

مدونة قواعد سلوك الأعمال العالمية
لشركة Levi Strauss & Co
[تم التحديث في السنة المالية 2019]

إننا في Levi Strauss & Co نفخر بأننا نفعل الصواب دائماً.

وهذا يعني أننا نمتثل إلى القانون في كل بلد نمارس فيه أعمالنا. علاوةً على ذلك، فهذا يعني أننا نظل مخلصين لقيمنا من خلال التصرف بنزاهة والالتزام بالمسؤولية الاجتماعية واتباع مجموعة ثابتة من المعايير الأخلاقية في جميع أنحاء العالم.

تحدد مدونة قواعد سلوك الأعمال العالمية هذه (هذه "المدونة") المبادئ الأساسية التي ننتظر أن يلتزم بها جميع المديرين والمسؤولين والموظفين والشركات التابعة لشركة LS&Co. إن كونك موظفًا جيدًا أمر ضروري لنجاحنا كشركة، وهو الأساس الذي يبنى عليه نهجنا في الأعمال "الربح من خلال المبادئ".

إن الأمر يرجع إليك حقاً - ليس فقط القرارات التي تتخذها كل يوم، ولكن أيضاً التزامك بإثارة المخاوف إذا سمعت أو رأيت أي شيء غير معتاد أو مشبوه. إذا كانت لديك أي أسئلة أو استفسارات، أو إذا كنت تشك في ما يجب عليك فعله، فاسأل مديرك أو تواصل مع إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية. يمكنك أيضاً الاتصال بخط الإبلاغ عن الأخلاقيات والامتثال.

شكراً لدعمك لالتزامنا بفعل الصواب.

كيف نعمل بنزاهة

الامتثال إلى القوانين والقواعد واللوائح

الامتثال إلى القانون هو نقطة الانطلاق في كيفية ممارستنا لأعمالنا. تمس القوانين جميع جوانب أعمالنا، بدءًا من الطريقة التي نصنع بها المنتجات ونسوقها ونروج لها ونبيعها، وحتى كيفية تعاملنا مع بعضنا البعض. كل منا مسؤول بشكل فردي عن احترام قوانين البلدان التي نعمل فيها والالتزام بها. وهذا لا يعني أن عليك معرفة تفاصيل جميع القوانين في جميع البلدان. بشكل عام:

- إذا تعارض قانون ما مع مدونة قواعد سلوك الأعمال العالمية الخاصة بنا، فعليك الامتثال إلى القانون.
- إذا تعارض عُرف محلي مع المدونة، فعليك الالتزام بالمدونة.

عند الشك في ما يجب فعله، استشر مديرك أو تواصل مع فريق الأخلاقيات والامتثال أو إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية. إن انتهاكات القوانين والقواعد واللوائح المحلية الأمريكية أو الأجنبية قد تعرضك أنت وكذلك LS&Co إلى عقوبات مدنية و/أو جنائية.

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

يتسم نهجنا في ممارسة الأعمال بالأخلاقيات والانفتاح والنزاهة. إننا لا نقدم الرشوة ولا نقبلها ولا نتعاضد عن الفساد في أي مكان نعمل فيه أو أ مكان يتباع فيه منتجاتنا أو تنتشأ منه.

نلتزم بالآ:

- نسمح أو ندفع أو نعد أو نقدم أي شيء إلى مسؤول حكومي أو شخص معين للتأثير بشكل غير مناسب على هذا الشخص للشخص لصالحنا.
- نطلب أو نفوض أي جهة خارجية للقيام بهذه المدفوعات أو الوعود أو العروض نيابة عنا.
- نقبل الرشوة من المسؤولين الحكوميين أو الأفراد العاديين.

عدم الامتثال إلى سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد لدينا قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتضمن إنهاء الخدمة. وقد تكون أيضًا عرضة لخطر الغرامة أو السجن. للحصول على مزيد من الإرشادات، يرجى التواصل مع إدارة الشؤون القانونية أو فريق الأخلاقيات والامتثال العالمي.

تضارب المصالح

يحدث تضارب في المصالح عندما تتداخل المصلحة الخاصة للشخص بأي طريقة مع مصالح الشركة. تضارب المصالح الأكثر وضوحًا هو العمل لصالح أحد المنافسين مع استمرار العمل في LS&Co. إن كونك عضوًا في فريق LS&Co يعني أن عليك التزام بإعطاء الأولوية للمصالح المشروعة للشركة وليس لمصالحك الخاصة. هذا يعني أنه لا يجوز لك الاستفادة الشخصية من الفرص التي تعلمها من خلال استخدام معلومات الشركة أو من خلال منصبك، دون موافقة كبير مسؤولي الامتثال أو المستشار العام.

عليك تجنب أي اتصال أعمال مباشر أو غير مباشر مع العملاء أو الموردين أو جهات الإقراض أو المستشارين أو المنافسين، إلا عند العمل باسم شركة LS&Co أو لصالحها. لا يجوز لك أيضًا التنافس مع LS&Co بشكل مباشر أو غير مباشر أو مساعدة أي جهة خارجية على التنافس مع الشركة أثناء عملك فيها. تضارب المصالح ليس واضحًا دائمًا. إذا كان لديك سؤال أو علمت بوجود تضارب محتمل، فاتصل بفريق الأخلاقيات والامتثال العالمي أو بمديرك أو إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية.

تضارب المصالح الذي ينطوي على المسؤولين التنفيذيين والمديرين

يجب على LS&Co الالتزام بقوانين الأوراق المالية التي تحكم تضارب المصالح لدى المسؤولين التنفيذيين والمديرين لدينا. نتيجة لذلك، قد تتطلب بعض الإجراءات أو العلاقات الكشف عن إيداعاتنا العامة لدى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية (SEC). ويشار إليها غالبًا باسم "معاملات ذات صلة" ويجب الموافقة عليها مسبقًا من مجلس إدارة LS&Co (لجنة الترشيح والحوكمة والمواطنة المؤسسية). للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة اعتماد معاملات الأشخاص ذوي الصلة الخاصة بنا.

الهدايا وتضارب المصالح

يجب على الموظفين، لتجنب أي تصور بعدم الملاءمة، عدم قبول أو تقديم مدفوعات أو هدايا أو قروض أو أي خدمات أخرى من أو إلى أي شخص يقوم أو يرغب في القيام بأعمال مع LS&Co. تم تحديد استثناءات هذه القاعدة العامة في سياسة الهدايا والترفيه العالمية. يقدم لك فريق الأخلاقيات والامتثال وإدارة الشؤون القانونية مزيدًا من التوجيهات.

