monsters, of ze nu opgeslagen zijn in kantoren, magazijnen, winkellocaties van LS&Co. of gebouwen van de klant of gereserveerd voor donatie, moeten beschermd worden tegen verlies, schade, diefstal, sabotage of ongeoorloofd gebruik of verwijdering.

Het nemen of gebruiken van productmonsters van enige waarde voor persoonlijk gebruik zonder voorafgaande toestemming wordt beschouwd als diefstal van bedrijfseigendommen en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. U kunt ook onderworpen worden aan civiele of strafrechtelijke boetes of straffen, volgens de plaatselijke wetgeving.

### **Informatiesystemen**

De informatiesystemen van LS&Co., inclusief computers, voicemail, e-mail en internettoegang, moeten worden gebruikt voor zakelijke doeleinden in overeenstemming met deze Code en alle toepasselijke beleidslijnen van het bedrijf.

Als u toegang hebt tot LS&Co. informatiesystemen (inclusief ons netwerk), dan bent u verantwoordelijk om de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om onbevoegde toegang tot die systemen te voorkomen. Dit omvat het beschermen van wachtwoorden en andere toegangsmiddelen. Deel wachtwoorden niet intern of extern met anderen.

### **Software- en netwerkbeveiliging**

Alle software die door werknemers wordt gebruikt om zakelijke activiteiten uit te voeren moet eerst geautoriseerd en goedgekeurd worden door onze IT-afdeling. Maak of gebruik nooit onbevoegde kopieën van software (zoals illegale software) voor zakelijk of persoonlijk gebruik, of op kantoor, thuis of op zakenreis. Dit kan u en LS&Co. blootstellen aan virussen, netwerkbeveiligingsrisico's en andere aansprakelijkheden.

### **Documentbeheer**

Elk bedrijf van LS&Co. heeft zijn eigen beleid inzake het bewaren van gegevens, onder de plaatselijke wetgeving. Bedrijfsdocumenten moeten altijd worden bewaard of vernietigd volgens de lokale beleidslijnen. Het wijzigen, vernietigen, verminken of verbergen van documenten of andere gegevens wanneer het bedrijf betrokken is, of reden heeft om te geloven dat het betrokken kan zijn bij rechtszaken of een overheidsprocedure, kan ernstige juridische gevolgen hebben. Als u betrokken bent bij bedrijfsgerelateerde rechtszaken of een intern of extern onderzoek, raadpleeg dan de Juridische afdeling bij vragen over het bewaren van documenten en wettelijke bewaarplichten.

## HOE WE MET GELD WERKEN

### **Bedrijfscreditcards**

Over het algemeen mogen bedrijfscreditcards alleen worden gebruikt voor bedrijfsgerelateerde onkosten, zoals:

- Reizen en entertainment, inclusief catering.
- Operationele kosten, zoals benodigdheden, abonnementen, verzendkosten, koeriersdiensten en afdrukken.
- Erkenningskosten, zoals bloemen en prijzen (zie onze *Prijzen voor werknemers en Prijsbeleid*).
- Kosten van bedrijfswagens, inclusief reparaties, onderdelen, onderhoud en brandstof.

Als u een bedrijfskaart krijgt, bent u verantwoordelijk voor de diensten en alle betaalde aankopen met de kaart. Dit omvat betalingen, kosten voor te late betaling, financieringskosten en boetes. U kunt een bedrijfskaart niet gebruiken voor persoonlijke uitgaven. Misbruik of ongepast gebruik van een bedrijfskaart kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Zie voor meer informatie ons *Bedrijfsbeleid inzake bedrijfskaarten*.

### **Reizen en entertainment/onkosten**

Het bedrijf vergoedt werknemers voor noodzakelijke zakenreizen en redelijke onkosten voor entertainment. Als u niet zeker weet of een uitgave legitiem is, vraag het dan aan uw manager, raadpleeg uw plaatselijke vertegenwoordiger van Financiën of stuur een bericht naar [MbxCorpCard@levi.com](mailto:MbxCorpCard@levi.com).

U moet alle bedrijfsgerelateerde onkosten documenteren; deze zijn onder andere: vliegtickets, vervoer over land, maaltijden, hotel/logies enz. De documentatie moet accuraat beschrijven of voorzien zijn van:

- Aard van de onkosten en de zakelijke reden.
- Datum, locatie en wie er was (lijst van alle deelnemers).
- Gespecificeerde rekening voor zakelijke maaltijden.
- Gehele hotelfolio voor hotelverblijven, niet alleen de eerste en laatste pagina.

Zie voor meer informatie ons *Wereldwijde reis- en onkostenbeleid*.

### Drie TIPS voor het indienen van onkostendeclaraties:

1. Verzend zo spoedig mogelijk alle onkostendeclaraties. Als u te lang wacht, wordt u mogelijk niet vergoed en zult u kosten voor te late betaling en financieringskosten op uw bedrijfskaart oplopen.
2. Voeg een ontvangstbewijs bij
3. Zorg ervoor dat alle ondersteunende documentatie leesbaar is

Als u manager/leidinggevende bent, is het *uw verantwoordelijkheid* om de onkostendeclaraties samen met de bijgevoegde ontvangstbewijzen te lezen en controleren, voordat u ze goedkeurt.