تضارب المصالح الذي ينطوي على أفراد الأسرة

بدأت LS&Co كشركة عائلية وإننا نفخر بهذه الروابط. يمكن لأفراد من الأسرة نفسها العمل في شركة LS&Co وفي الموقع العام نفسه. عند حدوث ذلك، من المهم تجنب تضارب المصالح والمحاباة أو حتى إبداء ذلك. يجب عليك تجنب توظيف أو إدارة أو ترقية أو نقل أو إعطاء مهام العمل لأي قريب أو شريك أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية مهمة.

- في هذه الحالات، يجب الحصول على موافقة كتابية مسبقة من إدارة الشؤون القانونية المحلية أو إدارة الموارد البشرية المحلية. من المهم للغاية عدم إجراء أعمال أو شراء سلع أو خدمات لصالح شركة LS&Co من أحد أفراد أسرتك. ينطبق الأمر نفسه على أي عمل تؤدي فيه أنت أو أحد أفراد الأسرة دورًا في الإدارة أو الملكية أو أي دور مهم آخر.
- إذا كنت ترغب في الدخول في هذا النوع من المعاملات، فعليك الحصول على موافقة كتابية مسبقة من كبير موظفي الامتثال أو المستشار العام لدى شركة LS&Co. إذا كنت تجري تعاملات للشركة مع أحد الأقارب، فعليك إجراء هذه المعاملة بالطريقة نفسها التي تُجرى بها أي علاقة أعمال أخرى. من المهم تجنب حتى إبداء المعاملة التفضيلية.

العمل الخارجي

قبل قبول وظيفة ثانية أو العمل لحسابك الشخصي، عليك الحصول على موافقة كتابية من مديرك واستشارة إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية. بمجرد حصولك على الموافقة، يجب ألا يتعارض عملك الخارجي مع أدائك ومسؤولياتك تجاه LS&Co ولا يجوز لك أيضًا الاعتماد على زملاء العمل في LS&Co أو استخدام أصول الشركة أو ممتلكاتها في أغراض أعمال خاصة بك. لا يجوز لك تحت أي ظرف من الظروف العمل لصالح أو الحصول على أي تعويض من أحد موردي LS&Co أو عملائها أو بائعيها أو موزعيها أو منافسيها أو جهات إقراضها وذلك طوال عملك في الشركة.

رسوم التحدث

تتضمن خدمة المجتمع التطوعية أحيانًا التحدث إلى منظمة مهنية أو مجموعة مجتمعية. نشجع الموظفين على المساهمة بوقتهم، طالما لا يحدث تضارب في المصالح وكان مقدار وقت الشركة أو الموارد أو الأصول اللازمة للإعداد معقولاً. المنحة الفخرية هي مبلغ صغير نسبيًا يُمنح تقديرًا لمساهماتك في المنظمة. ويجب ألا تعطى على سبيل التعويض. يجب إعطاء جميع رسوم التحدث إلى LS&Co حتى يمكنها التبرع بها إلى منظمة غير هادفة للربح.

المنافسة الحرة والنزاهة

معظم البلدان التي تعمل فيها LS&Co لديها قوانين مصممة لتشجيع وحماية المنافسة الحرة والنزاهة. وغالبًا ما يطلق عليها قوانين "مكافحة الاحتكار" أو "المنافسة" أو "حماية المستهلك". وهذه القوانين تنظم علاقاتنا مع تجار التجزئة، بما في ذلك:

- ممارسات التسعير
- الخصومات
- شروط الائتمان
- البدلات الترويجية
- توكيلات التوزيع الحصرية
- العلاقات مع صاحب الامتياز
- العلاقات مع حامل الترخيص
- القيود المفروضة على حمل المنتجات المنافسة
- إنهاء العلاقات
- تخصيصات الأراضي أو العقود
- الاحتكارات أو محاولات الاحتكار من خلال السلوك المناهض للمنافسة

كما أنها تحكم، عادة بشكل شديد الصرامة، العلاقات بين LS&Co ومنافسيها. بشكل عام، يجب أن تحد من التواصل مع المنافسين. عندما تتلقى بمنافس، يجب عليك تجنب مناقشة الأسعار وشروط وأحكام البيع والعملاء والموردين.

تلتزم LS&Co بحماية مصالح عملائنا وشركتنا من خلال الالتزام بهذه القوانين. إن عواقب انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار شديدة، خصوصًا فيما يتعلق بسمعة شركتنا. يرجى العلم أن العواقب المترتبة على أنواع معينة من الانتهاكات تشمل العقوبات الجنائية والغرامات والأضرار المحتملة (والتي قد تتضاعف ثلاث مرات في ظروف معينة).

نظرًا لأن هذه القوانين قد تكون معقدة للغاية، تأكد من استشارة إدارة الشؤون القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة.

لا بأس أن تكون ناشطًا في رابطة تجارية مع منافسين
ويشمل ذلك مجموعات مثل الرابطة الأمريكية للملابس والأحذية (AAFA) ورابطة صناعة الأزياء الأمريكية (USFIA) والتحالف الأوروبي للملابس ذات العلامات التجارية (EBCA).

إذا كانت لديك أسئلة عما إذا كانت منظمة ما مقبولة، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية. لاحظ أيضًا أن أحكام المدونة المتعلقة بالمنافسة الحرة والنزاهة لا تزال تنطبق على مشاركتك.

التعاملات العادلة والاستخبارات التنافسية

نتسعى جاهدين لنظل قادرين على المنافسة والتفوق على منافسينا بشكل نزيه وعادل. يجب علينا اكتساب مزايا تفوق منافسينا من خلال الأداء المتفوق لمنتجاتنا، وليس من خلال ممارسات الأعمال غير الأخلاقية أو غير القانونية.

يحظر الحصول على معلومات سرية أو خاصة بالملكية تخص منافسينا من خلال وسائل غير سليمة أو من خلال معالجة أسرار تجارية. بالإضافة إلى ذلك، غير مسموح مطالبة الموظفين الحاليين أو السابقين بمعلومات مماثلة، حتى إذا كان الدافع وراء طلب المعلومات النية الحسنة لتطوير أعمالنا. إذا تم الحصول على هذا النوع من المعلومات عن طريق الخطأ، أو إذا كانت لديك أي أسئلة عن قانونية جمع المعلومات التنافسية، فعليك استشارة الشؤون القانونية.

تنتظر LS&Co منك أن تتعامل بنزاهة مع جميع الجهات الخارجية، بما في ذلك العملاء والشركاء والبائعين والوكلاء وأي شخص آخر تتواصل معه بحكم وظيفتك؛ ويشمل ذلك جميع أنشطة المشتريات والمبيعات ذات الصلة. أوضحت لجنة التجارة الفيدرالية الأمريكية (FTC) عدم قانونية أساليب المنافسة غير العادلة أو التصرفات المضللة أو غير العادلة أثناء ممارسة الأعمال.

الفرص المؤسسية لشركة Levi Strauss & Co.

لا يجوز لك الاستفادة من الفرص المتاحة لشركة LS&Co والتي تقدم لك أو تكتشفها بنفسك بحكم منصبك في الشركة. إذا كنت تحاول الاستفادة من معلومات الأعمال التي تعرفها بشكل خاص، ثم تتصرف بناءً على تلك المعلومات، فقد يُنظر إليك على أنك تتصرف بناءً على معلومات داخلية بشكل غير ملائم.

يجب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الشؤون القانونية قبل أي مشاركة كبيرة في أي استثمار أو فرصة عمل خارجية مرتبطة مباشرة بخطط أعمال في شركة LS&Co. لا يجوز لك استخدام منصبك في الشركة أو أي معلومات داخلية لتحقيق مكاسب مالية شخصية غير سليمة ويجب عليك عدم التنافس مع الشركة بأي شكل من الأشكال.

أي مدير في LS&Co يكون شريكاً أو موظفًا في كيان لديه سندات مالية في LS&Co. (مثل صندوق تمويل) ويكتسب معرفة بمعاملة محتملة (أي معاملة استثمارية) يجب عليه التصرف بشكل معقول وبحسن نية لمراعاة أفضل مصالح LS&Co.

البيئة والاستدامة

إن جزء من تحقيق الأرباح من خلال المبادئ يعني التقليل من تأثيرنا على البيئة وتعزيز رفاهية الأشخاص الذين يصنعون منتجاتنا. تدعم مبادرات الاستدامة لدينا النمو وقيمة العلامة التجارية مع تقليل التكاليف والمخاطر. وهي تمثل قيمة تنافسية لنا. يتحمل كل موظف مسؤولية دعم هذه المبادرات وتشجيعها وتعزيزها.

العمل في مجالس الإدارات

مجالس إدارات المنظمات غير الهادفة للربح: نشجعك على خدمة المجتمع. إن العمل في مجلس استشاري أو منظمة غير هادفة للربح أمر تقبله LS&Co شريطة ألا يتعارض مع التزامك ومسؤولياتك الوظيفية. بصفتك عضوًا في مجلس الإدارة، لا يجوز لك التصرف بالنيابة عن LS&Co أو تمثيلها.

بالنسبة لمجالس إدارات المنظمات الهادفة للربح: يُسمح لأعضاء فريق القيادة العالمية (GLT) العمل في مجلس إدارة منظمة هادفة للربح واحدة فقط في الوقت نفسه ويجب الحصول على موافقة مسبقة من المستشار العام والرئيس التنفيذي قبل الموافقة على العمل في أي مجلس إدارة منظمة هادفة للربح (سواء مع الحصول على مقابل أو عدم الحصول على مقابل). لا يجوز لأي موظف في LS&Co أن يعمل في مجلس الإدارة أو في المجلس الاستشاري لدى أي من منافسي أو عملاء أو موردي أو بائعي أو موزعي أو مقاولي أو حاملي التراخيص أو وكلاء شركة LS&Co إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من المستشار العام أو كبير مسؤولي الامتثال. يجب أن يحصل المدير التنفيذي على موافقة مسبقة من مجلس إدارة LS&Co للعمل في أي مجلس إدارة منظمة خارجية هادفة للربح.

إذا كنت بحاجة إلى إرشادات حول العمل في مجلس الإدارة، فتواصل مع إدارة الشؤون القانونية أو فريق الأخلاقيات والامتثال العالمي.

كيفية عملنا مع بعضنا

لدى Levi Strauss & Co. تاريخ طويل من الترحيب بالتنوع والاحتراف به

قيمنا الأساسية: الأصالة والنزاهة والشجاعة والتعاطف

عدم التمييز

إننا لا نتسامح مع أي نوع من التمييز من قبل أي موظف. لكل موظف الحق في العمل في بيئة عمل نزيهة وبلا تمييز على أساس:

- العرق أو اللون أو العقيدة أو الدين
- الأصل القومي أو الجنسية
- العمر أو الجنس أو الميول الجنسي أو الهوية الجنسية
- الحالة الاجتماعية
- الإعاقة العقلية أو الجسدية
- السمات أو الحالات الفردية الأخرى المحمية بموجب القانون المحلي

يجب عليك الإبلاغ عن أي تمييز مشتبه به على الفور إلى مديرك أو ممثل الموارد البشرية لديك.

عدم المضايقة

ثلاثة من قيمنا الأساسية وهما؛ النزاهة والشجاعة والتعاطف، تتفق مع حظرنا للمضايقة.

لا نتسامح مع أي نوع من أنواع المضايقات. ويشمل ذلك أي سلوك ضد الشخص يتعلق بالعرق أو اللون أو الأصل القومي أو الأسلاف أو الدين أو العقيدة أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الحالة الاجتماعية أو الصحية أو الميول الجنسي أو الهوية الجنسية أو السن أو أي أساس آخر محمي بموجب القانون الوطني أو الفيدرالي أو المحلي أو قانون الولاية. إن ارتكاب أي نوع من المضايقات يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتتضمن إنهاء الخدمة.

فيما يلي بعض الأمثلة على شكل المضايقات:

- المقدمات الجنسية غير المرحب بها وغير المرغوب فيها أو تقديم مزايا عمل مقابل خدمات جنسية.
- السلوك المرئي غير المرحب به مثل الإغواء أو التحديق أو عمل إيماءات جنسية أو عرض أشياء أو صور موحية جنسيًا.
- التعليقات الشفوية أو المكتوبة غير المرحب بها مثل التهديدات أو الألقاب أو الإهانات أو الافتراءات أو النكات أو رسائل البريد الإلكتروني.
- السلوك الجسدي غير المرحب به مثل الاعتداء أو اللمس غير المرغوب فيه أو عرقلة الحركة الطبيعية.
- الانتقام من الإبلاغ أو التهديد بالإبلاغ عن المضايقة.