## **Boekhoudpraktijken**

Een van onze belangrijkste verantwoordelijkheden ten opzichte van onze aandeelhouders, kredietverstrekkers en toezichthouders is om ervoor te zorgen dat alle financiële transacties volledig en accuraat worden opgenomen in de boekhouding en administratie van het bedrijf. Deze verplichting is er één die we serieus nemen als juridische en ethische kwestie.

Niemand mag valse of misleidende posten maken of niet-geregistreerde fondsen, activa of betalingen ontvangen zonder de juiste ondersteunende documentatie en goedkeuring. Alle inspanningen om relevante informatie van het financiële team, de Corporate Controller of onze onafhankelijke auditor ongepast te dwingen of te manipuleren, misleiden of verbergen, zijn ook verboden.

We onderhouden alle boeken, verslagen, rekeningen en financiële overzichten van LS&Co, zodat ze accuraat de transacties van het bedrijf weergeven. Deze documenten moeten strikt voldoen aan lokale belasting- en boekhoudkundige vereisten en praktijken, toepasselijke wettelijke vereisten en onze eigen systemen van interne en bekendmakingscontroles.

## **Openbare aanvragen en rapporten**

Wij vertrouwen op onze boekhouding en andere zakelijke en bedrijfsdocumenten bij het voorbereiden van periodieke en huidige rapporten die we bij de SEC indienen. Effectenwetten vereisen dat deze rapporten volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke bekendmaking bieden en eerlijk onze financiële toestand en activiteiten vertegenwoordigen. Werknemers die gegevens verzamelen, verstrekken of analyseren ter ondersteuning van de voorbereiding van deze openbare rapporten moeten ervoor zorgen dat onze financiële bekendmakingen nauwkeurig en transparant zijn. Elke werknemer die zich bewust wordt van afwijkingen van deze normen heeft de verantwoordelijkheid om zijn of haar kennis onmiddellijk te melden aan een manager, de Juridische afdeling, het auditcomité van de raad van bestuur of het team ethiek en naleving.

Raadpleeg voor meer informatie ons *Beleid inzake accounting en auditingklokkenluiders*.

## **Handel met voorkennis**

U hebt mogelijk toegang tot informatie over de zakelijke prestaties van LS&Co. die niet openbaar zijn gemaakt. Dit kan financiële of andere informatie bevatten die een investeerder zou doen of zou kunnen overwegen bij het evalueren van onze aandelen, obligaties of andere effecten. Dit wordt 'voorkennis' genoemd.

Het verhandelen van effecten op basis van voorkennis of het verstrekken van voorkennis aan elke partij die de informatie kan gebruiken om te handelen kan een ernstige schending zijn van Amerikaanse effectenwetten en de wetten van andere landen. Dit geldt ongeacht de plaats in de wereld waar u woonachtig bent of de grootte van de transactie. Het kan ook juridische kwesties oproepen als u toegang hebt tot belangrijke, niet-openbare informatie over onze leveranciers en u hun effecten koopt of verkoopt.



Neem contact op met de Juridische afdeling als u vragen hebt over voorkennis en handel met voorkennis. Zie voor meer informatie ons *Beleid inzake handel met voorkennis*.

### **Investeren in bedrijven die concurreren of samenwerken met LS&Co.**

Als u aandelen wilt kopen of beleggen in een klant, leverancier of concurrent, moet u er zeker van zijn dat de investering uw verantwoordelijkheden tegenover LS&Co niet in gevaar brengt of een belangenconflict creëert. U moet rekening houden met:

- De omvang en aard van de investering.
- De relatie tussen LS&Co. en het andere bedrijf, inclusief of LS&Co. goederen en diensten koopt van het bedrijf waarin u wilt beleggen.
- Uw toegang tot vertrouwelijke informatie van LS&Co. met betrekking tot het andere bedrijf.
- Uw vermogen om beslissingen van LS&Co. te beïnvloeden met betrekking tot het bedrijf waarin u wilt investeren.

U dient met de Juridische afdeling te overleggen als u vragen hebt over de vraag of een voorgestelde investering deze Code kan schenden.

### **Leningen**

Elke lening van LS&Co. aan een directeur, functionaris of werknemer is onderworpen aan juridisch en contractuele beperkingen. In sommige gevallen zijn leningen simpelweg illegaal. Elke lening door LS&Co. aan een directeur, functionaris of werknemer moet schriftelijk worden goedgekeurd door de Chief Human Resources Officer en de Chief Financial Officer.

### **Handtekeningautorisatie**

Bepaalde werknemers hebben de bevoegdheid om contracten, controles en andere verbintenissen namens het bedrijf te ondertekenen. Neem voor meer informatie contact op met onze wereldwijde of regionale controllers en raadpleeg onze *Wereldwijde financiële beleidslijnen*.