السلامة

لدى LS&Co قواعد معمول بها لحماية سلامة ورفاهية جميع الموظفين. مسؤوليتك هي:

- ✓ الالتزام بقواعد وسياسات الصحة والسلامة.
- ✓ الإبلاغ عن الحوادث والإصابات والمعدات أو الممارسات أو الظروف غير الآمنة.
- ✓ توخي الحذر في جميع أنشطة العمل.
- ✓ إبلاغ المشرف فورًا بأي ظروف عمل غير آمنة.

العنف في مكان العمل

في Levi Strauss & Co، تقع سلامتك وأمنك أثناء العمل وعند السفر في مهمة نيابة عن الشركة على رأس أولوياتنا دائمًا. يُبذل كل جهد ممكن لضمان سلامة جميع الموظفين والمقاولين من التهديدات الخارجية والداخلية، بما في ذلك العنف في مكان العمل.

يُعرّف العنف في مكان العمل بأنه أي إجراء يهدد سلامة موظفي أو مقاولي LS&Co أو يتسبب في إلحاق أضرار بممتلكاتها. يشمل العنف في مكان العمل ما يلي:

- الاعتداء الجسدي
- التهديدات (المباشرة وغير المباشرة)
- المضايقة
- التخويف
- التتمر
- المطاردة
- العنف المنزلي الذي ينتقل أثره إلى مكان العمل

أنت خط الدفاع الأول والأفضل عندما يتعلق الأمر بمنع العنف في مكان العمل. الإخطار المبكر ضروري. إذا شاهدت أيًا من هذه السلوكيات أو كنت على علم بالتهديدات المحتملة بالعنف في مكان العمل، فأخطر على الفور مديرك أو إدارة الموارد البشرية أو الأمن العالمي. لا نسمح بالعنف في مكان العمل أو السلوك المهديد.

إذا شاركت في هذا النوع من السلوك، فستكون عرضة لإجراءات تأديبية تصل إلى وتضمن إنهاء الخدمة.

تعاطي المخدرات والكحوليات

عندما تكون في مكان العمل، لا يجوز لك حيازة أي عقاقير غير قانونية أو نقلها أو شراءها أو بيعها أو استخدامها (ما لم يصفها مقدم الرعاية الصحية طبيًا). يحظر أيضًا الاستخدام غير المصرح به أو الاستهلاك المفرط للكحوليات أثناء العمل أو في الفعاليات التي ترعاها الشركة.

المعلومات الشخصية

معلومات التوظيف الشخصية الخاصة بك - مثل الراتب والأداء وعنوان المنزل ورقم الهاتف - حساسة وسرية للغاية. لا يجوز لك التعامل مع المعلومات الشخصية لأي موظف أو الاحتفاظ بها أو مشاركتها دون إذن. القيام بأي من هذه الأشياء ينتهك سياسة الشركة وقد ينتهك أيضًا لوائح الخصوصية المحلية أو الدولية.

يرجى الرجوع إلى إدارة الموارد البشرية والشؤون القانونية إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن إدارة معلومات الموظفين الشخصية.

الإبلاغ عن سوء السلوك المحتمل والمخاوف المتعلقة بالمدونة

أنت تؤدي دورًا أساسيًا في تطبيق هذه المدونة عمليًا وتعزيز ثقافة العمل الأخلاقية ودمج عناصر هذه المدونة في الطريقة التي بها نجري أعمالنا. يرجى التحدث إلى مديرك أو فريق الأخلاقيات والامتثال أو إدارة الموارد البشرية أو الشؤون القانونية إذا كانت لديك مخاوف عمل أخلاقية أو كنت على علم بانتهاكات محتملة لهذه المدونة أو إذا كانت لديك شكوك حول أفضل مسار للعمل في موقف معين.

- إذا كنت غير مرتاح للإبلاغ عن مشكلة أو طرح سؤال داخليًا، فيمكنك التواصل مع **خط الإبلاغ عن الأخلاقيات والامتثال** بشركة **LS&Co** يمكنك الإبلاغ عن مخاوفك دون الكشف عن هويتك (إذا كان ذلك مسموحًا به بموجب القانون) باستخدام خط الإبلاغ عبر الهاتف أو على الإنترنت.

لا تتسامح LS&Co مع الانتقام من الإبلاغ عن سوء سلوك مزعوم تم بحسن نية.

- يُتوقع منك أن تتعاون تعاونًا تامًا في أي تحقيق داخلي يتعلق بهذه المدونة أو بأي مسألة أخرى تتعلق بأخلاقيات الأعمال.

للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى myHR وهذه المدونة وسياسة محاسبية وتدقيق القائمين بالإبلاغ لدينا.

عدم الانتقام

إننا نشجع الموظفين بجميع مستويات الشركة على إثارة المخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة لهذه المدونة أو المضايقات أو التمييز أو مسائل الأعمال الأخلاقية. تحظر LS&Co الانتقام من أي موظف يبلغ بحسن نية عن سوء سلوك محتمل. عند التحقيق في ادعاء داخليًا، يجب أن تتعاون تعاوُنًا تامًا مع التحقيق.

الإجراءات التأديبية

تساعدنا هذه المدونة في تنفيذ الأعمال وفقًا لقيمنا. نتوقع من جميع المديرين والمسؤولين والموظفين الآخرين الالتزام بهذه المعايير واتباعها أثناء العمل في الشركة. تتخذ LS&Co الإجراءات المناسبة ضد أي موظف ينتهك سلوكه هذه المدونة أو أي سياسة أخرى للشركة. للإجراءات التأديبية عدة أشكال، وقد تتضمن إنهاء الخدمة.

كيفية حمايتنا لأصولنا

أصول LS&Co هي أصول ملموسة (المباني والمعدات والمستلزمات والعينات) وأصول غير ملموسة (البيانات والاتصالات الإلكترونية والمعلومات المالية). يجب التعامل مع كل هذه الأصول بعناية واحترام. يصف هذا القسم من المدونة ما ننتظره منك فيما يتعلق بأصول الشركة بجميع أشكالها.

الخصوصية وحماية البيانات

تلتزم LS&Co بحماية المعلومات الشخصية المحددة للهوية وغيرها من المعلومات السرية التي تجمعها أو تحتفظ بها من العملاء والزبائن والموردين والجهات الخارجية الأخرى.

نتوقع منك الاحتفاظ بسجلات العمل التي تحتوي على المعلومات الشخصية المحددة للهوية، بما في ذلك أي معلومات يتم الوصول إليها أو تخزينها إلكترونياً، بشكل آمن طوال الوقت وعدم استخدام البيانات إلا في أغراض أعمال معتمدة.

كل موظف مسؤول عن الإلمام بالقوانين التي تنطبق على جمع المعلومات الشخصية المحددة للهوية وتخزينها ونقلها واستخدامها. يتضمن ذلك فهم واتباع جميع قوانين ولوائح حماية البيانات والخصوصية المحلية المعمول بها في البلد الذي يعمل به الموظف والامتثال للقواعد التي تنطبق على نقل المعلومات الشخصية المحددة للهوية دولياً.

يمكنك معرفة المزيد عن المعلومات الشخصية المحددة للهوية على بوابة أمن المعلومات الخاصة بنا.

أصولنا – ما المقصود بالمعلومات الشخصية المحددة للهوية؟

المعلومات الشخصية المحددة للهوية هي أي معلومات يمكن أن تحدد هوية الفرد (العميل أو المستهلك أو الموظف أو المورد)، وتتضمن:

- الاسم
- تاريخ الميلاد
- عنوان العمل أو العنوان الشخصي
- رقم هاتف العمل أو رقم الهاتف الشخصي
- رقم بطاقة الائتمان
- رقم الهوية الوطنية

السرية

معلومات الملكية والمعلومات السرية الخاصة بنا تمثل أحد أهم أصولنا. كموظف في LS&Co، قد تعلم معلومات سرية وخاصة بالملكية حول LS&Co أو معلومات لم يتم طرحها بعد للجمهور. وأنت مسؤول عن التعامل مع كل المعلومات بعناية وحذر.

كقاعدة عامة، كل المعلومات التي تجمعها LS&Co أو تحتفظ بها أو تنتشرها تعتبر سرية ويجب عليك عدم الكشف عنها لأي شخص خارج الشركة دون موافقة مسبقة. ويشمل ذلك، من بين أشياء أخرى كثيرة، الأسرار التجارية والمعلومات المالية وخطط التسويق ومعلومات العملاء والتقارير الداخلية أو رسائل البريد الإلكتروني.

الاتصالات الإلكترونية

الاتصالات الرقمية - الهواتف والبريد الإلكتروني والرسائل الفورية والإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي - تلتحم بحياتنا اليومية. ولا يمكننا القيام بالأعمال دونها. وهذا يجعل من المهم للغاية استخدام هذه الأدوات بطريقة أخلاقية ومسؤولة في أنشطة أعمال مشروعة. يمكن أن تصبح اتصالات الأعمال علنية سواء كنت تنوي ذلك أم لا، لذا تجنب إصدار بيانات غير دقيقة أو مبالغ فيها أو ملاحظات مهينة أو توصيفات غير مناسبة للأشخاص أو الشركات يمكن إساءة فهمها. وينطبق هذا على البريد الإلكتروني والمذكرات الداخلية والتقارير الرسمية، سواء في صيغة رقمية أو ورقية.

تذكر أن أي شيء تشاهده على شاشة الكمبيوتر أو تطبعه قد يراه الآخرون. يجب ألا تعرض مطلقاً أي صور قد يعتبرها الآخرون مسيئة أو تمثل أي مضايقة. لا يجوز مطلقاً استخدام الاتصالات الرقمية في تقديم تعليقات مستهجنة أو إرسال محتوى ينتهك سياساتنا المناهضة للتمييز والمضايقة.

الاستخدام الشخصي

نفهم أن بعض الاستخدام الشخصي المحدود لأنظمة المعلومات الخاصة بنا أمر متوقع. ومع ذلك، يجب أن يظل عند الحد الأدنى المعقول. لا يجوز لك استخدام معدات الشركة أو الاتصالات الرقمية في أنشطة غير قانونية أو غير أخلاقية أو غيرها من الأنشطة التي تنتهك هذه المدونة أو سياسة الشركة.

يرجى مراعاة أنه حتى البيانات الشخصية على أنظمة المعلومات في LS&Co تخضع لجميع سياسات الشركة. هذا يعني، على سبيل المثال، أنه لا يجوز لك استخدام أنظمة المعلومات في LS&Co في إرسال أو إعادة توجيه محتوى:

- ينتهك أي سياسة للشركة، بما في ذلك السياسات التي تواجه التمييز والمضايقة.
- مضلل أو غير نزيه أو غير مناسب.

لا تراقب الشركة بشكل روتيني استخدام الإنترنت أو الرسائل على أنظمة البريد الإلكتروني للبريد الصوتي أو أنظمة الرسائل الفورية لدينا. ومع ذلك، نحتفظ بالحق في القيام بذلك في ظروف محددة، بما يتوافق مع جميع القوانين واللوائح المحلية المعمول بها.

البريد الإلكتروني والرسائل الفورية

يمثل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية وسيلة مريحة وسريعة وفعالة للتواصل مع أعضاء الفريق وشركاء الأعمال لدينا وعمالنا في جميع أنحاء العالم، طالما كنت تستخدمهما بشكل مناسب. يمكن إخراج البيانات غير المسؤولة أو المهملة أو الساخرة أو المستهينة أو غير الحساسة من سياقها واستخدامها ضدك أنت وضد الشركة. كما يمكن اعتبارها تشهيراً أو مضايقة.

الموظفون الموجودون في الأمريكتين (LSA) وآسيا والشرق الأوسط وإفريقيا (AMA)

حسابات الاتصالات الرقمية في LS&Co الخاصة بك (البريد الإلكتروني والرسائل الفورية) مخصصة لك لتنفيذ أعمال الشركة وتحسين إنتاجيتك. وفقاً للقوانين المحلية، فإن الاتصالات الرقمية المرسله أو المستلمة على نظام البريد الإلكتروني للشركة هي ملك لشركة LS&Co وليس لديك الحق في خصوصية المستندات أو العناوين أو المراسلات الواردة في أنظمة الاتصالات الرقمية للشركة، ولا تعتبر أي معلومات على النظام بمثابة "معلومات سرية" شخصية.

الموظفون الموجودون في أوروبا (LSE)

حسابات الاتصالات الرقمية في LS&Co الخاصة بك (البريد الإلكتروني والرسائل الفورية) مخصصة لك لتنفيذ أعمال الشركة وتحسين إنتاجيتك. وفقاً للقوانين المحلية، فإن المراسلات المرسله أو المستلمة على أنظمة الشركة هي ملك لشركة LS&Co. حقك في خصوصية المستندات والعناوين والمراسلات الواردة في أنظمة الاتصالات بالشركة هو حق يحميه القانون المحلي.