## **HOE WE MET ANDEREN WERKEN**

**Onze relaties met anderen zijn gebaseerd op vertrouwen en transparantie.**

### **Leveranciers**

De leveranciers van LS&Co. zijn cruciaal voor ons succes. U mag de prestaties van een leverancier niet bespreken met iemand buiten LS&Co. zonder toestemming van de leverancier. Een leverancier is vrij om zijn producten of diensten te verkopen aan de concurrenten van LS&Co., behalve in twee situaties:

- Wanneer ze zijn ontworpen, geproduceerd of ontwikkeld volgens de specificaties van LS&Co.
- Wanneer LS&Co. en de leverancier een specifieke overeenkomst hebben met betrekking tot exclusiviteit en vertrouwelijkheid.

### **Consultants, onafhankelijke contractanten en andere dienstverleners**

LS&Co. betreft consultants, onafhankelijke contractanten en andere derden om diensten te leveren en te handelen namens het bedrijf. Deze relaties moeten correct, wettig en gedocumenteerd zijn. Commissies, vergoedingen en kortingen moeten altijd worden gedocumenteerd in een schriftelijke overeenkomst en de waarde van de dienst die wordt verstrekt aan LS&Co. weerspiegelen. Deze bedragen mogen nooit hoger zijn dan wat redelijk en gebruikelijk is in onze branche.

Omdat de acties van consultants, onafhankelijke contractanten en andere derden een uitwerking hebben op LS&Co., moeten zij zich bewust zijn van deze Code en instemmen met het bedrijfsbeleid dat omkoping verbiedt zoals beschreven in ons *Wereldwijde beleid inzake anti-omkoping en anti-corruptie*.

### **Financiële openbaarmakingen en communicatie**

LS&Co. maakt haar financiële resultaten bekend bij de indiening van de jaarrekeningen aan de SEC en andere autoriteiten, evenals openbare beleggersconferentiegesprekken en media-releases. U mag geen financiële informatie bekendmaken, behalve gegevens die al openbaar zijn gemaakt, zonder voorafgaande goedkeuring van de Chief Financial Officer of de bedrijfsbeheerder. Dit is belangrijk voor het handhaven van vertrouwelijkheid en naleving van toepasselijke effectenwetgeving in de VS en elders.

We hebben specifieke beleidslijnen over wie informatie mag communiceren aan de media en de gemeenschap van financiële analisten. Verwijs alle financiële analisten naar Investor Relations op de afdeling Corporate Treasury in San Francisco.

### **Mediarelaties**

Als marktleider met iconische merken ontvangt LS&Co. wereldwijd uitgebreide mediadekking. Daarom is het belangrijk om de reputatie van het bedrijf te beschermen. U moet altijd de communicatieprofessionals in uw regio om advies vragen voordat u reageert op media-oproepen of deelneemt aan interviews met de media.

Zie voor meer informatie onze *Wereldwijde mediarichtlijnen*.

### **Politieke bijdragen, activiteiten en lobbyen**

Hoewel LS&Co. trots is op de standpunten die het bedrijf heeft ingenomen over sociale kwesties, mag u nooit de naam van LS&Co. gebruiken op een manier die suggereert dat het bedrijf uw persoonlijke politieke activiteiten sponsort of goedkeurt. U mag ook uw positie bij LS&Co. niet gebruiken om de leden van het team onder druk te zetten om politieke bijdragen te leveren of om specifieke kandidaten te steunen of daar tegen te zijn.

Als maatschappelijk verantwoorde onderneming voldoet LS&Co. aan strenge rapportagevereisten met betrekking tot lobbyen. Het wereldwijde beleid en belangenbehartigingsteam op de afdeling Corporate Affairs moet lobbyactiviteiten goedkeuren namens het bedrijf, inclusief het behouden van een externe lobbyist of lobbyfirma. Over het algemeen mag u geen middelen van LS&Co. gebruiken voor politieke doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van ons team voor overheidszaken.

### **Meldingslijn Ethiek en Naleving van LS&CO**

De Meldingslijn Ethiek en Naleving is een vertrouwelijke, anonieme\* manier om te rapporteren of te vragen stellen over potentieel wangedrag of onethische zakelijke praktijken. U hoeft zich niet te identificeren tenzij u dat wilt.

**1-800-405-8953** gratis, 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Aanvullende lokale nummers buiten de VS zijn beschikbaar. Zoek een lokale, gratis toegangscode van het land op het intranet van het bedrijf, Threads.

Om online een probleem aan te kaarten, kunnen werknemers een link vinden op Threads of deze URL gebruiken:

**<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>**

### **Vrijstellingen van de Wereldwijde Zakelijke Gedragscode**

Elke vrijstelling van deze Code voor executive officers of directeuren moet worden goedgekeurd door de raad van bestuur van LS&Co. en zal aan aandeelhouders worden bekendgemaakt zoals vereist door de toepasselijke wetten, regels en voorschriften.

### **Wijzigingen in de Wereldwijde Zakelijke Gedragscode**

Wij zetten ons in om deze Code en onze beleidslijnen voortdurend te herzien en bij te werken. We kunnen deze Code op elk moment, om welke reden dan ook, wijzigen.