مواقع التواصل الاجتماعي

ما يقوله أي شخص في مدونة أو تغريدة أو منشور يمكن أن يصل إلى جمهور عالمي في دقائق. تفرض هذه القدرة على التواصل مع ملايين الأشخاص حول العالم التزاماً علينا كشركة وكأفراد بالتصرف بمسؤولية عندما نتواصل مع أصدقائنا وعائلتنا وزملاء العمل والعملاء والمستهلكين. مواقع التواصل الاجتماعي أداة قوية، وعلينا التعامل معها بحذر لتجنب العواقب غير المقصودة.

بصفتك موظفاً في LS&Co، فما تقوله على مواقع التواصل الاجتماعي يمكن أن يؤثر بالسلب أو الإيجاب على شركتنا. مسؤوليتك تجاه LS&Co لا تنتهي بمجرد مغادرة المكتب. الكثير منا يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي خارج العمل؛ حتى في هذه المساعي الشخصية، علينا جميعاً حماية المعلومات السرية ومعلومات الملكية الخاصة بالشركة وكذلك علينا حماية سمعة LS&Co العالمية.

ننتظر منك استخدام التقدير الجيد وممارسة المسؤولية الشخصية عند استخدام مواقع التواصل الاجتماعي أو تطبيقات المراسلة الأخرى المستندة إلى الويب. للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة مواقع التواصل الاجتماعي لدينا.

الأصول المادية

كل موظف مسؤول عن حماية أصولنا - بما في ذلك الأصول الرقمية والمالية والمادية والملكية الفكرية والمعلومات السرية. ويشمل هذا التأكد من أن الأصول لا يتم إقراضها أو بيعها أو التبرع بها دون الحصول على التصريح المطلوب والوثائق المطلوبة. تؤثر السرقة والإهمال والفاقد بشكل مباشر على نجاح أعمالنا.

يجب عليك إبلاغ مديرك أو فريق الأمن العالمي أو خط الإبلاغ عن الأخلاقيات والامتثال بأي حادث مشبوه للاحتيال أو السرقة أو الفقد أو التلف أو سوء الاستخدام.

أجهزة الكمبيوتر والمعدات الأخرى

نتوقع منك استخدام معدات الشركة في أعمال الشركة، لكننا ندرک أن هناك حالات تحتاج فيها إلى الاهتمام بأعمالك الشخصية. يجب أن يكون الاستخدام الشخصي محدودًا ومتوافقًا مع سياسات LS&Co، بما في ذلك سياسات مواجهة التمييز والمضايقة. يُنتظر منك أن تهتم بمعدات الشركة الموكلة إليك وأن تستخدمها بطريقة مسؤولة.

إذا كنت تستخدم معدات LS&Co في منزلك أو خارج الموقع، فعليك اتخاذ الاحتياطات اللازمة لحمايتها من السرقة أو التلف، كما لو كانت ملكك أنت. عند ترك العمل في LS&Co، يجب عليك إرجاع جميع الأصول والمعدات المملوكة للشركة على الفور.

عينات المنتجات

عينات المنتجات هي ملكية قيمة للشركة ويجب استخدامها فقط في أغراض الأعمال المشروعة. يجب حماية العينات - سواء المخزنة في مكاتب LS&Co أو مستودعات الموردين أو مواقع البيع بالتجزئة أو مقرات العملاء أو تلك المخصصة للتبرع - من الضياع أو التلف أو السرقة أو التخريب أو الاستخدام أو التصرف غير المصرح به.

يعتبر أخذ أو استخدام عينات من المنتجات بأي قيمة للاستخدام الشخصي دون الحصول على تصريح مسبق بمثابة سرقة لممتلكات الشركة وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتضمن إنهاء الخدمة. وقد تخضع أيضًا لغرامات أو عقوبات مدنية أو جنائية، وفقًا للقانون المحلي.

أنظمة المعلومات

يجب استخدام أنظمة معلومات LS&Co، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر والبريد الصوتي والبريد الإلكتروني والوصول إلى الإنترنت، في أغراض أعمال تتوافق مع هذه المدونة وجميع سياسات الشركة المعمول بها. إذا كان لديك حق الوصول إلى أنظمة المعلومات في LS&Co (بما في ذلك شبكتنا)، فأنت مسؤول عن اتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع الوصول غير المصرح به إلى هذه الأنظمة. ويشمل ذلك حماية كلمات المرور وغيرها من وسائل الإدخال. لا تشارك كلمات المرور مع أي شخص داخليًا أو خارجيًا.

أمان الشبكة والبرامج

جميع البرامج التي يستخدمها الموظفون في تنفيذ أعمال الشركة يجب أولاً اعتمادها والموافقة عليها من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات لدينا. يحظر عمل أو استخدام نسخ غير مصرح بها من أي برنامج (مثل البرامج المقرصنة) في أغراض العمل أو الاستخدام الشخصي، سواء في المكتب أو في المنزل أو أثناء السفر بغرض العمل. القيام بذلك قد يعرضك أنت وشركة LS&Co للفيروسات ومخاطر أمن الشبكة وغيرها من الالتزامات.

إدارة السجلات

كل شركة تابعة لشركة LS&Co لها سياساتها التي تختص بحفظ السجلات ويحكمها القانون المحلي. يجب دائمًا الاحتفاظ بسجلات الأعمال أو تدميرها وفقًا لتلك السياسات المحلية. إن تغيير أو إتلاف أو تشويه أو إخفاء المستندات أو السجلات الأخرى عندما تكون الشركة متورطة في تقاضٍ أو إجراء حكومي، أو لديها سبب للاعتقاد بأنها قد تكون كذلك، قد يكون له عواقب قانونية خطيرة. إذا كنت متورطاً في دعوى قضائية متعلقة بالشركة أو تحقيق داخلي أو خارجي، فيرجى الرجوع إلى الشؤون القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة حول الاحتفاظ بالوثائق والسجلات القانونية.

كيفية تعاملنا مع الأموال

بطاقات الائتمان الخاصة بالشركة

بشكل عام، يجب استخدام بطاقات الائتمان الخاصة بالشركة في النفقات المتعلقة بالأعمال فقط، مثل:

- السفر والترفيه، بما في ذلك تناول الطعام.
- النفقات التشغيلية، مثل المستلزمات والاشتراكات والبريد وخدمات البريد السريع والطباعة.
- تكاليف الهدايا التقديرية، مثل الزهور والجوائز (يرجى الرجوع إلى سياسة جوائز ومكافآت الموظفين لدينا).
- مصروفات سيارة الشركة، بما في ذلك الإصلاحات وقطع الغيار والصيانة والوقود.

إذا تم إصدار بطاقة شركة لك، فأنت مسؤول عن الخدمات وجميع المشتريات المدفوعة بهذه البطاقة. ويشمل ذلك المدفوعات والرسوم المتأخرة ورسوم التمويل والغرامات. لا يجوز لك استخدام بطاقة شركة في النفقات الشخصية. إن إساءة استخدام بطاقة الشركة أو الاستخدام غير الملائم لها قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتضمن إنهاء الخدمة.

للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة بطاقة الشركة لدينا.

السفر والترفيه/النفقات

تعوض الشركة الموظفين عن النفقات الضرورية المعقولة للسفر والترفيه الخاصين بالعمل. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت النفقات مشروعة من عدمه، فاستفسر من مديرك أو استشر ممثل الشؤون المالية المحلي أو أرسل رسالة بريد إلكتروني إلى MbxCorpCard@levi.com.

يجب عليك توثيق جميع النفقات المتعلقة بالأعمال؛ قد يشمل ذلك تكاليف السفر الجوي والنقل البري والوجبات والفنادق/الإقامة، وما إلى ذلك. يجب أن تصف الوثائق بدقة أو تتضمن ما يلي:

- طبيعة النفقات وسبب الأعمال.
- التاريخ والموقع والحضور (ذكر جميع الحاضرين).
- إيصال مفصل لوجبات الأعمال.
- السجل الكامل للفندق المتضمن الإقامة الفندقية، وليس فقط الصفحتين الأولى والأخيرة.

للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة السفر والنفقات العالمية لدينا.

ثلاث نصائح خاصة بإرسال تقارير النفقات:

1. إرسال جميع تقارير النفقات على الفور. إذا انتظرت طويلاً، فقد لا يتم تعويضك وستتحمل رسوم التأخير وتكاليف مالية على بطاقة الشركة لديك.
2. إرفاق إيصال
3. تأكد من وضوح أي وثائق داعمة

إذا كنت مديرًا/مشرّفًا، فأنت مسؤول عن قراءة تقارير النفقات ومراجعتها فعليًا مع الإيصالات المرفقة، وذلك قبل موافقتك عليها.

ممارسات المحاسبة

تتمثل إحدى أهم مسؤولياتنا تجاه أصحاب المصالح وجهات الإقراض والجهات التنظيمية في التأكد من تسجيل جميع المعاملات المالية بشكل كامل ودقيق في دفاتر الشركة وسجلاتها. نأخذ هذا الالتزام على محمل الجد باعتباره مسألة قانونية وأخلاقية.

غير مسموح لأحد بعمل إدخالات زائفة أو مضللة أو تلقي أموال أو أصول أو مدفوعات غير مسجلة، دون الحصول على المستندات الداعمة المطلوبة وعلى الموافقة المطلوبة. يحظر أيضًا بذل أي جهد لتزييف المعلومات ذات الصلة أو التلاعب بها أو إخفاءها بشكل غير مناسب عن فريق الشؤون المالية أو الجهة الرقابية المؤسسية أو مدقق الحسابات المستقل لدينا.

نحتفظ بجميع الدفاتر والسجلات والحسابات والبيانات المالية الخاصة بشركة LS&Co بالتفصيل المناسب حتى تعكس بدقة معاملات الشركة. يجب أن تتوافق هذه المستندات تمامًا مع متطلبات وممارسات الضرائب والمحاسبة المحلية والمتطلبات القانونية السارية وأنظمتنا الخاصة بالضوابط الداخلية وضوابط الإفصاح.

التقارير والإبداعات العامة

نعتد على سجلاتنا المحاسبية وغيرها من سجلات الأعمال والسجلات المؤسسية في إعداد التقارير الدورية والحالية التي نودعها لدى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية (SEC). تشترط قوانين الأوراق المالية أن تقدم هذه التقارير كشفاً كاملاً وعادلاً ودقيقاً ومفهوماً وفي الوقت المناسب وأن تمثل بشكل معقول عملياتنا ووضعنا المالي. يجب على الموظفين الذين يقومون بجمع أو توفير أو تحليل البيانات لدعم إعداد هذه التقارير العامة التأكد من أن بياناتنا المالية دقيقة وشفافة. يتحمل أي موظف يكتشف أي انحراف عن هذه المعايير مسؤولية الإبلاغ عن معرفته بالانحراف على الفور إلى أحد المديرين أو إدارة الشؤون القانونية أو لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة أو فريق الأخلاقيات والامتثال.

للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة محاسبة وتدقيق الفانمين بالإبلاغ لدينا.

التداول من الداخل

قد يكون لديك حق الوصول إلى معلومات حول أداء أعمال LS&Co لم تتم إتاحتها للجمهور بعد. قد يشمل ذلك المعلومات المالية أو غيرها من المعلومات التي يعتبرها، أو يرجح أن يعتبرها، المستثمر مهمة في تقييم حصص الأسهم أو السندات أو غيرها من الأوراق المالية لدينا. وهذه المعلومات تسمى "المعلومات الداخلية".

إن تداول الأوراق المالية على أساس المعلومات الداخلية أو تقديم المعلومات الداخلية لأي طرف قد يستخدم هذه المعلومات في التداول يمثل انتهاكاً خطيراً لقوانين الأوراق المالية الأمريكية وقوانين البلدان الأخرى. وينطبق ذلك بغض النظر عن مكان إقامتك في العالم أو حجم المعاملة. كما يمكن أن يثير ذلك مشكلات قانونية إذا كان لديك وصول إلى معلومات مادية غير عامة حول موردينا وقمت بشراء أو بيع الأوراق المالية الخاصة بهم.

اتصل بإدارة الشؤون القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة حول المعلومات الداخلية والتداول من الداخل. للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة التداول من الداخل لدينا.

الاستثمار في شركات تتنافس أو تعمل مع LS&Co.

إذا كنت ترغب في شراء أسهم أو الاستثمار لدى عميل أو مورد أو منافس، فيجب أن تضمن ألا يضر هذا الاستثمار بمسؤولياتك تجاه LS&Co أو يؤدي إلى تضارب في المصالح. يجب عليك مراعاة ما يلي:

- حجم الاستثمار وطبيعته.
- العلاقة بين LS&Co والشركة الأخرى، بما في ذلك ما إذا كانت LS&Co تشتري السلع والخدمات من الشركة التي ترغب في الاستثمار فيها.
- وصولك إلى المعلومات السرية في LS&Co المتعلقة بالشركة الأخرى.
- قدرتك على التأثير في قرارات LS&Co المتعلقة بالشركة التي تريد الاستثمار فيها.

يجب عليك الرجوع إلى إدارة الشؤون القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة حول ما إذا كان الاستثمار المقترح ينتهك هذه المدونة.

القروض

أي قرض تقدمه LS&Co إلى مدير أو مسؤول أو موظف يخضع لقيود قانونية وتعاقبية. في بعض الحالات، تكون القروض غير قانونية. أي قرض تقدمه LS&Co إلى مدير أو مسؤول أو موظف يجب أن تتم الموافقة عليه كتابياً من قبل كبير مسؤولي الموارد البشرية والمدير المالي.

التفويض بالتوقيع

لدى بعض الموظفين تفويضاً بتوقيع العقود والشيكات والالتزامات الأخرى نيابة عن الشركة. للمزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع الجهات الرقابية الإقليمية والعالمية لدينا ومراجعة السياسات المالية العالمية لدينا.

كيفية عملنا مع الآخرين **تقوم علاقاتنا مع الآخرين على الثقة والشفافية.**

الموردون

موردو LS&Co في غاية الأهمية لنجاحنا. لا يجوز لك مناقشة أداء المورد مع أي شخص خارج LS&Co دون إذن المورد. للمورد حرية بيع منتجاته أو خدماته إلى منافسي LS&Co، باستثناء حالتين:

- عندما يتم تصميمها أو تصنيعها أو تطويرها وفقاً لمواصفات LS&Co.
- عندما يكون لشركة LS&Co والمورد اتفاق محدد بشأن التفرد والسرية.

الاستشاريون والمقاولون المستقلون ومقدمو الخدمات الآخرون

تُشرك LS&Co الاستشاريين والمقاولين المستقلين والجهات الخارجية الأخرى لتقديم الخدمات والتصرف نيابة عن الشركة. يجب أن تكون هذه العلاقات سليمة وقانونية وموثقة. يجب دائماً توثيق العمولات والرسوم والخصومات في اتفاقية مكتوبة وتعكس قيمة الخدمة المقدمة إلى LS&Co. يجب ألا تتجاوز هذه المبالغ الحد المعقول والمتعارف عليه في القطاع الذي نعمل به.

نظراً لأن تصرفات الاستشاريين والمقاولين المستقلين والجهات الخارجية الأخرى تنعكس على LS&Co، فيجب أن يكونوا على دراية بهذه المدونة ويوافقون على اتباع سياسة الشركة التي تحظر الرشوة كما هو موضح في سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد العالمية لدينا.

عمليات التواصل والإفصاح المالية

تفصح LS&Co عن نتائجها المالية في الإيداعات لدى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية (SEC) والسلطات الأخرى، فضلاً عن مكالمات المؤتمر مع المستثمر العام والبيانات الإعلامية. يجب ألا تكشف عن أي معلومات مالية، بخلاف البيانات التي تم نشرها بالفعل، دون موافقة مسبقة من المدير المالي أو الجهة الرقابية المؤسسية. هذا الأمر مهم للحفاظ على السرية والامتثال لقوانين الأوراق المالية المعمول بها في الولايات المتحدة والبلدان الأخرى.

لدينا سياسات محددة بشأن من يمكنه توصيل المعلومات إلى وسائل الإعلام ومجتمع المحللين الماليين. يرجى إحالة جميع مكالمات المحللين الماليين إلى قسم علاقات المستثمرين في إدارة الخزانة المؤسسية في سان فرانسيسكو.

العلاقات الإعلامية

نظراً لأن LS&Co شركة رائدة ذات علامات تجارية شهيرة، فإن لها تغطية إعلامية واسعة في جميع أنحاء العالم. لذا من المهم حماية سمعة الشركة. يجب عليك دائماً استشارة محترفي الاتصالات في منطقتك قبل الرد على المكالمات الإعلامية أو المشاركة في المقابلات الإعلامية.

للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة التوجيهات الإعلامية العالمية لدينا.

المساهمات والأنشطة والمشاركة في جماعات الضغط السياسية

بينما تفخر LS&Co بالمواقف التي اتخذتها الشركة في القضايا الاجتماعية، فلا يجوز لك مطلقاً استخدام اسم شركة LS&Co بطريقة تشير إلى أن الشركة ترعى أو تؤيد أنشطتك السياسية الشخصية. ولا يجوز لك أيضاً استخدام منصبك في LS&Co للضغط على أعضاء الفريق لتقديم مساهمات سياسية أو دعم أو معارضة مرشحين محددین.

نظراً لأن LS&Co شركة مؤسسية، فهي تلتزم بمتطلبات الإبلاغ الصارمة المتعلقة بجماعات الضغط. يجب أن يوافق فريق السياسة العالمية والتأييد في إدارة الشؤون المؤسسية على أي أنشطة ضغط تتم نيابة عن الشركة، بما في ذلك الاحتفاظ بجهة ضغط خارجية أو شركة ضغط. بشكل عام، لا يجوز لك استخدام أي من موارد LS&Co لأغراض سياسية دون موافقة مسبقة من فريق الشؤون الحكومية لدينا.

خط الإبلاغ عن الأخلاقيات والامتثال بشركة LS&Co

خط الإبلاغ عن الأخلاقيات والامتثال يمثل طريقة سرية ومجهولة الهوية* للإبلاغ أو الاستفسار عن سوء السلوك المحتمل أو ممارسات الأعمال غير الأخلاقية. يمكنك عدم الكشف عن هويتك إلا إذا رغبت في ذلك.

1-800-405-8953 هو رقم هاتف مجاني متاح على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع. تتوفر أرقام محلية إضافية خارج الولايات المتحدة. ابحث عن رمز وصول محلي مجاني للبلاد على شبكة الإنترنت للشركة؛ Threads.

للإعراب عن أي مخاوف على الإنترنت، يمكن للموظفين العثور على رابط في Threads أو استخدام عنوان URL التالي:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/48291/index.html>

الاستثناءات من مدونة قواعد سلوك الأعمال العالمية

يجب أن يوافق مجلس إدارة LS&Co على أي استثناء للمسؤولين التنفيذيين أو المديرين من هذه المدونة ويتم الكشف عن هذا الاستثناء لأصحاب المصالح حسبما تقتضي القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

التعديلات على مدونة قواعد سلوك الأعمال العالمية

نلتزم بمراجعة وتحديث هذه المدونة وسياساتنا باستمرار. يجوز لنا تعديل هذه المدونة في أي وقت ولأي سبب.